

e나라도움 상위보조사업자(공공·민간) 교재(매뉴얼)

2017. 4.



기획재정부

목 차

I. 유의사항 및 안내	5
① 보조사업자 개념	6
② 주요 문의 사항 및 답변	8
 II. 사용자 등록 및 권한신청	 39
① 사용자 환경	40
② 회원가입	40
③ 사용자 정보 등록(조직, 권한 등)	43
④ 기관권한 관리자 등록 및 인계 절차 안내	49
 III. e나라도움을 통한 사업자 지정 업무 흐름도	 56
① 공모형 사업 업무 흐름도	57
② 보조사업자를 지정한 경우 흐름도	58
③ 자체 공모로 보조사업자를 선정한 경우 흐름도	59

목 차

IV. 사업자 지정 업무처리 방법 안내	60
① 공모형 사업 업무처리 방법	61
1. 공모내역 등록(상위보조사업자)	61
2. 보조사업자 신청·접수 및 선정(상위보조사업자)	65
3. 보조사업자 선정 결과 통보(상위보조사업자)	71
② 지정형 사업 업무처리 방법	72
1. 보조사업자 지정(상위보조사업자)	72
2. 사업등록접수(상위보조사업자)	75
③ 자체공모로 보조사업자가 선정된 경우	76
1. 결과등록 공모 관리(상위보조사업자)	76
2. 사업등록접수(상위보조사업자)	77
④ 기타	78
1. 사업변경신청 접수(상위보조사업자)	78
2. 사업수행포기 신청 접수(상위보조사업자)	79
3. 문제사업 관리(상위보조사업자)	80
4. 사업수행 현황(상위보조사업자)	83
V. 계좌, 은행인증서, OTP 등록·관리	84
① 은행 계좌 등록	85
② 은행 공인인증서 및 OTP 등록	86
③ 이체 비밀번호 설정	89

목 차

VI. 교부 관리90

- ① 공공민간 교부결정 및 통지(상위보조사업자) 91
- ② 공공민간 직권교부결정 및 통지(상위보조사업자) 94
- ③ 공공민간 교부결정 변경 및 통지(상위보조사업자) 96
- ④ 보조사업 교부 이체(상위보조사업자) 98

VII. 정보취약계층 업무 대행101

- ① 정보취약계층 지원 방안 102
- ② 정보취약계층 업무 대행 지정 103
- ③ 정보취약계층 업무대행자 로그인 104
- ④ 정보취약계층 업무 대행 방법 107
 - 1. 사업신청 107
 - 2. 보조금전용카드 등록 108
 - 3. 교부신청 111
 - 4. 집행 결과등록 115
 - 5. 계약관리 120
 - 6. 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 사업을 등록하는 방법 .. 152

- 참고 1. 보조금시스템 업무처리 위임장 155
2. 금융정보 제공동의서 156

I. 유의사항 및 안내

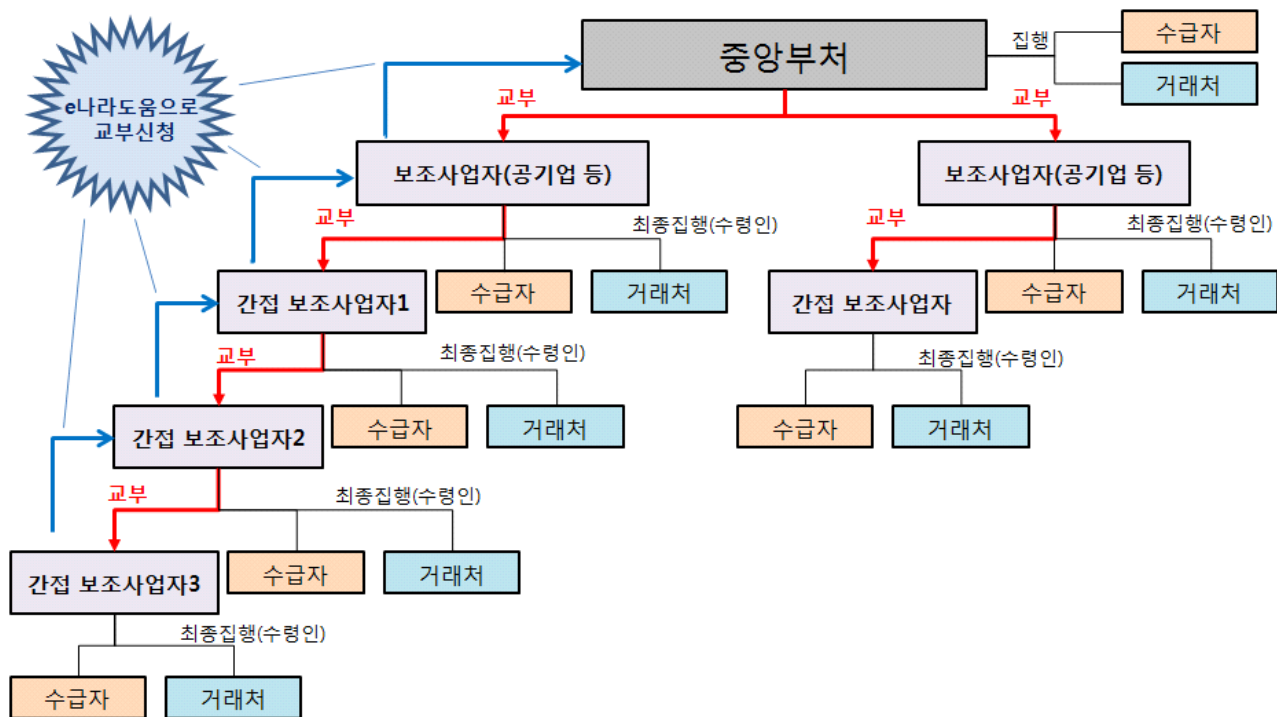
① 보조사업자 개념	6
② 주요 문의 사항 및 답변	8
1. 국고보조금이 포함된 보조금사업 예산 집행 체계 안내	8
2. 보조사업자 계좌 및 지출 안내	9
3. 보조금 집행 시 이체구분 항목에 따른 이체 방식 안내	11
4. 보조사업비 카드 사용 방식 안내	12
5. 보조금 전용통장 발급 은행 및 보조금 전용카드 안내	13
6. 공공기관에서 지방자치단체에 공모를 통해 교부하는 경우 지방자치단체 업무처리 방법	14
7. 보조사업자가 사업비를 자체 집행 후 사후 보조금을 지원받는 방법	17
8. 다수의 인건비 집행 방법	20
9. 사업등록 신청이 잘 못되었을 때 변경 방법 안내	22
10. 집행 증빙 자료 수정 방법	26
11. 산업부의 상생결제시스템을 활용하는 경우 보조금 이체 방법	28
12. 결재 프로세스가 있는 업무	29
13. 기관정보 수정 안내	31
14. 컨소시엄 기관 등록 방법 안내	32
15. 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 사업을 등록하는 방법 ...	34
16. 주민등록번호로 사업자를 등록하는 방법	37

1

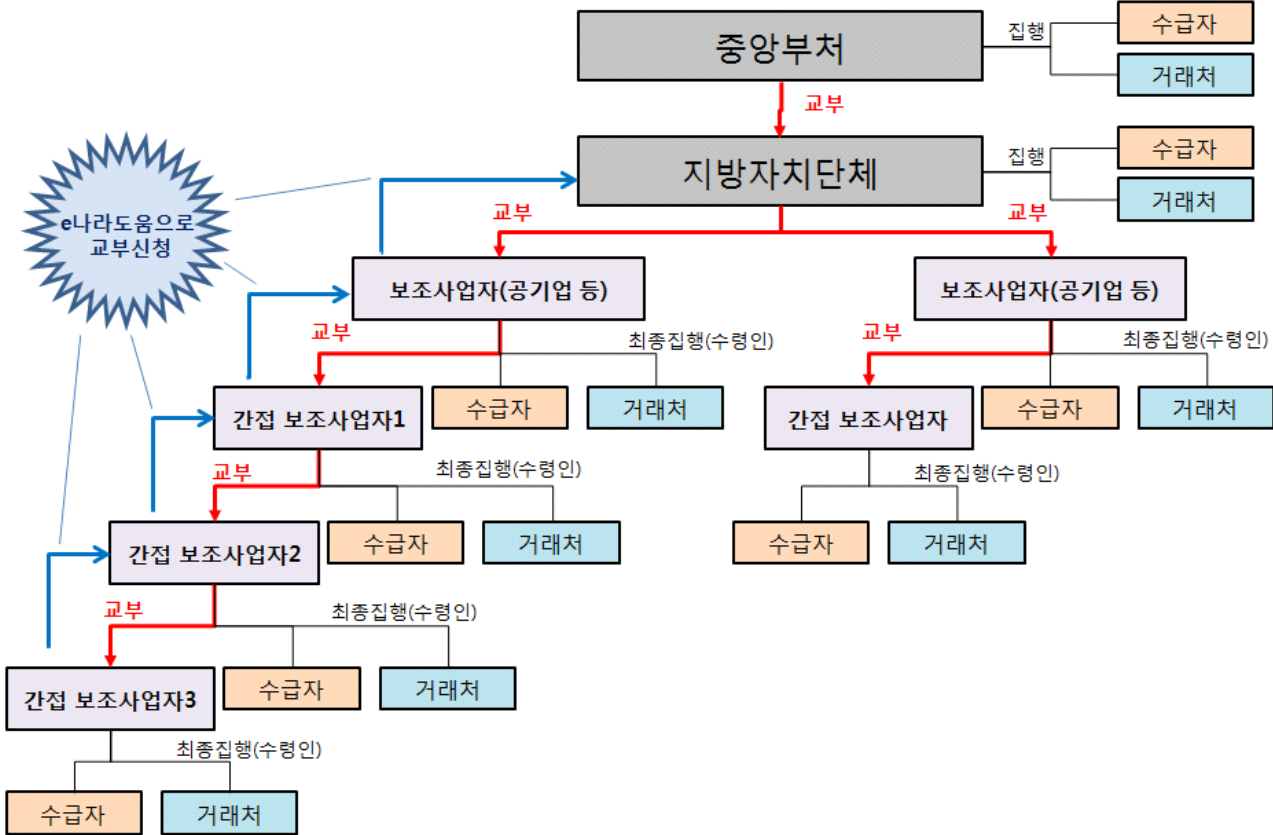
구분

<보조사업자 및 국고보조사업 교부, 집행 개념도>

1) 민간보조사업 경우



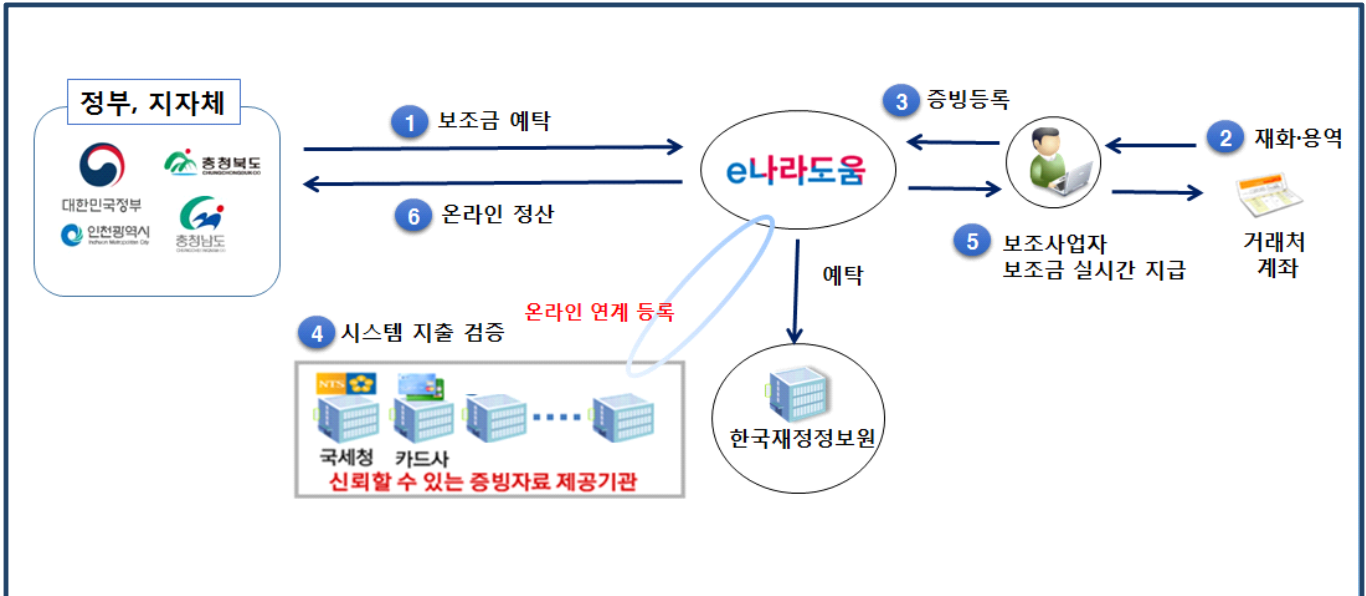
2) 지자체 보조사업 경우



2 주요 문의 사항 및 답변

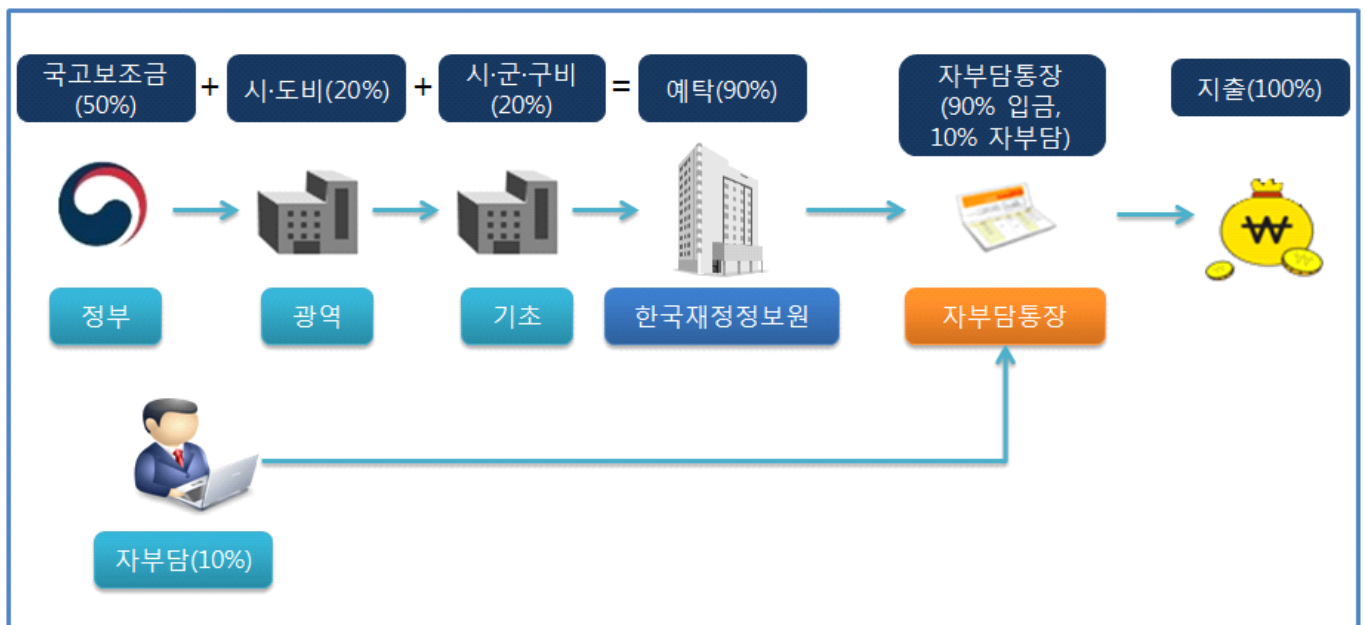
1. 국고보조금이 포함된 보조금사업 예산 집행 체계 안내

- 예산 집행 체계



※ 중앙관서·지자체가 민간보조사업자를 통해 집행하는 사업은 보조금 교부시 통합 예탁기관(한국재정정보원)에 예치하고 증빙 검증 후 집행

- 보조금 예탁 체계



※ 통합예탁기관(한국재정정보원)에 국고보조금 예치하고 증빙 검증 후 자부담 통장을 통해 집행

2. 보조사업자 계좌 및 지출 안내

- 가. 보조사업자는 「보조금법」 제24조에 따라 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 한다.
- 나. 보조사업자는 보조사업별로 보조금 관리를 위하여 기관 명의의 수시 입출금이 가능하고 원금이 보장되며, 담보설정이 되지 않는 보통예금 등으로 계좌를 별도로 개설하여 관리하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 계좌는 변경할 수 없다.
- 다. 2개 이상의 보조사업을 수행하는 경우에도 별도의 계좌를 사용하여야 한다.
다만, 보조사업에 따라 하나의 계좌를 사용할 수 있으나, 이 경우 보조사업별로 별도 계정을 두어 관리하여야 한다.
- 라. 보조사업자는 공모사업 신청서 작성 및 사업등록시 국고보조금과 시·도비, 자부담 등에 대한 집행계획 금액을 등록하여야 한다.
- 마. 보조사업자는 집행시 재원구분을 통해 국고보조금과 시·도비, 자부담 등에 대한 집행금액을 입력하여야 한다.
- ① 집행계획에 비목별로 설정된 재원에 따라 집행이 가능하며,
 - ② 자부담이 있는 경우, 자부담 비율보다 자부담 금액을 많이 집행하여야만 집행이 가능하다.(자부담 우선 사용)

[보조사업자 보조금 집행 화면]

※ 자부담을 우선 사용해야만 집행이 가능함

일반집행(증빙우선)

집행관리

집행관리

집행정보 등록

사업연도

2016

사업명

집행테스트_광역 유기동물보호시설 설치 지원_테스트공모

사용정보 ?

사업비현황조회

이전 페이지

초기화

포иск

집행용도

청부파일

파일첨부

증빙정보

증빙선택	전자세금계산서 ▾ 조회	작성일자	2017-01-20	기사용 증빙금액(B)	0
증빙승인번호	20160307100000002062 출력	증빙금액(A)	14,800,000	등록가능 금액(A-B)	14,800,000

거래처 정보

거래처 구분

법인사업자 ▾ 자주쓰는사업자

거래처명

주식회사 하이맥컨설팅

사업자등록번호

134-86-82463

사업자확인

대표자명

박우종

전화번호

업태

서비스

업종

경영컨설팅

거래처주소

서울특별시 종로구 종로3길 38, 801호(청진동, 진학회관)

거래처(입금) 계좌정보

은행	국민은행 ▾ 자주쓰는계좌	계좌번호	45775111574 ?
예금주명	예금주(실명)조회	이체구분	거래처계좌로이체 ? 보조금계좌로이체 ?
내통장표시		받는통장표시	

보조세목 정보

보조세비목	품목	공급가액	부가세액	입행금액	지급대상 인력정보	등록
운영비-일반수용비 ▾		1,000,000	0	1,000,000	인력등록	영수증
재원구분	보조금	1,000,000	0	1,000,000		

비목 재원 정보

선택

보조비목세목

재원구분

품목

공급가액

부가세액

이체금액

지급대상 인력정보

① 집행계획에 비목별로 설정된 재원에 따라 집행이 가능하며,

② 자부담이 있는 경우, 자부담 비율보다 자부담 금액을 많이 집행하여야만 집행이 가능하다.(자부담 우선 사용)

합계

저장

수정

3. 보조금 집행 시 이체구분 항목에 따른 이체 방식 안내

가. 거래처로 이체(국고 포함 집행)

- 증빙이 전자세금계산서인 경우 거래처는 전자세금계산서의 공급하는 자의 사업자번호로 개설된 계좌로 이체된다. 거래처로 이체 시 보조사업자계좌의 통장에 국고금액 입금 후 국고금액+자부담금 출금이 발생한다.

나. 거래처로 이체(자부담금만 집행)

- 증빙이 전자세금계산서인 경우 거래처는 전자세금계산서의 공급하는 자의 사업자번호로 개설된 계좌로 이체된다. 거래처로 이체 시 보조사업자계좌의 통장에서 자부담금 출금이 발생한다.

다. 보조사업자 계좌로 이체

- 증빙이 전자세금계산서인 경우 보조사업자 계좌로 국고금액이 입금된다.
- 증빙이 카드인 경우 보조사업자 계좌로 국고금액이 입금된다.

※ 증빙 종류와 상관없이 보조금 집행(이체) 메뉴에서 집행 실행을 해야 이체가 실행된다. 카드 증빙의 경우 '17년 상반기에는 보조금 집행을 보조사업자가 보조금 집행(이체) 메뉴에서 이체 하여야 하며, 이체 시 집행 등록한 국고 금액분만 보조사업자 계좌로 이체된다.

[집행 예시]

- 국고보조금이 교부되기 전 집행하는 경우 기존 방식으로 집행한 후 교부금을 받은 이후 집행등록을 하여 보조사업자 계좌로 집행한다. 이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '보조금 교부전 집행내역 상계'를 선택하여 집행한다.
- 해외송금의 경우
방법1. 기관 자체 자금(또는 자부담금)으로 해외 송금 후 원화금액 분을 보조사업자 계좌로 집행한다. 이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '해외송금'를 선택하여 집행한다.
방법2. 해외 송금금액을 환율 적용하여 계산한 원화금액을 입력하여 보조사업자 계좌로 집행한다. 이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '해외송금'를 선택하여 집행한다. 보조사업자 계좌로 입금 받은 집행금액을

해외 송금 처리 후 차액을 집행 부분 취소 처리한다.

- 급여 등 인건비 성격 경우 월별로 인건비 지급 대상정보(성명, 주민번호, 참여기간, 참여율, 지급금액)를 입력 후 보조사업자 계좌로 집행한다.

이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '인건비'를 선택하여 집행한다.

- 지로 등의 경우

방법1. 우편으로 받은 지로를 스캔하여 기타증빙으로 등록한 후 지로에 입금 가상 계좌번호가 존재하면 거래처(입금)계좌정보에 입금 가상계좌번호를 입력 후 거래처 계좌로 집행한다.

방법2. 우편으로 받은 지로를 스캔하여 기타증빙으로 등록한 후 보조사업자 계좌로 집행한다. 이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '기타' 선택 후 사유 입력하고 집행한다.

- 출장비등 전자증빙 데이터가 없는 경우 간이 영수증 등 집행을 증명할 수 있는 자료를 기타 증빙으로 등록한 후 보조사업자 계좌로 집행한다. 이체구분은 '보조사업자 계좌로 이체'를 선택하며 사유를 '기타' 선택 후 사유 입력하고 집행한다.

4. 보조사업비 카드 사용 방식 안내

가. 보조사업비 카드는 신용카드로 현재 사업자(법인사업자 또는 개인사업자)만 발급 가능하며 복수 발급도 가능하다. 개인은 추후 발급('17년 상반기중 발급) 가능하다.

나. 보조사업비 카드의 결제계좌는 시중 국내 은행 어느 곳이든 가능하다.

다. 보조사업비 카드의 결제는 카드 사용 후 집행등록한 건에 대하여 국고금액분만 집행하며, '17년 상반기에는 보조금 집행을 보조사업자가 보조금 집행(이체) 메뉴에서 이체 하여야 하며, 이체 시 집행 등록한 국고 금액분만 보조사업자 계좌로 이체된다.

카드 결제일 이전에 보조사업자는 보조사업자 계좌로 입금 받은 카드 결제 비용을 보조사업비 카드의 결제계좌로 이체해야 한다.(연체발생 가능)

라. 보조금 카드는 자부담통장에 있는 보조금(국고보조금, 시·도비 등) 및 자부담에 대한 지출을 지원한다.(결제 비용은 사업등록할 때 예산집행계획 비율별로 지출된다.)

5. 보조금 전용통장 발급 은행 및 보조금 전용카드 안내

< 보조금 전용 통장 발급 은행(16개 은행) >

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행, 우리은행, 전북은행, 제주은행, 한국산업은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협은행(단위농협 포함), SC제일은행, 우체국

※ 씨티은행은 17. 6월 이후 가능

< 보조금 전용카드 발급(17개) >

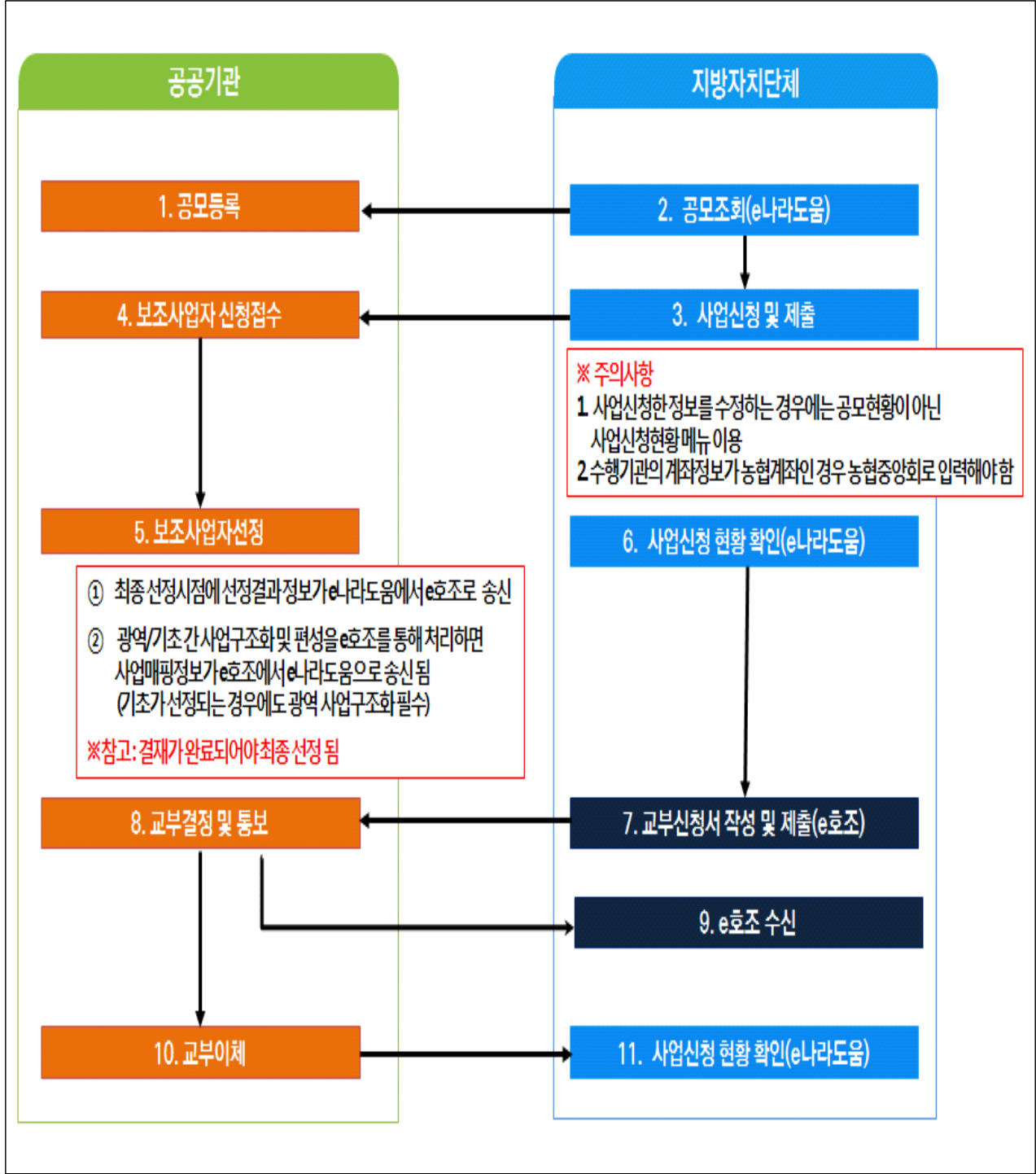
경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드, 삼성카드, 수협은행카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드, IBK기업은행카드, KB국민카드, NH농협카드, SC제일은행카드

※ SC제일은행카드는 '17.3월 이후 가능

=> 발급에 필요서류 등 자세한 사항은 해당 금융기관 및 카드사에 문의

6. 공공기관에서 지방자치단체에 공모를 통해 교부하는 경우 지방자치단체
업무처리 방법

□ 업무 흐름도



□ 세부 업무처리 방법

1. (공공민간-e나라도움) 사업담당자 : 공모 게시

가. 메뉴경로 : 보조사업관리»공모관리»공모내역조회및등록

나. [추가]버튼 이용 공모내역 등록 후 최종결재자 결재 득하는 시점 대민에게 공모내역이 공개됨

※ 참고 : 자격검증요청대상여부 ‘Y’를 선택 한 경우 자격검증항목등록이 필요함

2. (자치단체-e나라도움) 사업담당자 : 공모 조회

가. 메뉴경로 : e나라도움 포탈»나의보조금»공모사업안내 화면에서 이용하여 공모내역을 조회한다.

나. 신청할 공모사업이 있는 경우 e나라도움에 로그인하여 아래의 3번을 수행

3. (자치단체-e나라도움) 사업담당자 : 사업신청 및 제출

가. 메뉴경로 : 사업수행관리»신청관리»사업신청관리»공모현황

※ 주의사항1

1. 사업신청한 정보를 수정하는 경우에는 공모현황이 아닌 사업신청현황 메뉴 이용

2. 수행기관의 계좌정보는 농협계좌인 경우 농협중앙회로 입력해야 함

4. (공공민간-e나라도움) 사업담당자 : 보조사업자 신청접수

가. 메뉴경로 : 보조사업관리»공모관리»보조사업자신청접수

※ 주의사항 : [접수완료] 처리 후 자격검증요청대상 건인 경우 [자격검증요청] 처리

5. (공공민간-e나라도움) 사업담당자 : 보조사업자 선정 작업

가. 메뉴경로 : 보조사업관리»공모관리»보조사업자선정

※ 주의사항 : 자격검증요청 건 인 경우 공모신청 목록에서 자격검증진행상태, 중복수급진행상태 값 클릭 후

대상자 자격검증 수행 조회/판단 화면에서 [적부결정]과

중복수급 상세정보 화면에서 [중복수급결정]이 필요함

모두 적합한 경우 보조사업자로 선정 가능함.

※ 참고 : 결재가 완료되어야 최종 선정 됨

※ 중요 : 최종 선정시점에 선정결과 정보가 e나라도움에서 e호조로 송신되고, 이후 광역/기초 간 사업구조화 및 편성을 e호조를 통해 처리하면 사업매핑정보가 e호조에서 e나라도움으로 송신 됨 (기초가 선정되는 경우에도 광역 사업구조화 필수)

6. (자치단체-e나라도움) 사업담당자 : 사업신청 진행 상태 확인

가. 메뉴경로 : 사업수행관리»신청관리»사업신청관리»사업신청현황

7. (자치단체-e호조) 사업담당자 : 교부신청서 작성 및 제출

가. 메뉴경로 : 사업관리»보조금관리(2017년부터)»보조금교부신청

나. e호조 메뉴에 대한 사용방법은 e호조 운영단에 문의

8. (공공민간-e나라도움) 사업담당자 : 교부결정 및 통보

가. 메뉴경로 : 보조사업관리»교부관리»보조사업교부관리»공공민간교부
결정및통지

나. 교부결정 정보를 e호조로 송신함

9. (공공민간-e나라도움) 이체담당자 : 교부이체

가. 메뉴경로 : 집행정산»교부이체관리»교부이체관리»교부집행등록

나. 메뉴경로 : 집행정산»교부이체관리»교부이체관리»교부이체실행

※ 주의사항 : 하위보조사업자에 교부하는 업무는 반드시 교부이체관리 메뉴에
서 처리해야 함

10. (자치단체-e나라도움) 사업담당자 : 교부신청 진행상태 확인

가. 메뉴경로 : 사업수행관리»신청관리»교부관리»교부신청현황

나. 교부결정 및 교부이체결과 확인

7. 보조사업자가 사업비를 자체 집행 후 사후 보조금을 지원받는 방법 [실적베이스 사업]

가. 비예치형으로 지원받는 경우

- ① 상위보조사업자가 비예치형으로 보조사업자한테 사업등록을 하고
② 하위보조사업자는 사업비를 우선 자체 집행하며 ③ 사업비
집행 금액을 계산하여 상위보조사업자한테 보조금 교부 요청
- ④ 상위보조사업자는 보조사업자한테 자부담 계좌로 교부하고
⑤ e나라도움에 보조금 집행 정보 등록

사례) 정보취약계층이 사업비를 선 집행하고 상위보조사업자가 확인 후
비예치형으로 보조금을 주는 경우

※ 비예치형은 국내 금융기관 사용이 어려운 정보취약계층 또는 해외사업자만 가능

나. 처리 방법(비예치형)

- 1) 공모형 또는 지정형으로 사업신청을 등록함
- 2) 상위보조사업자는 사업등록시 비예치형으로 선택하고 보조사업자 선정
 - 보조사업자도 비예치형 사업으로 신청
- 3) 보조사업자 교부신청(보조사업자가 우선 집행한 보조금만 계산
하여 신청)
- 4) 상위보조사업자 교부결정
- 5) 하위보조사업자는 보조사업자 자부담계좌로 교부 이체
 - 지자체의 경우 e호조의 공공민간(e나라도움) 품의등록 메뉴에서 교부

6) 보조사업자 사업비 잔액 생성완료(e나라도움 자동 생성)

7) 보조사업자 비예치형 집행등록

(입력방법)

- ① 보조사업자 사후정산 내역 입력(증빙건별 입력)
- ② 사업자정보 입력(합산금액으로 입력시 보조사업자 정보)
- ③ 계좌정보는 자부담계좌정보 입력(보조금계좌로 입금 선택)
- ④ 보조비목 선택 및 금액 입력(인건비성은 인건비등록)
- ⑤ 저장을 눌러서 해당 입력정보 저장

※ 비예치형 집행정보등록은 예치형과 동일하며 e나라도움에서 은행
이체 부분만 상이함

[집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

▶ 사용정보

[사업비현황조회](#)
[이전 페이지](#)
[초기화](#)
[× 삭제](#)

집행유도 사후정산 집행처리 첨부파일 파일첨부

10

공정선택	전자서금계산서 • 조회	작성일자	2016-01-07	가사용 증빙금액(B)	0
증빙승인번호	201601071000000008183 • 출력	증빙금액(A)	350,000	등록가능 금액(A-B)	350,000

2) 지역 구분	개인사업자 * 자주쓰는사업자	
* 거래처명	알파복수원점	* 사업자등록번호 124-17-60092 사업자확인
* 대표자명	김건호	전화번호
업태	도소매	업종 전신소모품, 컴퓨터주변기기
* 거래처주소	경기도 수원시 장안구 광수대로 1028(파장동, 1층)	

은행	국민은행	계좌번호	74830101429631
예금주명	정경영보통	이체구분	① 거래처계좌로이체 ? ② 보조금계좌로이체 ? 보조금교부금청산내역 상적
내통장표시		받는통장표시	

Age Group	1000 Condition (%)	10000 Condition (%)
10	~50	~40
12	~90	~60
14	100	~80
16	100	100
18	100	100

보조세비목	품목	공급가액	부가세액	합행금액	지급대상 입력정보	등록
운임비·일반수송비 ▼		350,000	0	350,000	인력등록	행추가
재원구분	보조금	350,000	0	350,000		

—행식제

선액	보조비목세목	재원구분	품목	공급가액	부가세액	이체금액	지급대상 인력정보
☐	○	운영비-일반수용비		350,000	0	350,000	
☐	○	운영비-일반수용비	보조금	350,000	0	350,000	
합계				350,000	0	350,000	

저장 수정

8. 다수의 인건비 집행 방법

- 인건비는 e나라도움에서 바로 집행되는 것이 아니라 자부담 통장을 거쳐 집행된다.
- 이에 따라 보조사업자(사업수행담당자)는 다음과 같은 절차에 의해 엑셀로 인건비를 등록하면 다수의 인건비를 자부담 통장을 거쳐 집행할 수 있다.

① [집행정산-집행관리-집행관리-집행정보등록] 화면에서 일반집행(증빙우선) 선택

[집행정보 등록 화면]

○ 집행정보 등록

집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도
◦ 집행정보 등록일자

2016
2017-02-04 ~ 2017-03-04

* 사업선택
◦ 집행상태

집행테스트_광
전체

Q 검색

> 사업현황 (단위:원)

	사업명	예산액		교부받은금액(C)
		보조금(A)	자부담(B)	
1	집행테스트_광역 유기동물보호시설 설치 지원_테스트공모	1,000,000	0	0

> 보조금 집행내역 (단위:원)

	집행정보 등록일자	집행구분	증빙구분	거래처명	집행금액	집행일자	집행상태	복원금액	복원일자	복원상태
1	☐ 2017-...	일반집행(·	전자세금계··	(주) 동양매직	3,344		집행등록			

② 보조세목정보에서 보조세비목을 선택한 후 입력등록을 누름

▶ 거래처(입금) 계좌정보

은행	선택 자주쓰는계좌	계좌번호	?
예금주명	예금주(실명)조회	이체구분	☒ 거래처계좌로이체 ? ☐ 보조금계좌로이체 ?
내통장표시		받는통장표시	

▶ 보조세목 정보

보조세비목	품목	공급가액	부가세액	집행금액	지급대상 인력정보	등록
운영비-일반수용비					인력등록	행추가

- ③ 지급대상 인력정보 등록 화면에서 업로드다운 버튼을 눌러 엑셀 양식을 다운 받아 내용을 입력하고
- ④ 업로드를 통해 인건비 내역을 등록하면 된다.

지급대상 인력정보 등록

파일 다운로드

이 파일을 열거나 저장하시겠습니까?

이름: hnfRegistUpload1.xlsx
 유형: Microsoft Office Excel 워크시트, 10.1KB
 시작: gvs.gosims.go.kr

열기(O) 저장(S) 취소

양식 다운로드

업로드

인건비 내역
입력 후 업로드

순번	인력성명	주민번호 (**표시할시엑셀시트**)	매출금액	자부담액	지원금액	대상월	첨여율	근무시작일	근무종료일	장애등급	동봉시간
1	인력1	111111-11111111	20000	4000	17000	201601	21.5	20160101	20160401	1등급	33
2	인력2	222222-22222222	10000	5000	15000	201602	46	20160211	20160507	2등급	212
3	인력3	333333-33333333	18000	12000	22000	201603	87.52	20160307	20160605	3등급	154

9. 사업등록 신청이 잘못되었을 때 변경 방법 안내

-> 지자체 부담금, 자부담 예산 미등록된 경우 등

가. 보조사업자가 사업을 신청할 때 자부담 및 지자체부담금을 입력하지 않고 신청하는 경우가 있음

이런 경우, 보조사업자가 자금을 집행할 때 지자체부담금 및 자부담 금액이 입력되지 않아 집행되지 않을 수 있음

사업등록

상세 목록

사업년도

2017

보조사업명

복지부 다체고사 지원사업

사업번호

80080123000046

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청사계출

사업정보

사업명

복지부 다체고사 지원사업

주사업자정보

기관명

대표자명

전화번호

주소

신청정보

작성자

김미란

작성일자

2017-01-23

제출자

김미란

제출일자

2017-01-23

보조금신청정보

(단위:원)

	총사업비	보조금	지자체부담금	자기부담금
신청금액	570,093,000	570,093,000	0	0
수행금액	0	0	0	0
위탁금액	570,093,000	570,093,000	0	0

나. 보조사업자는 사업등록시 재원조달계획과 예산집행현황에 지자체부담금 또는 자부담 현황을 입력하여야 함

[재원조달계획 화면]

사업등록

상세 목록

사업년도

2017

보조사업명

복지부 대책고사 지원사업

사업번호

80080123000046

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

재원조달계획

순번	*수입원칙	*금액(원)	비율
1	국고보조금	342,055,800	60. %
2	시도보조금	159,626,040	28. %
3	시군구보조금	68,411,160	12. %

[예산집행계획 화면]

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

(단위: 원)

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	산출내역	예산액
1	경기수원시육아종합지원센터	Y	1	(320-01) 민간경상보조	570093000	570,093,000

예산집행계획

*보조세목

*산출내역

예산액(원)

지자체부담금 및 자가부담금
입력 요청

순번	재원구분명	*재원금액(원)
조회된 데이터가 없습니다.		
합계		

예산집행계획통계

(단위: 원)

순번	수행기관	보조비목	보조세목	합계	재원		
					보조금	지자체부담금	자가부담금
1	경기수원시육아종합지원센터	민간이전(320)	민간경상보조(01)	570,093,000	570,093,000	0	0
2		합계	570,093,000	570,093,000	0	0	
3		합계	570,093,000	570,093,000	0	0	

[신청관리-사업변경관리-사업변경신청]에서 보조사업의 정보를 변경 신청하여야 함

사업변경신청서작성

◦ 사업년도	2016	◦ 사업명	노사발전재단 - 노사관계전문가육성 지원 (1223 테스트)		◦ 사업번호	B0071223000002
--------	------	-------	-------------------------------------	--	--------	----------------

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서류제출

▶ 신청자정보

기관명	노사발전재단		
대표자명		전화번호	
주소			
작성자	강오석	작성일자	2016-12-27
제출자		제출일자	
사업명	노사발전재단 - 노사관계전문가육성 지원 (1223 테스트)		
변경사유			

▶ 보조금신청정보

	총사업비	보조금	지자체부담금	자기부담금
신청금액	100,000,000	100,000,000	0	0
수행금액	100,000,000	100,000,000	0	0
위탁금액	0	0	0	0

- 사업변경신청은 상위보조자로부터 확정처리가 되어야 반영됨

▶ **사업변경신청서작성**

✕ 삭제
📄 목록

◦ 사업년도	2016	◦ 사업명	노사상생협력교육 지원사업	◦ 사업번호	B0071018000001
--------	------	-------	---------------	--------	----------------

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

▶ **사업정보**

1 신청서수락

2 신청서제출

사업목적	노사 간 공감대를 형성시키고 지역 및 업종별 맞춤형 교육을 통한 고용노동 이슈에 관한 이해제고와 해결방안을 모색하기 위함	사업기간	2017.10.02 ~ 2017.10.31
사업내용	대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원		

▶ **상위보조사업정보**

3 확정

보조사업명	노사관계전문가육성 지원				
기관정보	기관명	고용노동부	담당자정보	성명	공일철
	기관구분	중앙부처		전화번호	026688888
				이메일	bojotest@bojo.com

• 신청서제출 : 비목변경, 세목금액30%이상변경등..

기준항목(DB로 관리)의 변경시 표시됨

• 확정 : 기준항목 이외의 항목 변경시 표시됨

▶ **작성현황**

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	미첨부

마. 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업변경접수관리-사업
변경접수]에서 제출한 사업을 확인 후 접수, 접수 취소, 확정, 반려 처리함

사업변경접수

Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 사업변경접수관리

1. 사업연도: 2016
 사업기간: 2017-01-01 ~ 2017-12-31
 신청일자: 2016-07-19 ~ 2016-10-19

2. 하위사업명: [입력] | 보조사업: [입력] | 신청자: [입력] | 진행상태: 전체

3. [접수] [접수취소] [확정] [반려] [진행상태] [승인] [엑셀]

순번	사업연도	하위사업번호	하위사업명	진행상태	보조사업명	사업기간	신청
1	2016	B0071018000002	노사관계 전문가육성 지원	확정	[상세]노사상생협력고용 지원사업	2017-10-02~2017-10-31	건남대학교

Total: 1

4. 사업정보상세

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 재원조달계획 | 예산집행계획 | 파일첨부

5. 사업정보

사업명	노사관계 전문가육성 지원	사업번호	B0071018000002
-----	---------------	------	----------------

10. 집행 증빙 자료 수정 방법

가. 보조사업자가 집행 증빙 자료를 잘 못 입력한 경우 [집행정산-집행관리-집행정보등록]에서 변경할 수 있음

나. 보조사업자는 사업을 선택하고 집행 증빙 내역을 수정할 항목 선택.

e나라도움

보조사업관리

사업수행관리

집행정산

공통관리

집행정산

교부이체관리

집행관리

집행현황

집행현황조회

집행관리

간지(세금)계산서 등록

계획거래내역조회

집행정보 등록

보조금 집행(이체)

보조금 집행내역 조회

집행위소관리

보조금 전용카드관리

이용현황관리

집행정보 등록

사업연도

2017

사업선택

2017년 아이돌봄 지원사업

집행정보 등록일자

2017-01-02

2017-02-02

집행상태

전체

Q 검색

사업현황 (단위: 원)

비현금성(현물)집행

일반집행(중방우선)

일반집행(세목우선)

계약집행

전기차 보조금집행

사업명	예산액		교부받은금액(C)	집행금액		집행잔액	
	보조금(A)	자부담(B)		보조금(D)	자부담(E)	보조금(C-D)	자부담(B-E)
1 2017년 아이돌봄 지원사업	147,385,000	0	13,182,000	2,501,900	0	10,680,100	C

보조금 집행내역 (단위: 원)

집행요청

☐	집행정보 등록일자	집행구분	중방구분	집행금액	거래처명	집행상태	집행일자
1 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	33,000	경원레탈(나주지사)	이체완료	2017-02-01
2 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	8,800	엑스케이빌딩극주식회사	이체완료	2017-02-01
3 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	161,660		이체완료	2017-02-01
4 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	12,580		이체완료	2017-02-01
5 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	299,040		이체완료	2017-02-01
6 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	159,600		이체완료	2017-02-01
7 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	40,000		이체완료	2017-02-01
8 ☐	2017-02-01	일반집행(중방우선)	기타	1,787,220		이체완료	2017-02-01

- 26 -

다. **파일첨부 버튼**을 통해 첨부파일을 수정·등록할 수 있음

일반집행(증빙우선)

사업연도2017사업명2017년 아이돌봄 지원사업

사용정보

사업비현황조회이전 페이지초기화삭제

집행종도항경부대경비

첨부파일파일첨부

증빙정보

증빙선택기타

증빙승인번호

거래처 정보

거래처 구분개인사업자

거래처명

대표자명

업태

거래처주소61243

거래처(입금) 계좌정보

은행농협은행계좌거래내역조회직접입력

계좌번호60902274604

예금주명배현석

출금금액33,000

거래일시

통장표시내용정현원달

첨부파일등록

파일목록

파일명	크기
정현원달.pdf 파일수정	1.5 MB

저장전체삭제닫기

12. 결재 프로세스가 있는 업무

구분	e나라도움 화면 위치	용도	결재상신자 권한그룹명
보조사업관리	지출요청	내역사업담당자가 작성한 지출요청서에 대해 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자
보조사업관리	지출반납요청	내역사업담당자가 작성한 지출반납요청서에 대해 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자
보조사업관리	내역사업교부 결정및통지	내역사업담당자가 교부결정 후 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자
보조사업관리	내역사업직권 교부결정및통지	내역사업담당자가 교부신청 없이 직권으로 교부결정 후 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자
보조사업관리	내역사업교부 결정변경및통지	내역사업담당자가 교부결정변경 후 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자
보조사업관리	공모내역 목록 조회 및 등록	내역사업담당자 또는 보조사업자(사업담당)가 하위 보조사업자를 공모에 의해 선정할 경우 공모내역을 등록하고 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자 보조사업자 (사업담당)
보조사업관리	보조사업자 선정	공모에의해 하위 보조사업자를 선정 시 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자 보조사업자 (사업담당)
보조사업관리	결과등록 공모 목록 조회 및 등록	개별 홈페이지 등을 통해 선정된 공모건의 결과를 내역사업담당자 또는 보조사업자(사업담당)가 공모내역을 등록하고 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자 보조사업자 (사업담당)
보조사업관리	공고 목록 조회 및 등록	급여형 사업에 대해 내역사업담당자 또는 보조사업자(사업담당)가 수급자로부터 신청을 받기 위한 공고내역을 등록하고 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업담당자 보조사업자 (사업담당)

구분	e나라도움 화면 위치	용도	결재상신자 권한그룹명
보조사업관리	내역사업별 (가)내시 등록	내역사업관리자가 자치단체로 (가)내시 내역을 등록한 후 최종 결재권자의 결재를 득 하기 위한 용도	내역사업관리자
과제관리	보조금지급결정 현황	보조사업자가 신청대상자별 지급 결정 및 확정 후 최종 결재권자 의 결재를 득 하기 위한 용도	보조사업자 (담당자)

※ 업무절차 변경에 의해서 추가/변경 될 수 있음

13. 기관정보 수정 안내

- 소속기관을 등록한 사용자가 소속기관의 유형, 명칭 등 오탈자 또는 잘못 기입한 경우 [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리-조직 TAB]에서 수정할 수 있다.

가. [사용자정보관리-조직 TAB]에서 기관정보 수정 버튼을 누르면,

사용자정보 | 조직 | 권한 | dBrain

사용자정보관리

소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체) 저장

기관정보수정 저장

*소속기관 330000020871 기관정보수정 테스트22

행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장

*소속부서

※ 행정표준코드가 없는 경우 "민간기관(P0000000)"을 입력하시기 바랍니다.
 ※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
 ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관정보관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.
 ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.

나. 기관정보 수정 팝업창을 통해 수정하고 [저장]버튼을 누르면 e나라도움 사용자의 기관정보가 수정된다.

기관정보등록

기관정보기본

*사업자번호(주민등록번호 포함)가 등록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭
 *기관정보관리 화면에서 기관실명번호 입력후에 사업자번호 입력 후 [검토]버튼 클릭하여 문의 시 등록자(기관정보관리자)에게 연락

기관정보구분: 사업자 공공기관/학교
 기관유형: 학교
 기관명/사업체명: 기관정보수정 테스트22
 대표이메일:
 전화번호:
 주소: 06038 서울특별시 강남구 도산대로 104 (논현동, 15) 상세주소
 설립연도: 회사설립연도 입력 관할내역코드/명: 관할사무서정보 선택

업체/업종정보

업체/업종코드/업종명

*사업자 등록증에 등록한 업종업태를 입력하세요
 *해당되는 업종/업태가 없는 경우 "930919)기타서비스업"을 선택하세요

저장 닫기

※ 소속기관을 등록하지 않은 사용자는 기관정보수정 버튼이 보이지 않음

14. 컨소시엄 기관 등록 방법 안내

- 보조금 사업을 컨소시엄으로 하는 경우 컨소시엄 기관 등록은 다음과 같이 한다.

① [사업등록-수행기관정보 탭]으로 이동

사업등록

상세

삭제

목록

사업년도

2017

보조사업명

B-TEST

사업번호

B0070321000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	정보통신산업진흥원	Y	100

수행기관정보내역

신규작성

저장

삭제

수행기관명

정보통신산업진흥원

사업수령주체

선택

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

123456-7890

기관정보실명번호

1111111111

대표자명

김정호11

대표자주민번호

대표담당자

E-mail

지분율

100 %

인력현황

계좌

금융기관

선택

예금주명

예금주확인

계좌번호

숫자만 입력

예금주명(확인)

계좌확인

설립목적

(0/2000 byte)

지원근거 및 내용

(0/6000 byte)

② 주사업자여부를 컨소사업자로 하고 신규작성

사업등록

상세

삭제

목록

사업년도

2017

보조사업명

B-TEST

사업번호

B0070321000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	정보통신산업진흥원	Y	100

수행기관정보내역

신규작성

저장

삭제

수행기관명

사업수령주체

선택

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

기관정보실명번호

대표자명

대표자주민번호

대표담당자

E-mail

지분율

숫자만 입력 %

인력현황

계좌

금융기관

선택

예금주명

예금주확인

계좌번호

숫자만 입력

예금주명(확인)

계좌확인

설립목적

지원근거 및 내용

③ 빨간색으로 표시된 필수입력사항(사업수행주체, 주사업자 여부, 지분율 등)을 입력하고 저장하면 컨소시엄 기관이 등록된다.

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	경보통신산업진흥원	Y	100

수행기관정보내역

신규작성

저장

삭제

수행기관명

(주)한울

사업수행주체

선택

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

110101-1111117

기관정보실명번호

대표자명

강대표

대표자주민번호

대표담당자

김한울

E-mail

wsy@gmail.com

지분율

숫자만 입력 %

인력현황

계좌정보

금융기관

선택

예금주명

예금주확인

계좌번호

숫자만 입력

예금주명(확인)

계좌확인

설립목적

지원근거 및 내용

연혁

참여사유

활동실적

※ 수행기관에 컨소시엄 등록 화면

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	경보통신산업진흥원	Y	100
2	(주)한울	N	0

수행기관정보내역

신규작성

저장

삭제

수행기관명

(주)한울

사업수행주체

지방공공기관

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

110101-1111117

기관정보실명번호

1010101010

대표자명

강대표

대표자주민번호

대표담당자

김한울

E-mail

지분율

0 %

인력현황

계좌정보

금융기관

대구은행

예금주명

경보통신산업진

예금주확인

계좌번호

예금주명(확인)

경보통신산업진

계좌확인

15. 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 사업을 등록하는 방법

- 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 정보취약계층 사업정보를 입력하는 경우 많은 시간이 소요된다.
- 이에따라, e나라도움에서는 업무대행자가 여러명의 정보취약계층 사업정보를 손쉽게 입력할 수 있도록 **[사업정보복사]** 기능을 제공한다.
- **[사업정보복사]** 기능을 이용하고 정보취약계층 업무의 개별적인 사항(수행기관 정보와 예산집행계획 등)만 입력·저장하면 정보취약계층 사업등록을 어렵지 않게 지원할 수 있을 것이다.

[사업정보 복사 방법]

① 사업등록에서 **[사업정보복사 버튼]**을 누른다.

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도 2017 보조사업명 노사상생협력 교육 지원 사업번호

사업기본정보

수행기관정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

사업정보

사업정보복사 저장

사업명

주사업자정보

기관명	(주)한울		
대표자명	이한울	전화번호	
주소			

신청정보

작성자	김한울	작성일자	
제출자		제출일자	

② 사업목록에서 복사하고자 하는 사업정보를 선택한다.

(Fasoo Secure Web Page) - Chrome

10.47.53.81:8080/tsk/ca/ca001/getCA001038SView.do

사업목록

사업연도2017

사업명

검색

사업목록

선택

순번	사업번호	사업명	수행기관명	작성일자	작성자	보조금	자자채부담금	
1	B0080228000008	사업등록 테스트_rsk_20170228_1	(주)한울	2017.02.28	김한울	3,000,000	0	
2	B0080228000007	사업신청 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.27	김한울	700,000	0	
3	B0080228000006	사업신청 테스트_rsk_20170227_2	(주)한울	2017.02.27	김한울	1,000,000	0	
4	B0080228000005	교통사고 잦은 곳 개선(노사발전위...	(주)한울	2017.02.28	김한울	300,000,000	0	
5	B0080228000004	노동분야 국제교류 협력 지원 사업...	(주)한울	2017.02.28	김한울	150,000,000	0	
6	B0080228000003	교통사고 잦은 곳 개선(노사발전위...	(주)한울	2017.02.28	김한울	300,010,000	0	
7	B0080228000001	사업등록 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.28	김한울	3,000,000	0	
8	B0080227000008	사업등록 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.27	김한울	3,000,000	0	
9	B0080227000007	노사발전위...	(주)한울	2017.02.27	김한울	30,000,000	0	

닫기

③ 복사한 사업정보를 확인하고

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서류

사업정보

저장

사업명

노동분야 국제교류 협력 지원 사업 [한울]

주사업자정보

기관명

(주)한울

대표자명

이한울

전화번호

주소

(우) 05398

신청정보

작성자

김한울

작성일자

2017-03-09

제출자

제출일자

보조금신청정보

(단위:원)

	총사업비	보조금	자기부담금
신청금액	160,000,000	150,000,000	10,000,000
수행금액	160,000,000	150,000,000	10,000,000
위탁금액	0	0	0

복사된결과

④ 정보취약계층별 개별 사항(수행기관정보, 예산집행계획 등)을 입력한다.

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도2017

보조사업명노사상생협력 교육 지원

사업번호80080309000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

(단위: 원)

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	산출내역	예산액
1	(주)한울	Y	1	(210-01) 일반수용비	160000000	160,000,000

예산집행계획

신규작성 저장 삭제

보조세목21001 일반수용비

산출내역160000000

예산액(원)160,000,000

순번	재원구분명	재원금액(원)
1	보조금	150,000,000
2	광역자치단체부담금	0
3	기초자치단체부담금	0
4	교육청부담금	0
합계		160,000,000

16. 주민등록번호로 개인사업자를 등록하는 방법

○ 주민등록번호를 개인사업자를 등록하는 방법은 다음과 같다.

① [공통관리-사용자정보관리-조직탭]에서 아래와 같이 돋보기 버튼을 누른다.

나라도움

대민홈페이지 보조사업관리 사업수행관리 집행정산 공동관리 업무포털

공통관리

사용자정보 조직 권한

사용자정보관리

소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장

*소속기관 220000001336

*소속부서 P000000

※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
 ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보인력을 요청하시기 바랍니다.
 ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.

② 기관정보검색에서 등록버튼을 누른다.

국고보조금 통합관리시스템 - Internet Explorer

기관정보검색

기관정보구분 전체 기관실명번호

기관명/사업체명

기관코드(gcc)

※ 기관권한관리자 조회는 기관명/사업체명으로 [검색] 후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택후 [기관관리자 조회]버튼을 클릭한다.

번호	기관/사업자ID	기관코드/명	기관명/사업체명	기관유형	기관정보구분	기관정보실명번호
1	210000002173	[P000000]민간기관	예술을담는협동조합	보조사...	사업자	60986*****
2	410000005434	[P000000]민간기관	영주문화원	보조사...	사업자	51282*****
3	410000005433	[P000000]민간기관	사)한국외식업중앙회대전시지회	보조사...	사업자	30582*****
4	110000002760	[P000000]민간기관	최남용	개인	개인	490304-*****
5	410000005432	[P000000]민간기관	한국건강관리협회충북세종지부	보조사...	사업자	30182*****
6	110000002759	[P000000]민간기관	전지수	개인	개인	820204-*****
7	410000005431	[P000000]민간기관	청학작은도서관	보조사...	사업자	61380*****
8	410000005430	[P000000]민간기관	한국가속인공수정사협회	보조사...	사업자	21482*****
9	410000005429	[P000000]민간기관	완도문화원	보조사...	사업자	41582*****
10	330000020619	[8071021]충청북도교...	충청북도교육청 충청북도영등교육...	학교	사업자	30283*****

Total: 13189

Page: 1/1319

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10개씩 보기

닫기

- ③ 기관정보등록에서 기관정보구분을 개인으로 선택하고 주민등록번호를 입력하고 저장한다.

국고보조금 통합관리시스템 - Internet Explorer
http://cmm.gosims.go.kr/cmm/ea/ea004/getEA004004SVIEW.do

기관정보등록

▶ 기관정보정보

* 사업자번호(주민등록번호 포함)가 등록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭
* 기관정보검색 화면에서 기관실명번호 입력란에 사업자번호 입력 후 [검색]버튼 클릭하여 문의 시 등록자(기관권한관리자)에게 연락

[초기화](#) [저장](#)

* 기관정보구분	개인 ▼ 선택 ▼	* 주민등록번호	숫자만 입력 중복체크
* 기관유형	선택 ▼	* 기관코드/명	 * 기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력
* 성명	*사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 성명 입력)		
대표이메일		법인번호	
전화번호			
* 주소	Q 상세주소		
설립연도	회사설립연도 입력	관할내역코드/명	Q 관할세무서정보 선택

▶ 업체/업종정보 [+ 추가](#) [- 삭제](#)

☐	업체명/업종코드/업종명
--------------------------	--------------

* 사업자 등록증에 등록된 업종업태를 입력하세요
* 해당되는 업종/업태가 없는 경우 "(930919)기타서비스업"을 선택하세요

[닫기](#)

II. 사용자 등록 및 권한신청

1	사용자 환경	40
2	회원가입	40
3	사용자 정보 등록[조직, 권한 등]	43
4	기관권한 관리자 등록 및 인계 절차 안내	49

1 사용자 환경

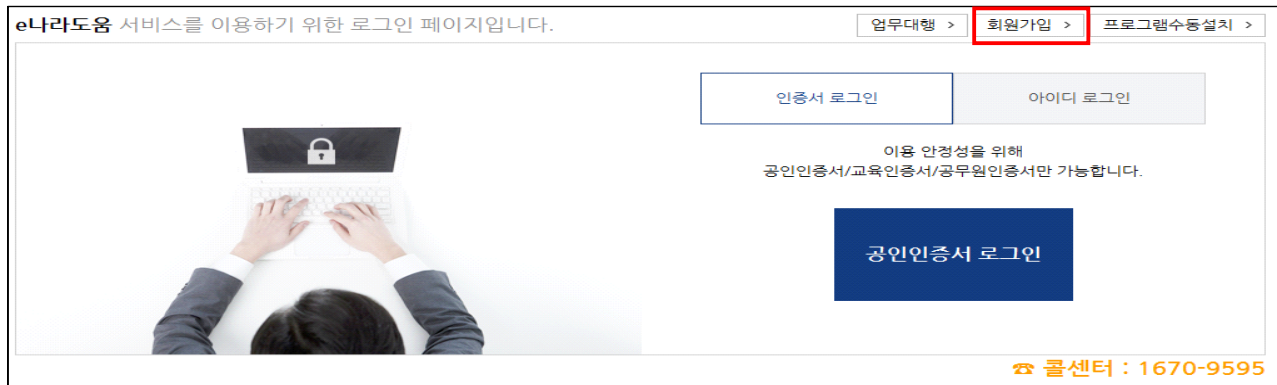
- e나라도움시스템은 대부분의 사용자 환경에 맞추어 시스템 사용을 지원하기 위하여 아래와 같은 사용자 환경을 지원한다.

구 분		설 명
운영체제		▫ 윈도우 7 이상의 운영체제 지원
브라우저		▫ 멀티 브라우저를 지원 ▫ 브라우저별 권장버전 - Internet Explorer : 10+ - Chrome : 43+
화면해상도		▫ 1280 * 800에 최적화
인증서		▫ 사용 가능한 인증서 : 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)
포털 접속	행정망	▫ 사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체 ▫ 접속 URL : www.gosims.go.kr
	인터넷망	▫ 사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인 ▫ 접속URL : www.gosims.go.kr
프로그램 설치		▫ e나라도움은 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램이 자동설치가 됩니다. ▫ 자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측상단에 있는 [프로그램 수동설치] 버튼을 클릭하여 안내된 절차에 따라서 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

2 회원가입

- e나라도움을 사용하기 위해서는 먼저 회원가입을 해야 한다.
- e나라도움 사용자께서는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하고 enter키를 누르면 e나라도움 홈페이지로 접근하실 수 있을 것입니다.

- 회원가입은 e나라도움 홈페이지에서 회원가입 버튼을 마우스로 선택하여 회원가입을 하시면 됩니다.



- 회원가입 진행시에 보안프로그램이 설치되어 있지 않다면 보안프로그램 설치창이 나타날 것이다.
- 보안프로그램은 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안이 설치되며 사용자에게서는 전체설치 버튼을 클릭하여 보안프로그램을 설치하시면 됩니다.
- 보안프로그램이 전체버튼을 통해 설치되지 않으면 보안프로그램별로 다운로드 버튼을 눌러 보안프로그램을 설치하시면 됩니다.

**고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.**

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	캡처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	다운로드 >

보안프로그램
개별 설치시

- 보안프로그램 설치가 제대로 되지 않았을 경우 제어판의 [프로그램 제거 또는 변경]에서 보안프로그램을 삭제하고 재설치해야 한다.

e나라도움 설치 제어판 보안프로그램명
- MagicLineMBX, nProtect Online Security, WebDRM

제어판 홈		프로그램 제거 또는 변경			
설치된 업데이트 보기 Windows 기능 사용/사용 안 함		프로그램을 제거하려면 목록에서 선택한 후 [제거], [변경] 또는 [복구]를 클릭하십시오.			
		구성 ▾			
이름	게시자	설치 날짜	크기	버전	
MagicLine4NPiZ	DreamSecurity, Co.Ltd	2016-12-05	22.9MB	1.0.0.25	
MagicLineMBX	DreamSecurity Inc.	2016-06-29		1.0.10.1	
MaWebSAFER_MOSF(remove only)		2016-09-23			
Microsoft .NET Framework 4.5.2	Microsoft Corporation	2015-10-16	38.8MB	4.5.51209	
Microsoft .NET Framework 4.5.2(한국어)	Microsoft Corporation	2015-10-16	2.93MB	4.5.51209	
Microsoft Office File Validation Add-In	Microsoft Corporation	2015-10-16	10.9MB	14.0.5130.5003	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Microsoft Corporation	2015-10-16		12.0.6612.1000	
Microsoft Silverlight	Microsoft Corporation	2016-03-03	44.8MB	5.1.41212.0	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729	Microsoft Corporation	2015-10-16	602KB	9.0.30729	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.3072...	Microsoft Corporation	2015-10-16	230KB	9.0.30729	
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.3072...	Microsoft Corporation	2015-10-16	598KB	9.0.30729.6161	
MoOffice v4.1	Onnuri Infotek Inc	2015-10-16	6.03MB	4.1	
MV_EumVC		2016-08-10			
nProtect KeyCrypt V6.5	INCA Internet Co., Ltd.	2015-12-02		6.5	
nProtect Online Security V1.0(PFS)	INCA Internet Co., Ltd.	2016-12-14		2016.10.20.3	
PCFILTER	Jiransoft Co., Ltd	2016-06-15	30.0MB	2.0.3.103	
Realtek Ethernet Controller Driver	Realtek	2015-05-13		7.92.115.2015	
Realtek High Definition Audio Driver	Realtek Semiconductor Corp.	2015-05-13		6.0.1.7553	
Rexpert25 Viewer 2.5.1.204	클립소프트	2016-09-23		2.5.1.204	
SAMSUNG PC-CAM(SPC-A400MB)	SAMSUNG Corp.	2016-08-02		2008.04.14	
SunrayCSD-WebClient V2.5	ATTO Information Technology	2015-12-02		2.5.0.20091217-KO	

- 회원가입 화면에서 먼저 회원가입여부를 먼저 확인한다.
- 회원가입이 안되어 있으면 다음 버튼이 활성화되며 본인인증단계로 넘어간다.

가입여부 확인

STEP 1

가입여부 확인

STEP 2

본인인증

STEP 3

약관동의

STEP 4

회원기본정보

STEP 5

가입완료

가입여부 확인

이름

생년월일(6자리)

예) 720220 (72년2월20일)

휴대전화번호

E-MAIL

확인

이름, 생년월일은 입력하여야 합니다

휴대전화번호 또는 E-MAIL 중 하나를 입력 후 [확인]버튼을 클릭하세요

본인인증

이름

한원자

주민번호

본인인증과정 중 주민등록번호 입력을 요하는 과정입니다.

주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 3천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

관련법률 : 주민등록법 제 37조(벌칙)

공인인증서로 본인 인증

인증서 선택

일반

Magic Line

드림시큐리티

저장매체 선택

하드디스크

이동식

보안토큰

저장토큰

휴대폰

스마트인증 (USB+PC)

소유자명

발급기관

유효도

만료일

인증서가 없을 경우 '찾아보기' 버튼을 클릭하십시오.

인증서 비밀번호

저장매체에 인증서가 존재하지 않습니다.

확인

취소

인증서 보기

ver 1.0.0.25

Copyright (C) 2007, DreamSecurity Co., Ltd. All rights reserved.

- 공인인증서는 행정자치부에서 발급하는 인증서(GPKI), 교육기관 인증서 (EPKI), 민간기관(은행 등) 인증서(NPKI)가 사용 가능하다.
- 공인인증서를 통한 본인인증을 하시고 약관동의, 회원기본정보를 입력하면 회원가입이 완료된다.

3 사용자 정보 등록[조직, 권한 등]

- 회원가입을 한 사용자는 [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리]에서 사용자 정보 수정을 통해 조직정보와 권한신청, (dBrain) 권한을 등록한다.
- [사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보를 등록한다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

○ 사용자정보관리

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 사용자정보관리

회원탈퇴신청

저장

이름	보조개	영문이름	bojo_test	주민번호	790101-2*****
사용자ID	bojo	* 비밀번호	*****	* 비밀번호확인	*****
직위명	테스터	* 전화번호	02-666-8888	FAX	
* 휴대전화번호	010-7777-8888	* E-MAIL	bojotest@bojo.com	전자결재ID(온나라)	bojo
* 도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)				
상세주소	bojo				
* 인증서정보					
소속기관정보	중앙부처				

- [조직탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보를 입력한다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

○ 사용자정보관리

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장

저장

* 소속기관	3100000000008	고용노동부
--------	---------------	-------

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장

저장

* 소속부서	1492155	고용노동부 부산지방노동위원회 사무국
--------	---------	---------------------

* 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

* 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.

* 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.

* 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

- 43 -

- 기관정보가 없는 경우 사용자정보관리에서 소속기관 **[돋보기]**버튼을 누른 후 **[등록]**버튼을 통하여 기관을 등록한다.

기관정보검색

기관정보구분

전체

기관실명번호

기관명/사업체명

기관코드(gcc)

검색

※ 기관권한관리자 조회는 기관명/사업체명으로 [검색]후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택후 [기관관리자 조회]버튼을 클릭한다.

기관관리자 조회

등록

번호	기관/사업자ID	기관코드/명	기관명/사업체명	기관유형	기관정보구분	기관정보실명번호	대표자명	대
1	110010000026	[P000000]민간기관	개인	개인	개인	810130-*****		
2	110010000025	[P000000]민간기관	홍길동회사	개인	개인	551231-*****		
3	110010000024	[P000000]민간기관	옥천읍사무소	개인	개인	790311-*****		
4	110010000023	[P000000]민간기관	증평노인복지관	개인	개인	551225-*****		
5	110010000022	[P000000]민간기관	연지봉	개인	개인	870801-*****		
6	110010000021	[P000000]민간기관	옥천군청	개인	개인	700113-*****		
7	110010000020	[P000000]민간기관	개인	개인	개인	860605-*****		
8	110010000019	[P000000]민간기관	홍길동	개인	개인	830513-*****		
9	110010000018	[P000000]민간기관	옥천군	개인	개인	620725-*****		
10	110010000017	[P000000]민간기관	양재명	개인	개인	760930-*****		

Total: 223

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ▶

Page: 1/23

10개씩 보기 ▼

[기관정보등록 화면]

기관정보등록

기관정보정보

사업자번호(주민등록번호 포함)가 등록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭

기관정보검색 화면에서 기관실명번호 입력란에 사업자번호 입력 후 [검색]버튼 클릭하여 문의 시 등록자(기관권한관리자)에게 연락

초기화

저장

기관정보구분	선택	기관정보실명번호	숫자만 입력	중복체크
기관유형	선택	기관코드/명	* 기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력	
기관명/사업체명		*사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력		
대표이메일		법인번호		
전화번호				
주소		상세주소		
설립연도		회사설립연도 입력	관할내역코드/명	관할세무서정보 선택

업체/업종정보

+ 추가

- 삭제

	업체명/업종코드/업종명
--	--------------

사업자 등록증에 등록된 업종업태를 입력하세요

해당되는 업종/업태가 없는 경우 "(930919)기타서비스업"을 선택하세요

닫기

- 44 -

○ [권한 탭]에서는 사용자 권한을 검색하고 권한 등록을 지원한다.

권한

권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

1 + 추가 2 - 삭제 저장

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	비고
0005I	민간보		승인
0008I	민간보		승인
0029Z	기본사		승인

Total: 14건 1 2 Page: 1/2 10개씩 보기

3 권한변경승인요청 4 권한변경진행상태

변경사유

신청일자	권한그룹	권한그룹명	변경상태	처리일자	승인자/처리자
2016-10-20	0026C	중앙관리 서비스업담당자	신청	2016-10-19	강오석
2016-10-19	0007M	기획재정부-보조사업자-사업관리	신청	2016-10-18	강오석

※ 국고보조금통합시스템에서 필수 버튼을 클릭하기 바랍니다.

※ [권한변경진행상태] 버튼하면
- 기관관리자의 반려처리한 권한
- 기관관리자의 연락처 정보를

※ [저장] 후 [권한변경승인요청]을

반드시 [권한변경승인요청]을 클릭하여 주기 바랍니다

※ [권한변경승인요청]을 클릭하면

○ 업무담당자 권한 승인은 기관권한관리자가 [공통관리-사용자권한관리-기관권한승인관리]에서 권한신청 현황을 조회 후 권한을 승인해 준다.

권한승인관리

Home > 공통관리 > 사용자권한관리 > 권한승인관리

1

소속기관 기획재정부 사용자 이름 조회

2

권한신청현황

Excel

번호	사용자ID	이름	주민등록번호	소속기관명	직급	전화번호
1	test1	테스트	790101-2*****	기획재정부 예산실	대리	0212345678

3

사용자권한신청정보

사용자ID	test1	이름	테스트	주민등록번호	790101-2*****
기관코드	1051011	소속기관명	기획재정부 예산실		

4

권한

* 신규 권에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다.

3

+ 추가

- 삭제

저장

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
☐	0007M	기획재정부-보조사업자-사업관리	기획재정부-보조사업자-사업관리	신규
☐	0013M	기재부 중북부정방지관리자	국고보조금운영단의 부정방지업무관리자	신규
☐	0000Z	시스템관리자	시스템관리자	기존
☐	0029Z	기본사용자	기본사용자	기존
☐	0030Z	결재자	결재자	기존

4

승인

반려

○ e나라도움 권한은 아래와 같다.

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
기관권한 관리자	각부처 및 기관 사용자의 권한신청 승인업무 수행	사용자권한승인 업무 수행	기획재정부, 중앙부처, 지자체, 교육행정기관, 공공기관	
세부사업 관리자	실국 및 기금관리주체의 사업관리(세부사업 세부정보 등록, 수정)하는 업무를 담당	[보조사업관리] - 유사·중복사업 의견 등록 - 내역사업 등록내용 검토 - 내역사업별 정부(안) / 국회확정예산조정 등록 및 검토 - 내역사업별 관리자지정	중앙부처	○
세부사업 담당자	관서 내에서 수행하는 세부사업에 대한 총괄 업무를 수행	[보조사업관리] - 내역사업별 담당자 지정 - 내역사업별 예산배정 조정 - 내역사업별 사업배정 조정	중앙부처	○
내역사업 관리자	내역사업의 분류등록 및 예산편성을 관리하는 관리자	[보조사업관리] - 내역사업 기본속성 등록, 공통속성 매 핑, 개별속성 등록 - 내역사업별 예산요구 - 내역사업별(가)내시/변경내시등록 및 자 치단체통보	중앙부처	
내역사업 담당자	내역사업 예산 편성이후 실제내역사업 기준의사업수행과 관련된 업무를 처리하는 담당자	[보조사업관리] - 보조사업자 선정을 위한 공모 등록 및 선정 - 내역사업교부결정, 집행단위담당자에게 지출 요청 - 사업등록과 변경신청내역의 검토와 확정 - 사업수행 포기신청과 관련된 검토 및 확정 - 보조사업의 수행평가등을 관리 - 내역사업별 지정형 공공/민간기관선택 [중복부정수급관리] - 온라인자격 검증기준등록/수정 - 부정수급자관리 - 부정수급자정보공개관리 - 신고포상금관리	중앙부처	
보조사업자 -사업담당자	보조사업 담당자	[사업수행관리] - 보조사업을 신청하고 보조사업을수행 - 보조사업수행에 대한 집행등록 - 집행실적 및 사업수행실적자료를 상위 보조사업자에게제출 - 상위보조사업자의 정산확정금액(잔액, 불인정금액, 이자발생액) 반납 [중복부정수급방지] - 보조사업별자격기준관리 - 자격검증수행결과관리 - 부정수급방지의견	지방자치단체 교육(행정)기관 공공기관 민간기관 개인	

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
		- 점검결과관리 - 자격기준승인 [집행정산관리] - 최하위 보조사업자의 집행실적검토 및 보완요청, 인정/불인정 처리		
보조사업자-계약담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	- 계약요청에 대한계약체결 - 선금지급요청 - 기성(준공)에 대한 대금지급 요청 업무 수행		
보조사업자-계약관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약요청 및 계약 체결을 확정하는 관리자	- 계약요청에 대한 승인 - 계약체결에 대한 승인		
보조사업자-관리자	보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 관리자	- 보조사업의 이체담당자 지정 - 이체공인인증서 등록		
보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	[집행정산관리] - 보조금사용내역의 자금이체처리		
보조사업자-중요재산담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	- 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산담당자로서 취득한 중요재산 등록 - 상위보조사업자에게 제출하는 업무 수행		
보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자	- 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산 관리자로서 취득한 중요재산 정보 확정		
검증기관 담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자	[사업수행관리] - 검증보고관리 [집행정산관리] - 집행실적 자료 검토 및 인정 / 불인정 처리	민간기관	

4 기관권한 관리자 등록 및 인계 절차 안내

□ 기관권한관리자 등록 절차

- 역할 : 기관권한관리자는 국가·지방자치단체·공공기관 등에서 국고보조 사업을 여러 사람이 진행할 경우 보조사업자 권한(계약, 이체 등)에 대해 승인해 주는 역할을 함

※ 국고보조금 업무를 소수(약 1명~2명)이서 진행할 경우 민간보조사업자로 등록하면 됨

○ 신청방법

- ① 기관권한 관리자를 신청할 직원은 e나라도움(www.gosims.go.kr)에서 회원가입을 하고
- ② [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리]에서 사용자 정보와 조직 정보를 등록함
 - [사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보 등록

사용자정보	조직	권한	dBrain
○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리			
▶ 사용자정보관리 회원탈퇴신청 			
이름	보조개	영문이름	bojo_test
주민번호	790101-2*****		
사용자ID	bojo	*비밀번호	*****
*비밀번호확인	*****		
직위명	테스터	*전화번호	02-666-8888
FAX			
*휴대전화번호	010-7777-8888	*E-MAIL	bojotest@bojo.com
전자결재ID(온나라)	bojo		
*도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트) 		
상세주소	bojo		
*인증서정보	 		
소속기관정보	중앙부처		

- [조직 탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보 입력

사용자정보 | 조직 | 권한 | dBrain

○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장 저장

* 소속기관 고용노동부

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장 저장

* 소속부서 고용노동부 부산지방노동위원회 사무국

※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
 ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.
 ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.
 ※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

- 기관정보가 없는 경우 사용자정보관리에서 소속기관 검색버튼을 누른 후 기관 정보 등록(기관정보 구분을 사업자로 등록해야 함)

사용자정보 | 조직 | 권한 | dBrain

○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장 저장

* 소속기관

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장 저장

* 소속부서

※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
 ※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관권한관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.
 ※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.
 ※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

기관정보검색

기관정보구분: 전체 | 기관정보실명번호:

기관/사업자명: 검색

기관코드:

기관정보등록

기관정보구분:

기관정보구분:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

기관명:

기관코드:

③ 기관권한관리자 신청

- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]의 [권한 탭]으로 이동하여 기관권한관리자신청 버튼을 클릭하고

- 기관권한관리자신청 팝업이 호출되면 신청 사유, 첨부파일을 입력하여 기관권한관리자 권한 신청

- 기관권한관리자 등록신청서에 직인을 찍어 첨부파일에 등록하여야 함
- ※ 기관권한관리자 등록신청서 및 직인이 안 찍힌 경우 반려처리됨

- [illegible]

(서식)

기관권한관리자 등록신청서

신 청 인	기 관 명		기 관 코 드*	
			사 업 자 등 록 번 호	
	부 서 명		직 위	
	성 명		생 년 월 일	
	전 화 번 호		e-mail	
	주 소			
	기 관 권 한 관 리 자 등 록 ID			
	e나라도움 회원가입 안내	기관권한관리자 등록 요청전에 e나라도움에 필히 회원가입을 하여야 함		
전 임 자	성 명		ID	
	부 서 명		전 임 자 권 한 삭 제	☐ 삭제, ☐ 유지 (유지/사유)

☒ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

☒ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 제공에 동의합니다.

등록 신청일 : 년 월 일

기 관 장 명

직인

□ 기관권한관리자 인수인계 절차

- 기관권한관리자 전출, 부서이동 등으로 변경된 경우 e나라도움의 [공통관리-사용자권한-사용자권한관리 - 기관권한승인관리]에서 기관권한관리자 권한을 새로운 업무담당자에게 인계할 수 있다.

(사용방법)

- ① 기관권한관리자가 기관권한관리자를 인계할 사용자를 조회한다.
- ② 조회된 사용자를 선택하고 [기관권한관리자인수인계]버튼을 클릭하면 업무인수인계 POP-UP화면이 나온다.
- ③ 인수인계정보를 확인하고 인수인계사유를 기록하고 [저장]버튼을 클릭한다.
- ④ 인수인계가 되면 인계자에게 기관권한관리자 권한이 부여되고, 인수자에게서 기관권한관리자를 회수한다.

또한 인계한 기관권한관리자의 권한을 회수하기 위하여 강제 로그아웃 처리한다.

[기관권한관리자 인계화면 #1]

○ 권한승인관리

소속기관

국민안전처

사용자

이름

요청구분

○ 권한변경요청건

● 전체사용자

조회

▶ 권한신청현황

Excel

번호	사용자ID	이름	주민등록번호	부서명	직급	전화번호
1	may1571	류일혁	790101-2*****	국민안전처 안전감찰관	주무관	026668888
2	cmm01	공통시스템	790101-2*****	국민안전처 장관	11122	11
3	money194	이오권	790101-2*****	국민안전처	주무관	026668888

▶ 사용자권한신청정보

기관관리자 인수인계

사용자ID	may1571	이름	류일혁	주민등록번호	790101-2*****
부서코드	1750007	부서명	국민안전처 안전감찰관		
직급	주무관	전화번호	02-666-8888	FAX	
휴대전화번호	010-1242-5043	E-MAIL	bojotest@bojo.com	건물관리번호	1150010900101400002000507
도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)			지번상세주소	bojo

▶ 권한

신규 건에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다.

+ 추가

- 삭제

저장

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
☐	0003C	중앙관서 내역사업-관리자	중앙관서-내역사업-관리자	기존
☐	0003C	중앙관서 내역사업-관리자	중앙관서-내역사업-관리자	기존

[기관권한관리자 인계화면 #2]

업무인수인계

▶ 인수인계정보

* 인계자ID	money194	* 인계자명	이오권
* 소속부서	국민안전처		
* 인수자ID	may1571	* 인수자명	류일혁
* 소속부서	국민안전처 안전감찰관		

▶ 인수인계사유

* 인수인계권한	중앙관서 기관권한관리자 (0016C)
* 인수인계사유	

저장

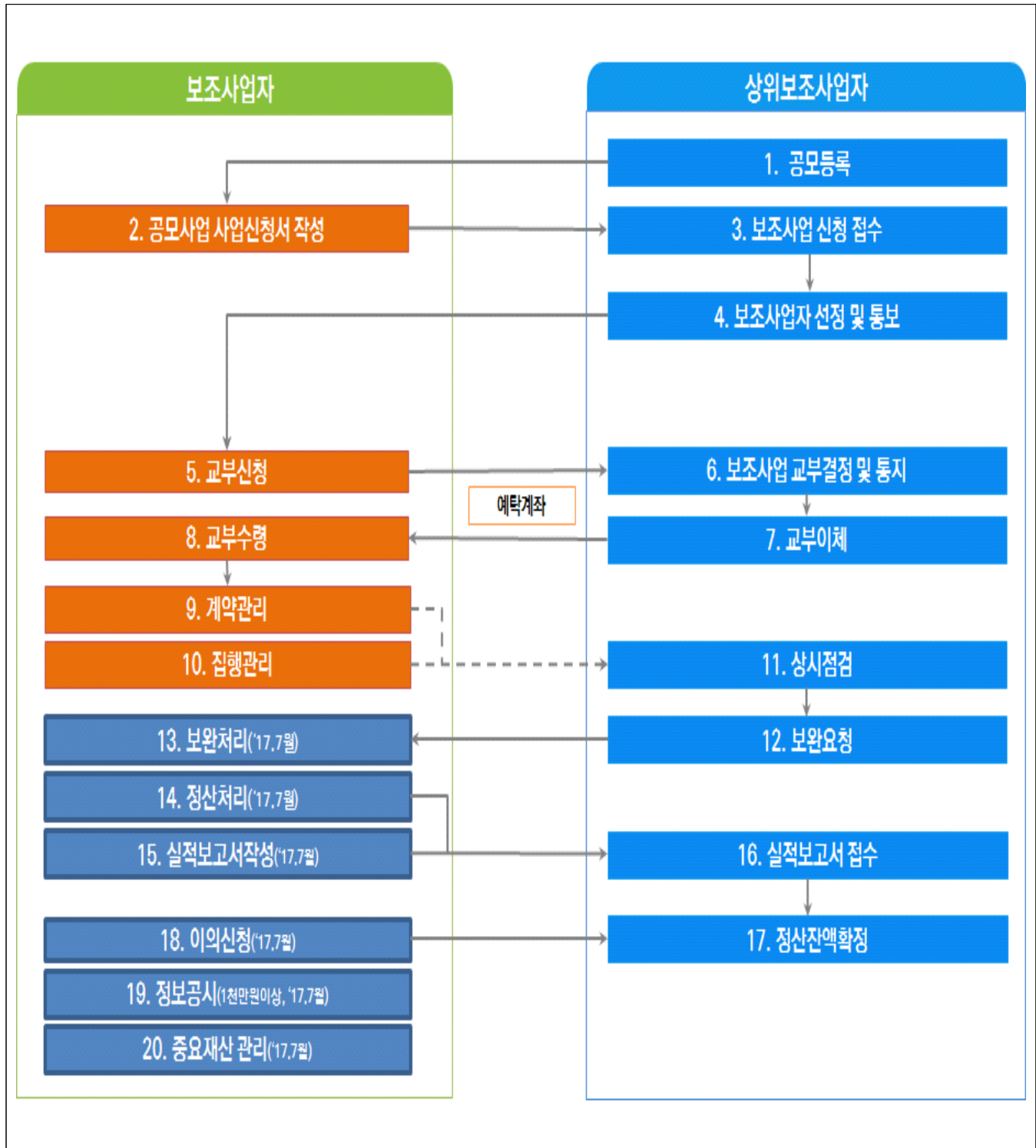
닫기

Ⅲ. e나라도움을 통한 사업자 지정 업무 흐름도

- ① 공모형 사업 업무 흐름도57**
- ② 보조사업자를 지정한 경우 흐름도58**
- ③ 자체 공모로 보조사업자를 선정한 경우 흐름도59**

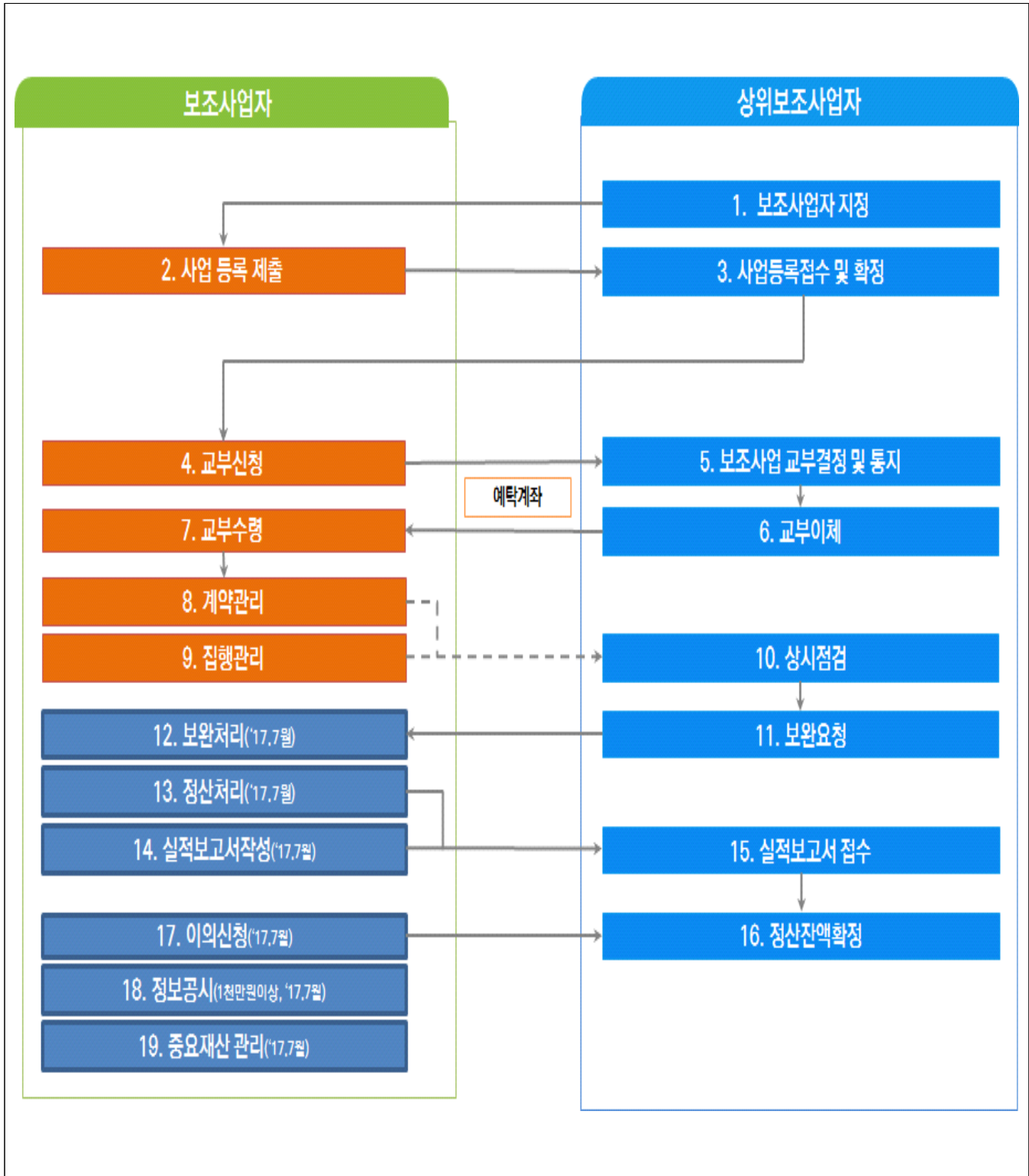
1 공모형 사업 흐름도

※ 상위보조사업자 보조사업자를 공모를 선정하여 재교부하는 경우



2 보조사업자를 지정한 경우 흐름도

※ 상위보조사업자 보조사업자를 직접 지정하여 재교부하는 경우



3 자체 공모로 보조사업자를 선정한 경우 흐름도

※ 상위보조사업자가 자체공모로 보조사업자를 선정하여 재교부하는 경우



Ⅳ. 사업자 지정 업무처리 방법 안내

① 공모형 사업 업무처리 방법	61
1. 공모내역 등록(상위보조사업자)	61
2. 보조사업자 신청·접수 및 선정(상위보조사업자)	65
3. 보조사업자 선정 결과 통보(상위보조사업자)	71
② 지정형 사업 업무처리 방법	72
1. 보조사업자 지정(상위보조사업자)	72
2. 사업등록접수(상위보조사업자)	75
③ 자체공모로 보조사업자가 선정된 경우	76
1. 결과등록 공모 관리(상위보조사업자)	76
2. 사업등록접수(상위보조사업자)	77
④ 기타	78
1. 사업변경신청 접수(상위보조사업자)	78
2. 사업수행포기 신청 접수(상위보조사업자)	79
3. 문제사업 관리(상위보조사업자)	80
4. 사업수행 현황(상위보조사업자)	83

1

1. 공모내역 등록(상위보조사업자)

- 공공·민간기관 등 상위보조사업자는 공모형 사업을 추진하기 위해서는 **[보조사업관리-공모관리-공모관리-공모내역조회및등록]**에서 신규 공모 등록(자격검증 포함)을 하고,
- 기안을 통해 결재자(내역사업 관리자, 보조사업 관리자)의 결재가 완료 되면 대국민 홈페이지에 공모내역이 게시된다.

[공모내역 조회 및 등록 화면]

공모내역 조회 및 등록 공모관리 > 공모관리 > 공모내역조회및등록

◦ 사업연도 2016 ▾
 ◦ 사업명 전체 ▾
 ◦ 공고명

◦ 공고일자 ~
 ◦ 진행상태 전체 ▾

▶ 공모내역 목록
1 공모현황
추가
수정
× 삭제
※ 일괄기안
승인취소
X 엑셀

☐	순번	사업명	공고명	공고관리번호	진행상태	결재진행상태	공고		접수			
							시작일자	종료일자	시작일자	종료일자	종료시간	
☐	1	노동분야 국제교류협력...	노동분야 국제교류협력 지원(2016)	제 2016-105 호	선경완료	승인	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17	09:00	20
☐	2	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업 사업자 2차 공고	제 2016-106 호	선경완료	승인	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17	11:10	20
☐	3	노동분야 국제교류협력...	노동분야 국제교류협력 지원 사업자 공모	제 2016-101 호	공고승인	승인	2016-10-01	2016-10-14	2016-10-01	2016-10-14	18:00	
☒	4	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업 사업자 3차 공고	2016-693162-0001	등록		2016-10-01	2016-10-18	2016-10-01	2016-10-18	18:00	
☐	5	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업자 공고	제 2016-102 호	결과통지	승인	2016-10-01	2016-10-17	2016-10-01	2016-10-17	09:00	20
☐	6	차별없는 일터지원단 운...	차별없는 일터지원단 운영지원 사업자 공고	제 2016-107 호	선경완료	승인	2016-10-01	2016-10-17	2016-10-01	2016-10-17	19:50	20
☐	7	차별없는 일터지원단 운...	차별없는 일터지원단 운영지원 사업자 2차 공고	제 2016-103 호	공고승인	승인	2016-10-01	2016-10-14	2016-10-01	2016-10-14	16:46	
☐	8	일가양육확산 지원	일가양육확산 지원 사업자 1차 공모	제 2016-104 호	공고승인	승인	2016-10-01	2016-10-14	2016-10-01	2016-10-14	16:47	

Total : 8
1
Page: 10개씩 보기 ▼

- ① 신규 공모 등록을 위해서는 [추가] 버튼 클릭, 공모내역 등록 팝업이 화면에 띄어짐

[공모내역 등록 화면]

공모내역 등록

당첨사업이 요청되지 않으세요?

초기화

저장

삭제

공고기안

승인취소

목록

1

2

3

4

5

대상사업	[2] 특구기안사업(국속사업)노사발견재단(2)		공모관리번호	20170109-001	
공모명	집합경산_티스트 노사발견재단		자격검증기준등록	자격검증 항목등록	
사업개요	집합경산_티스트 노사발견재단	사업목적	집합경산_티스트 노사발견재단		
사업기간	2017-01-09 ~ 2017-01-13	기대효과	집합경산_티스트 노사발견재단		
지원예산	100,000,000 (단위 : 원)	사업설명의 내용	집합경산_티스트 노사발견재단		
공고기간	2017-01-09 ~ 2017-01-09	신청접수 방법	• 온라인도움을 통한 접수 가능합니다. • 특별한 사유가 없을 경우, 온라인도움을 통한 접수로 선택하시기 바랍니다. 선박		
접수기간	2017-01-09 ~ 2017-01-09 14:45	제출서류 안내	집합경산_티스트 노사발견재단		
신청기준 설명	집합경산_티스트 노사발견재단	지원대상	집합경산_티스트 노사발견재단		
신청결과 통보방법	집합경산_티스트 노사발견재단	제외대상	집합경산_티스트 노사발견재단		
추진결과	집합경산_티스트 노사발견재단	담당자	강오석	ind001	
		담당전화번호	026668888	담당자이메일	bojotest@bojo.com
공고방법1	온라인도움 포털	공고방법2	기관홈페이지	공고방법3	선박
신청일자	2017-01-09	통보일자	2017-01-09	비고	
주소	주소				
계좌	계좌				
담당자	담당자				
이메일	이메일				
정부과실청(국립중앙)					

- ① 공모 세부 정보 입력 후 저장한다.

② 자격검증 항목등록 : 중복부정수급관리 영역의 보조사업별 자격검증기준 관리 팝업 호출

③ [공고기안] 버튼을 선택하여 결재자(보조사업관리자)에게 기안, 최종결재자의 결재가 완료되면 해당 공모가 포탈에 자동 게시됨

④ 승인 취소 시 [승인취소] 버튼을 선택하면 공모 취소 기안 화면이 호출됨, 결재가 완료되면 포탈에 게시된 공모가 삭제됨

⑤ [초기화]버튼 선택시 신규 등록이 가능하도록 화면 초기화 지원

- 보조사업 담당자들이 담당하는 보조사업에 대한 자격검증 항목 등록은 **[자격검증 항목등록 버튼]**을 통해 등록한다.

[보조사업별 자격검증기준 관리 팝업 화면]

보조사업별 자격검증기준 관리

▶ 보조사업 기본정보

사업연도	2016	공모과정명	수도권 이천기업 보조금 지원
소관기관명	강원도	세부사업명	주말문화학교 운영
내역사업명	문화예술기관 트로문화학교 프로그램 운영	상세내역사업명	이천기업보조금

※ 토지 개발공시지가 정보는 해당 시군구 홈페이지에서 정보를 확인 하시기 바랍니다.
 ※ 토지 표준공시지가 정보는 부동산공시가격알리미에서 확인하시면 되겠습니다. (www.realtypri.kr)
 ※ 주택 개별단독주택 공시가격 정보
 ※ 주택 표준단독주택 공시가격 정보
 ※ 공동주택 공시가격 정보는 부동산

온라인 자격검증 기준 등록/수정

사업연도	2016	담당사업명	창업경진대회거회
------	------	-------	----------

1 온라인 검증 항목

순번	연계기관명	검증정보명	검증항목명	데이터유형	길이	포문단위	기준값
1	고용노동부	실업급여정보	급여지급코드	VARCHAR2	1	1	
2	고용노동부	실업급여정보	인정여부	VARCHAR2	1	1	
3	국민건강보험공단	자격특실확인내역(가인)	자격특실확인내역가인구분코드	STRING	8		

2 + 온라인 항목추가 - 항목삭제

3 신규 수정 삭제

설명 및 비교

+ 행추가 - 행삭제 수정 저장

설명 및 비교

+ 저장 처리가 됩니다. + 행추가 - 행삭제 수정 저장

지원조건내용

승인요청 승인 등록완료 닫기

- ① 신규로 추가 또는 선택한 항목의 수정을 위해 [신규] 및 [수정] 버튼을 선택하면 [온라인 자격검증 기준 등록/수정] 팝업이 호출됨
- ② 온라인 항목 추가버튼 선택 시 [자격검증항목 선택] 팝업이 호출됨
- ③ 공공/민간사업자인 경우 등록완료 후 [승인요청] 버튼을 선택하면 상위사업 담당자에 승인 요청함
 - 상위사업담당자가 등록된 기준정보에 대해 [승인] 버튼을 누르면 승인 처리됨
 - 개별 저장된 기준정보의 최종 등록 완료 처리를 위해 [등록완료] 버튼 누름

[자격검증 항목 선택 팝업 화면]

자격검증항목 선택

연계기관명

기관정보명

정보항목명

조회

연계기관정보

선택	순번	연계기관명	기관정보명
☐	1	행정자치부	건축물(주택, 건물, 시...
☐	2	행정자치부	선박 재산세 정보 회신...
☐	3	행정자치부	선박 취득세 정보 회신...
☐	4	행정자치부	선적증서
☐	5	행정자치부	어업권 취득세 정보 회...
☐	6	행정자치부	임목재산 취득세 정보...
☒	7	행정자치부	주민등록정보 회신결과
☐	8	행정자치부	지방세체납정보 회신...
☐	9	행정자치부	지방세체납정보 회신...
☐	10	행정자치부	차량 취득세 정보 회신...

Total: 671 2 3 4 5 6 7

정보항목

선택	순번	정보항목명	부모항목	데이터 유형
☐	1	도로명주소		VARCHAR2
☐	2	세대원목록_세대원성명	세대원목록	VARCHAR2
☐	3	세대원목록_세대원순번	원목록	NUMBER
☐	4	세대원목록_세대원주민등록번호	연계기관 정보항목 코드 정보	
☐	5	세대원목록_세대주와의 관계		
☐	6	세대원목록_세대편입사유		
☐	7	세대원목록_세대편입신고일자		
☐	8	세대원목록_세대편입일자		
☐	9	세대주_최종변경사유		

Total: 12

연계기관 정보항목 코드 정보

연계기관명	행정자치부	
검증정보명	주민등록정보 회신결과	
검증항목명(항목상세명)	세대원목록_세대주와의 관계	
코드 정보		
순번	코드명	코드명
1	01	본인
2	02	배우자
3	03	자녀
4	04	배우자의 자녀

Total: 41Page: 1/15개씩 보기

항목선택

닫기

- ① 연계기관정보 목록에서 기관정보 선택
- ② 선택한 기관정보에 해당하는 정보항목 중 추가할 정보항목 선택
- ③ 정보항목이 코드성인 경우 [돋보기] 버튼을 눌러 코드정보 팝업을 띄우고 정보 확인
- ④ 연계기관 정보항목 조회 팝업 화면
- ⑤ 최종 선택한 정보항목을 온라인 검증 항목 목록에 신규추가를 위해서는 [항목선택]버튼을 누름

2. 보조사업자 신청·접수 및 선정

- 상위보조사업자는 공모신청 내역을 [보조사업관리-공모관리-보조사업자 신청접수]에서 확인한다.
- 보조사업자 선정전에 자격검증을 통해 보조사업자 자격을 검증한다.

[보조사업자 신청접수 화면]

보조사업자 신청접수

공모관리 > 공모관리 > 보조사업자신청접수

• 사업연도: 2016
 • 사업명: 전체
 • 공고명:

• 공고일자: ~
 • 접수일자: ~
☒ 접수대상

1 검색

2 접수완료

3 자격검증요청

> 공모내역 목록

순번	신청번호	기업명	공고명	공고구분(비밀)	진행상태	공고	접수				
						표의일자	시작일자	종료일자	종료시간	접수 완료일자	요
☐	1	노들문화				6-10-14	2016-10-01	2016-10-14	18:00		
☐	2	노사관계				6-10-14	2016-10-01	2016-10-14	18:00		
☐	3	차별없는				6-10-14	2016-10-01	2016-10-14	18:00		
☐	4	일가일독				6-10-14	2016-10-01	2016-10-14	18:00		

Total: 4

1 대상자 자격검증 수행 조회/면단

기통정보

사업연도: 2016 공모(과제명): 수도권 이천가람 보교를 지음

대상자명(업체명): 대한건설 주민등록번호: 00000000011

업태: 건축 등록일자: 2016-10-14

대상자주소: 서울특별시 강남구 삼성로 438 (대우빌딩, 스타필드) 1201호 대표자명: 김철수

자격검증유형: 자격검증검증(신청서) 검증결과: 1

* 입사일은 자발적 검증을 기준으로 하며, 계약일을 기준으로 합니다.
 * 최종 합격결과와 관련된 확인은 해당 기업에 문의하여 주시기 바랍니다.

2 온라인 자격검증 기준

순번	현재가정명	검증항목명	검증항목명	기준값	실용 및 비교	참조항목	+ 첨부파일
1	국립한글박물관	한국어능력시험(중급) 점수	한국어능력시험(중급) 점수	(≥ 200000001)	초점	작성	
2	NCS인증평가	NCS인증평가 결과	평가이력(기업인증평가) 인증결과	(≥ 8)	초점	작성	
3	국립고려대학교	건축물 현황 최신결과	건축물현황(건축물) 결과	(≥ 50)	50점 이하	초점	부적합
4	충무각기념관	충무각기념관(중급)	유류기간, 연료유량	(≥ 20171231)	초점	작성	

Total: 4

3 오프라인 자격검증 기준

순번	검증항목명	기준값	실용 및 비교	+ 첨부파일
1	국립한글박물관	한국어능력시험(중급) 점수		첨삭

4 공모진행

기관구분	자격검증 진행상태	중복수급 진행상태	자격제한 여부	중복수급 결과
정부투자...	자격검증 진행상태	중복수급 진행상태	자격제한 여부	중복수급 결과

접수완료 처리는 진행상태가 공고승인 건만 가능

자격검증요청 처리는 진행상태가 접수, 자격검증 건 중 사업신청 내역이 존재하고, 자격검증요청 대상여부가 Y인 경우 가능

- ① 공모 현황을 조건에 맞게 설정 후 [검색]버튼을 누름
- ② 목록에서 선택한 공모내역을 개별 및 일괄 접수를 위해 그리드의 [순번] 글자 앞 체크박스 체크 후 [접수 완료] 버튼을 누르면 완료됨
- ③ 중복부정수급관리 영역의 보조 사업별 검증대상자 생성을 위해 [자격검증요청] 버튼을 누름
- ④ 중복부정수급 관리 영역의 대상자 결정을 위해 [자격검증진행상태] 버튼 누르면 시 [자격검증 수행조회 /판단] 판업이 호출되며 자격적합 여부 결정

[자격검증 수행 조회/판단 팝업 화면]

대상자 자격검증 수행 조회/판단

기본정보

사업연도	2016	공모(과제)명	수도권 이전기업 보조금 지원
대상자명(업체명)	대한건설	주원사업자등록번호	00000000011
업태		업종	
대상자주소	서울특별시 강남구 강남대로 438 (역삼동, 스타클럭스) 1201호	대표자명	김갑수
자격검증유형	자격적합검증(신청서검)	검증차수	1

* '임시저장'은 개별 자격검증 기준 항목의 적부여부를 저장처리합니다.

* 최종 적부결정의 저장은 하단의 '적부결정' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

온라인 자격검증 기준

순번	연계기관명	검증정보명	검증항목명	기준값	설명 및 비고	정보확인	적부여부
1	국세청	사업자(고유번호)등록정보 회신결과	개업연월일	<= 20060101		조회	적합
2	NICE신용평가	나이스신규신용정보	평가이력기업신용평가등급코드	>= B		조회	적합
3	국토교통부	건축물 현황 회신결과	건축물현황건축물연적	<= 50	50명 이하	조회	부적합
4	중소기업청	중소기업등록정보	유효기간_만료일자	<= 20171231		조회	적합

Total: 4

오프라인 자격검증 기준

순번	검증항목명	기준값	설명 및 비고	적부여부
1	공장등록증	공장등록증 사본 제출 확인		선택

종합의견

선택

적부 결정

임시저장

닫기

- ① 온라인 검증 자료검증 정보확인을 위해 [조회]버튼을 누르면 [온라인 검증 조회] 화면이 띄어짐

② 정보확인 후 개별 자격검증 기준의 적부여부를 선택함

③ 최종 결정 전 선택한 개별 기준의 적부 여부를 임시로 저장하기 위해 [임시저장] 버튼을 누름

④ 적부여부를 선택한 후 최종 적부 여부 저장을 위해 [적부 결정] 버튼을 누름

[온라인 검증 자료 조회 화면]

온라인 검증 자료 조회

연계 정보

연계기관명	국세청
검증정보명	사업자(고유번호)등록정보 회신결과
검증항목명	개업연월일
기준값	<= 20060101

항목 정보

순번	기관정보항목명	항목값
1	사업자등록번호_고유번호	00000000011
2	상호_단체명	대한건설
3	대표자_성명	김갑수
4	대표자_주민등록번호	5501011122334
5	법인등록번호	3234567891234
6	개업연월일	20030203
7	휴업이력	조회
8	사업의종류중측	조회
9	사업의종류업태	조회

온라인 검증자료 세부내역 조회

휴업이력

일련번호	휴업시작일자	휴업종료일자
1	20070612	20070810
2	20100101	20100331

닫기

사업연도

2016

공고일자

사업명

공고명

검색

공모내역

순번

1

2

3

4

중복수급 상세정보

신청자구분

기관 및 단체(지자체코드기관코드)

신청자명

농림축산식품부

신청자번호

110-00-0000

사업명(신청)

자격검정테스트 과제

신청일자

2016-09-30

사업내용

사업내용

사업목적내용

사업목적

보조사업담당자

박철임

보조사업담당자연락처

031-123-1234

중복검토대상 목록

중복수급여부처장

중복수급여부	업무구분	업무상태	사업연도	사업명	보조사업기간
☑	과제관리	중복신청	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 세익스피어 페스티벌...	2016-01-01~2016...

Total: 4

Total: 1

공모신청 목록

순번

신청번호

신청명

신청일자

신청자정보

보조사업자

신청자

연락처

기관구분

자격검정진행상태

중복수급진행상태

자격검정여부

중복수급결과

1

1

A00710180000...

노사상생협력교육 지원사업

2016-10-18

노사발전재단

강오석

02-1212-54...

경부투자...

요청중

요청중

진행중

진행중

[중복수급 상세정보 팝업 화면 #2]

중복수급 상세정보					
신청자구분	기관 및 단체(지사체코드, 기관코드)	신청자명	농림축산식품부	신청자번호	110-00-0000
사업명(신청)	자격검증테스트 과제			신청일자	2016-09-30
사업내용	사업내용				
사업목적내용	사업목적				
보조사업담당자	박책임	보조사업담당자연락처	031-123-1234		

➤ 중복검토대상 목록
2
☞ 중복수급여부저장

중복수급여부	업무구분	업무상태	사업연도	사업명	보조사업기간
☑	과제관리	중복신청	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티...	2016-01-01~2016...

- 67 -

[중복수급 상세정보 팝업 화면 #3]

1

사업정보

사업개요	사업목적			
	사업내용			
	사업기간		사업장소	문화 취약계층 청소년들의 문화 체험 기회 확대
	사업대상	사업대상1	대상자수	대상자수2
보조금 이외의 경비 부담내용				
수익금액의 처리방법		0		
신청자의 자산/부채				
기대효과				
성과목표				
고려사항				
첨부파일		↓ 다운로드		
		첨부파일명(파일용량)		

2

사업정보

사업기간	2016-01-01~2016-12-31
사업명	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티벌(계약 테스트용)
사업개요	"셰익스피어 극(헬릿)의 거리공연, 가면무도회, 바디페인팅등"
사업목적	문화 취약계층 청소년들의 문화 체험 기회 확대

3

중복수급 종합의견

신청한 보조사업은 부적합으로 판단함

4

부적합

5

중복수급결정

닫기

- ① 사업신청 및 수행정보 조회
- ② 보조금 신청 및 수행정보 조회
- ③ 중복수급 종합의견 입력
- ④ 적합 or 부적합 선택
- ⑤ 중복수급결정 버튼을 누르면 저장됨

- 보조사업자 선정은 [보조사업관리-공모관리-공모관리-보조사업자 선정]에서 할 수 있다.
- 보조사업자 선정상태를 선택(해당없음, 예비선정, 선정)하여 보조사업의 선정 여부를 결정하고 저장한다.
- 보조사업자의 선정상태가 예비선정일 경우 [예비선정확정] 버튼을 누르면 예비선정 확정으로 처리된다.
- 보조사업자가 선정된 경우 [선정기안] 버튼을 눌러 기안하여 보조사업자를 선정한다.
- 오프라인 심의위원회 결과가 있으면 심의결과 평균점수와 심의결과에 대한 상세 내용을 입력한다.
- 사업기본정보에서 [예치형], [비예치형] 한번 더 확인 후 최종 처리한다.

[보조사업자 선정 화면-심의결과등록]

○ 보조사업자 선정 공모관리 > 공모관리 > 보조사업자선정

◦ 사업연도: 2016
 ◦ 사업명: 전체
 ◦ 공고명:

◦ 접수일자: ~
 ◦ 선정일자: ~
☒ 선정대상

▶ 공모내역 목록 공모심의총평 **예비선정확정** **선정기안**

순번	사업명	공고명	공고관리번호	진행상태	결재진행상태	접수			공모진행		
						시작일자	종료일자	종료시각	접수 완료일자	자격검증 요청대상여부	자격검증 요청일
1	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업 사업자 3차 공고	2016-693162-0001	접수	승인	2016-10-01	2016-10-17	18:00	2016-10-18	Y	

• 예비선정확정 처리는 선정상태가 예비선정, 해당 없음 건 중 자격적합여부가 부적합이 아닐 경우 가능

▶ 공모신청 목록 ● 신청사업 ● 자격적합사업 ● 예비선정사업 ● 선정사업

□ 순번	신청번호	신청명	신청일자	신청자정보				선정상태 확인				□ 저장
				보조사업자	신청자	연락처	기관구분	자격검증 진행상태	중복수급 진행상태	자격검증 여부	자격검증 결과	
□ 1	A0071018000001	노사상성협학교육 지원사업	2016-10-	노사발전-	강오석	02-1212-	정부투자-	요청중	요청중	진행중	진행중	해당없음

클릭

심의결과등록 예비선정확인 사업기본정보 보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 자격요건확인 파일첨부

▶ 심의결과등록 초기화 저장

• 심의결과 평균점수
 • 심의결과 상세

보조사업유형
 • 예치형 • 비예치형
 기타 선택사유

비예치형 선택사유
 기타 선택사유

• 보조사업유형
 확인 여부
 • 확인
 ※ 확인 체크 후 [저장]을 하셔야
 확인요청 예제지가 드지 않습니다

[보조사업자 선정 화면-사업기본정보 탭]

- ※ 사업기본정보에서 보조사업유형(예치형/비에치형)을 필수로 확인하고 저장하여야 한다.
- 보조사업유형은 실적금 집행사업과 국내 금융기관 이용이 어려운 정보(IT)취약계층, 해외보조사업자 등은 비예치형 사업으로 하여야 함

보조사업관리 ▶ 공모관리 ▶ 공모관리 ▶ 보조사업자 선정(2/2)-[사업기본정보]

심의결과등록

예비선정의견

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

자격요건확인

파일첨부

사업정보

1

영명

농산물생산유통조절지원(인간경상) - 노사발전재단

2

저장

보조사업유형

예치형

비에치형

비에치형 선택사유

기타 선택사유

보조사업유형 확인 여부

확인

※ 확인 체크 후 [저장]을 하셔야 확인요청 메시지가 드지 않습니다.

사업개요

사업목적

농산물생산유통조절지원(인간경상) - 노사발전재단

사업내용

농산물생산유통조절지원(인간경상) - 노사발전재단

사업기간

2017-01-10 ~ 2017-01-10

대상자수

1111

사업시행 목적을 장소

장소구분

특정지역

전국

해당사항없음

장소 (주소)

순번

시도

시군구

도로명주소

상세주소

조회된 데이터가 없습니다.

예치형 / 비예치형 확인 필수

3. 보조사업자 선정 결과 통보(상위보조사업자)

- 상위보조사업자가 공모한 사업에 보조사업자가 선정된 경우 상위보조사업자는 [보조사업관리-공모관리-보조사업자 선정 결과 통보]에서 보조사업자에게 통보한다.
- SMS, 홈페이지 게시, 유선, 일간지, 우편, 기타 등 통해 보조사업자에게 선정 결과를 통지한다.

[보조사업자 선정 결과통보 화면]

보조사업자선정 결과통보

공모관리 > 공모관리 > 보조사업자선정결과통보

사업연도2016

사업명전체

공고명

검수일자

선정일자

통보일자

검색

공모내역 목록

※ 목록 자르 선택 후 클릭시 공모에 해당하는 선정 통지 목록이 하단에 조회 됨

순번	사업명	공고명	공고관리번호	진행상태	접수		공모진행		
					시작일자	종료일자	접수완료일자	자격검증 요청일자	선정원
1	노동분야 국제교류협력 지원	노동분야 국제교류협력 지원(2016)	제 2016-105 호	선정완료	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17		2016
2	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업 사업자 2차 공고	제 2016-106 호	선정완료	2016-10-17	2016-10-17	2016-10-17		2016
3	노사관계전문가육성 지원	노사관계전문가육성 지원 사업 사업자 3차 공고	2016-693162-0001	결과통지	2016-10-01	2016-10-17	2016-10-18		2016

공모선정통지 목록

순번	통지일자	통지방법	통지문구	SMS통지여부
1	2016-10-19	SMS	보조사업자로 선정 되었습니다.	Y
2	2016-10-19	eMail	○○○님 노사관계전문가육성 지원 보조사업자로 선정 되었습니다.	N
3	2016-10-18	SMS	노사관계전문가육성 지원 보조사업자로 선정 되었습니다.	Y

통지내용 등록

추가저장삭제통지

통지일자2016-10-19

통지방법SMS

문구선택기본문구지정문구

기본문구○○○님 노사관계전문가육성 지원 보조사업자로 선정 되었습니다.

지정문구보조사업자로 선정 되었습니다.

SMS 통지 결과

순번	신청번호	신청명	선정자정보				SMS발송번호	성공여부	발송일
			보조사업자	담당자	연락처	기관구분			
1	A00710180000...	노사상생협력교육 지원사업	노사발전재단	강오석	02-1212-5412	기초자치단체	010-1255-5056	Y	2016-10

2 지정형 사업 업무처리 방법 ※ 보조사업자가 지정된 경우

1. 보조사업자 지정(상위보조사업자)

- 상위보조사업자는 보조사업유형이 사업형 중 위탁 또는 복합수행형인 사업(비공모형 사업)에 대해 [보조사업관리-사업기준정보관리-보조사업정보관리-보조사업자별 보조사업 관리]에서 보조사업자를 지정 한다.

보조사업자별 보조사업 관리

사업연도: 2016 보조사업:

보조사업 목록 범위:

번호	보조사업	보조사업 차수	사업기간	당해년도 사업비	보조사업유형		보조형태
					기본	상세	
1	노사관계전문가육성 지원사업(노사발전재단)	1	2016-10-14~2016-10-14	0	사업형	직접수행형	
2	노동분야 국제교류협력 지원 1	1	2016-10-17~2016-10-21	0	사업형	직접수행형	
3	노사관계전문가육성 지원 사업	1	2016-10-17~2016-10-28	10,000,000	사업형	위탁수행형	정액
4	차별없는 일터지원단 운영지원 사업(2016_1)	1	2016-10-01~2016-10-17	10,000	사업형	직접수행형	정액
5	노사상생협력교육 지원사업	1	2017-10-02~2017-10-31	395,120,000	사업형	위탁수행형	

Total: 5 Page: 5개의 보기

중앙부처 사업 정보

내역사업정보							세부사업
내역사업명	목-세목	당해년도사업비	보조형태	담당자명	전화번호	이메일	
[0004]노사관계전문가육성 지원	[320-01]민간경상보조	800,000,000	정률	강오석	02-666-8888	bojotest@b...	[311]노사발전재

보조사업 구조

번호	보조사업	보조 사업 차수	수행기관	사업기간	당해년도 사업비	보조사업유형	
						기본	상세
1	▶노사관계전문가육성 지원			2016-01-01~2016-12-31	800,000,000	사업형	위탁수행
2	◆노사관계전문가육성 지원사업(노...	1	노사발전재단	2016-10-14~2016-10-14	0	사업형	직접수행

- ① 보조사업 목록에서 조회하고자 하는 보조사업을 선택 한다.
- ② 선택한 보조사업의 내역사업 정보 및 중앙부처 세부사업 정보를 확인 한다.
- ③ 보조사업 관리자의 상위 보조사업 및 하위 보조사업 정보를 확인 한다.
- ④ [상세보기] 버튼을 클릭하여 보조사업자별 보조사업 정보조회(상세) 및 수정 한다.

- ※보조사업자를 지정하기 위해서는 보조사업자는 e나라도움 회원가입이 되어야 한다.

- 73 -

○ 보조사업유형은 급여형과 사업형으로 나뉜다.

○ (급여형) 보조사업유형이 급여형이면 상세유형은 직접지급형과 간접지급형으로 화면에 나타난다.

- 급여를 외부기관(공공기관 및 민간기관 등)을 통해 지급하는 형태이면 [간접지급형]을 선택한다.
- 간접지급형에서는 [비공모형 공공/민간 수행기관 등록] 버튼을 누르고 비공모형 공공/민간 수행기관 관리 팝업화면에서 수행기관을 검색하고 등록한다.

※ 이때 수행기관(보조사업자)은 반드시 사전에 e나라도움에 사용자 등록을 하여야 하며, 비공모형 공공/민간 수행기관은 반드시 수행기관을 등록해야 보조사업 등록을 할 수 있음

○ (사업형) 보조사업유형이 사업형이면 상세유형은 [직접수행형], [위탁수행형], [복합수행형]으로 나뉜다.

- [직접수행형]은 국가기관 및 지방자치단체가 직접 수행하는 사업이고 [위탁수행형]은 공공기관, 민간기관 등에 위탁하는 사업이며 중앙부처와 공공기관이 같이 수행하는 사업이면 [복합수행형]으로 선택한다.
- 위탁수행형과 복합수행형은 [비공모형 공공/민간 수행기관 등록] 버튼을 눌러 위탁업무를 수행하는 공공기관 또는 민간기관 등을 지정할 수 있다.

※ 비공모형 공공/민간 수행기관은 반드시 수행기관을 등록해야 보조사업 등록을 할 수 있음

2. 사업등록접수 및 확정(상위보조사업자)

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업등록접수관리-사업등록접수]에서 제출한 사업을 확인 후 접수, 확정, 접수 취소, 반려 처리한다.

- ① 조건을 선택 후 [검색]버튼을 누름
- ② 진행상태가 제출인 목록의 체크박스를 선택한 후 [접수]버튼을 클릭해서 진행단계를 접수 처리
- ③ 접수처리된 목록의 [확정]버튼을 클릭해서 진행단계를 확정처리

- ※ 1. 확정시 사업기본정보의 보조사업유형을 확인하여 확인여부 저장이 필수이며, 하위보조사업 및 수행기관 예탁계좌정보가 생성된다.
- 2. 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 보조사업유형을 필히 확인하여야 한다.
 - 실적금 집행사업과 국내 금융기관 이용이 어려운 IT취약계층 보조사업자, 해외보조사업만 비예치형이 가능하며 그 외 사업은 예치형으로 하여야 한다.

3 자체공모로 보조사업자가 선정된 경우

1. 결과등록 공모 관리(상위보조사업자)

- 상위보조사업자가 e나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 이용하지 않고 자체 공모(홈페이지, 신문·방송 등)를 통해 보조사업자를 선정된 경우 [보조사업관리-공모관리-결과등록공모관리-결과등록공모조회및등록] 화면을 통해 공모결과를 입력한다.
- 상위보조사업자는 [추가] 버튼을 통해 공모내용을 입력하고 [일괄기안]을 통해 기안하고 결제자 승인이 완료되면 공모내용이 보조사업자한테 통지된다.

결과등록 공모 목록 조회 및 등록

Home > 보조사업관리 > 결과등록 공모관리 > 결과등록 공모 목록 조회 및 등록

• 사업연도: 2016
 • 사업명: 전체
 • 공고명:
 • 공고일자: ~
 • 진행상태: 전체

결과등록 공모 목록

□	순번	사업명	공고명	공고관리번호	자격검증 요청대상여부	진행상태	결재진행상태	공고		접수	
								시작일자	종료일자	시작일자	종료일자
□	1	노사상생협력 교육 지원	노사상생협력교육 지원사업 자체공모 공고	2016-693162-0002	Y	등록		2016-10-18	2016-10-31	2016-10-18	2016-10-
□	2	노사관계전문가육성 지원	결과등록 노사관계전문가육성지원 자체공모 공고	제 2016-201 호	N	공고승인	승인	2016-10-01	2016-10-14	2016-10-01	2016-10-
□	3	일가양육확산 지원	일가양육확산 지원 자체공모 공고	제 2016-202 호	N	등록		2016-10-01	2016-10-17	2016-10-01	2016-10-

Total: 3

Page: 10개씩 보기

선정 보조사업자 등록

※ 선정된 사업 당 하나의 보조사업자(주사업자)를 등록합니다.

□	순번	기관코드	기관명	기관분류
□	1	2100000000007	대한산업	민간
□	2	4100000000005	(주)산이개발	민간

- ① 추가 : 결과등록 공모내역 신규등록 화면으로 이동한다.
- ② 수정 : 결과등록 공모내역의 상세화면으로 이동한다.
- ③ 일괄기안 : 목록에서 선택한 공모내역의 포탈 게시여부를 보조사업관리자에게 기안한다.
최종결재자의 결재를 득하면 해당 공모내역이 포탈에 게시된다.
- ④ 승인취소 : 목록에서 선택한 공모내역의 게시를 승인취소 기안한다.
- ⑤ 저장 : 선정된 보조사업자를 등록한다. 선정된 보조사업자가 보조관리시스템에 선정 사업정보를 등록할 수 있다.

2. 사업등록접수[상위보조사업자]

○ 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업등록접수관리-사업등록접수]에서 제출한 사업을 확인 후 접수, 확정, 접수 취소, 반려 처리한다.

사업등록접수

Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 사업등록접수관리

1

사업연도: 2016
사업기간: 2017-01-01 ~ 2017-12-31
신청일자: 2016-07-19 ~ 2016-10-19
하위사업명:
수행기관:
진행상태: 전체

보조사업:
신청자:
검색

2

3

주2

사업목록 단위: 원

접수 접수취소 확정 반려 진행상태 출력 엑셀

순번	사업연도	하위사업번호	하위사업명	진행상태	보조사업명	사업기간	수행기
☐	1	2016	B0071018000002	노사관계 전문가육성 지원	확정	[상세]노사상생협력교육 지원사업	2017-10-02~2017-10-31 전남대학교

Total: 1 Page: 1/1 10개씩 보기

주1

사업정보상세

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 파일첨부

사업명

보조사업 유형

비예치형 사유선택

비예치형

비예치형

IT취약계층 보조사업자
선택
실적금 집행사업
IT취약계층 보조사업자
해외보조사업자
기타

비예치형

비예치형

사업목적

① 조건을 선택 후 [검색]버튼을 누름

② 진행상태가 제출인 목록의 체크박스를 선택한 후 [접수]버튼을 클릭해서 진행단계를 접수 처리

③ 접수처리된 목록의 [확정]버튼을 클릭해서 진행단계를 확정처리

※ 1. 확정시 사업기본정보의 보조사업유형을 확인하여 확인여부 저장이 필수이며, 하위보조사업 및 수행기관 예탁계좌정보가 생성된다.

2. 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 보조사업유형을 필히 확인하여야 한다.

- 실적금 집행사업과 국내 금융기관 이용이 어려운 IT취약계층 보조사업자, 해외보조사업만 비예치형이 가능하며 그 외 사업은 예치형으로 하여야 한다.

- 77 -

4 기타

1. 사업변경신청 접수 및 확정(상위보조사업자)

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업변경접수관리-사업변경접수]에서 제출한 사업을 확인 후 접수, 접수 취소, 확정, 반려 처리한다.

사업변경접수 Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 사업변경접수관리

1

사업연도

2016

사업기간

2017-01-01 ~ 2017-12-31

신청일자

2016-07-19 ~ 2016-10-19

하위사업명

신청기관

전행상태

전체

보조사업

신청자

검색

2
3

사업목록

단위: 원

접수

접수취소

확정

반려

진행상태

출력

엑셀

☐	순번	사업연도	하위사업번호	하위사업명	전행상태	보조사업명	사업기간	신청
☐	1	2016	B0071018000002	노사관계 전문교육성 지원	확정	[상세]노사상생협력교육 지원사업	2017-10-02~2017-10-31	전남대학교

• 접수,반려처리하는 진행상태가 제출인 건만 가능하다.

• 반려 처리하면 목록에서 제외된다.

• 접수취소는 이미 접수된 것을 제출상태로 변경한다.

• 확정처리는 접수된 건만 가능하다.

Total: 1

사업정보상세

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

변경신청 정보조회

변경건 정보조회

사업정보

사업명	노사관계 전문교육성 지원	사업번호	B0071018000002
-----	---------------	------	----------------

2. 사업수행포기 신청 접수[상위보조사업자]

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업수행포기확정관리-사업수행포기목록]에서 제출한 사업을 확인 후 접수, 접수 취소, 확정, 반려 처리한다.

사업수행포기목록

Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 사업수행포기확정관리

1

사업연도2016

사업기간2016-07-19 ~ 2016-10-19

신청일자2016-07-19 ~ 2016-10-19

하위사업명

수행기관

진행상태전체

보조사업

신청자

검색

2

3

사업수행포기신청목록 단위: 원

접수

접수취소

확정

반려

진행상태

상세

출력

엑셀

선택	순번	사업연도	하위사업번호	하위사업명	진행사항			포기사유내용	
					진행상태	처리일자	확정일자		
☐	1	2016	B0071017000002	노사관계전문가육성 지원사업(노사발견재단)	확정	2016-10-19	이이권	2016-10-19	보조사업자가 포기하는 사유를 입력...

Total: 1

- 접수,반려처리는 진행상태가 제출인 건만 가능하다.
- 반려 처리하면 목록에서 제외된다.
- 접수취소는 이미 접수된 건을 제출상태로 변경한다.
- 확정처리는 접수된 건만 가능하다.

3. 문제사업 관리[상위보조사업자]

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-문제사업관리-문제사업목록]에서 사업수행정보, 집행실적정보, 중복부정수급 정보를 모니터링하여 문제사업으로 등록 또는 확정할 수 있다.

문제사업목록

Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 문제사업관리

사업연도: 2016

사업기간: 2016-07-19 ~ 2016-10-19

신청일자: 2016-07-19 ~ 2016-10-19

하위사업명:

수행기관:

진행상태:

보조사업:

신청자:

검색

상세버튼을 누르면
문제상세 화면이 띄어짐

사업집행정지관리 등록 삭제 확정 상세 엑셀

순번	사업연도	하위사업번호	하위사업명	사업진행상태	문제사업상태				
					등록여부	확정여부	등록자	등록일자	
1	2016	B0071017000007	차별없는 일터지원단 운영지원 사업 1	선정	미등록				[내역]차
2	2016	B0071017000004	노사관계전문가육성 지원 사업(과제테스트)	선정	미등록				[내역]노
3	2016	B0071017000003	노동분야 국제교류협력 지원(2016)_02	집행정지	등록	미확정	이이권	2016-10-19	[내역]노

- 사업진행상태가 집행정지인 건만 문제사업으로 등록이 가능하다.
- 등록여부가 미등록이면 등록 버튼을, 등록이면 상세 버튼을 누르면하면 해당 화면으로 이동한다.
- 확정여부가 확정이면 삭제할 수 없다.

확정여부가 확정이면 확정여부, 등록자, 등록일자가 표시된다.

Total: 3

1

Page: 1/1 10개씩 보기

- 80 -

[사업집행정지관리 등록 화면]

- 문제사업 등록하기 전 사업집행정지관리 화면에서 집행정지를 먼저 선택한 후, 문제사업으로 등록할 수 있다.

사업수행관리 ▶ 신청관리 ▶ 사업신청관리 ▶ **사업집행정지관리**

☆ 신청관리 > 사업신청관리 > 사업집행정지관리

사업연도 2016
진행상태 집행정지

신청구분 전체

신청일자 2016-09-28 ~ 2016-10-28

검색

사업명

사업목록 단위 : 원

사업상세 진행상세 재원상세 **집행정지** 집행정지해제

순번	사업번호	사업명	신청자	신청일자	진행정보			사업목적
					진행상태	확정일자	확정자	
1	B0061026000001	노사관계 전문가육성 지원(전북대학교)	강구석	2016-10-26	집행정지	2016-10-26	강오석	전문교육기간을 통해 균형적이고 심층적인 노

Total : 1Page: 1/110개씩 보기

[문제사업 상세 입력 화면]

보조사업관리-사업별관리-문제사업관리-문제사업등록

문제사업 등록

저장목록

등록자정보

등록자명	이이권	등록일자	2016-10-19	이메일	bojotest@bojo.com
연락처	02-666-8888	기관명	고용노동부 노동정책실 노사협력정책관 노사협력정책과		
문제사업상태		사업진행상태	집행정지		

집행현황

구분	교부금액	집행금액	집행잔액
사업비(원)	집행을,사업변경횟수,제재횟수,불성실공시횟수를 참고하여	0	0
		0	0

문제사유내용

주1

문제사업 여부를 결정한다.

집행을 (%)	사업변경횟수	제재횟수	불성실공시횟수
30	0	0	0

위반내용

사유

근거규정

비고

주2

위반내용, 사유, 근거규정을 입력하여 문제사유 근거를 관리한다.

첨부파일

+ 추가- 삭제

첨부파일명

주3

사업정보상세

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

선택한 탭 별로 수행사업의 상세정보를 조회한다.

4. 사업수행 현황[상위보조사업자]

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-사업별관리-사업수행현황-사업수행현황]에서 사업의 수행 현황을 조회할 수 있다.

사업수행현황

Home > 보조사업관리 > 사업별사업관리 > 사업수행현황

사업연도2016

사업기간2017-01-01 ~ 2017-12-31

신청일자2016-07-19 ~ 2016-10-19

하위사업명

보조사업

수행기관

주1

사업진행상태전체

수행포기상태전체

문제사업상태전체

검색

사업수행목록 단위: 원

사업진행상태, 수행포기상태 문제사업상태를 선택하여 조회

엑셀

하위사업명	보조사업명	사업기간	진행상태			수행기관명
			사업진행상태	수행포기상태	문제사업상태	
노사관계 전문가육성 지원	[상세]노사상생협력교육 지원사업	2017-10-02~2017-10-31	확정			전남대학교

•수행포기신청 사업의 진행상태 조회

•문제사업으로 등록된 사업의 확정여부 조회

•확정처리는 접수된 건만 가능

Total: 1

1

Page: 1/1 10개씩 보기

사업정보상세

주2

선택한 탭별로 하위사업의 상세 정보 조회

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일 첨부

사업정보

사업명	노사관계 전문가육성 지원	사업번호	B0071018000002
-----	---------------	------	----------------

V. 계좌, 은행인증서, OTP 등록·관리

①	핀뱅킹 이용 신청	85
②	은행 공인인증서 및 OTP 등록	86
③	이체 비밀번호 설정	89

1

#

2 은행 공인인증서 및 OTP 등록

- e나라도움을 통한 은행 거래 이체를 위해서는 은행 공인인증서 및 OTP[One Time Password]도 등록하여야 한다.
- 공인인증서는 [\[집행정산-이용환경관리-기본설정-이체인증서관리\]](#)에서 등록한다.
- 공인인증서는 기존에 갖고 있는 은행 공인인증서를 등록하면 된다.

이체인증서관리

이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증

이체인증서 등록현황

인증서별칭	등록자	등록일시
1 테스트	강오석	2017-02-20 07:23:50

인증서 등록

등록일자	
등록자명	
인증서 별칭	test

인증서 선택

일반

Magic Line

저장매체 선택

하드디스크

에동식

보안토큰

저장토큰

휴대폰

스마트인증 (USIM/SD)

소유자명

발급기관

용도

만료일

인증서가 없음 경우 '찾아보기' 버튼을 이용하십시오.

찾아보기

인증서 비밀번호

인증서를 선택하고 비밀번호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기

ver 1.0.0.25

Copyright (C) 2007, DreamSecurity Co, Ltd. All rights

초기화

인증서 이용해지

인증서 이용등록

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면입니다.

※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고, 집행 시 해당 인증서로만 실행할 수 있습니다.

- [집행정산-이용환경관리-기본설정-이체인증서관리]의 이체인증서 사용자 등록 탭에서 등록한다.
- ※이체담당자가 다수일 경우, 다수의 사용자 등록도 가능하다.

이체인증서관리

이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증서 사용자 등록

조회구분

전체

사용자명

검색

사용자별 이체인증서 사용현황

	사용자명	인증서별칭	인증서DN
1	한일환		
2	강오석		

이체인증서 사용정보

삭제

저장

사용자명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
팩스번호		사용할 이체인증서	선택

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 공인인증서 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

- 은행 OTP는 [집행정산-이용환경관리-기본설정-OTP관리]에서 등록한다.(기존 사용하던 은행 OTP 사용 가능)

1 신규등록

2

3

4

5 OTP이용등록

6

- ① 신규등록 : OTP등록정보를 입력할 수 있도록 초기화
- ② OTP등록업체코드(OTP벤더) : OTP 등록업체코드 선택
- ③ OTP일련번호 : OTP일련번호 입력
- ⑤ OTP이용등록 : OTP등록정보에 입력한 정보를 등록. OTP 외부기관 연계를 통해 정보 확인하고 인증서 선택 화면을 호출

- 집행정산-이용환경관리-기본설정-OTP관리의 OTP 사용자 등록 탭에서 등록한다.

1

2

3 이체 비밀번호 설정

- e나라도움을 통한 은행거래이체를 위해서 이체비밀번호를 등록하여야 한다.
- (이체비밀번호 등록) [집행정산-이용환경관리-기본설정-이체비밀번호관리]에서 등록한다.

※ 최초 이체비밀번호 설정화면

이체비밀번호관리

이용환경관리 > 기본설정 > 이체비밀번호관리

이체비밀번호

저장 초기화

새로운 이체비밀번호

새로운 이체비밀번호 확인

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문,숫자,특수문자를 혼용하여 입력해주세요.

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 개인인증서 서명이 필요합니다.

※ 1회 이상 이체비밀번호 변경화면

이체비밀번호

3

저장 초기화

1 기존 이체비밀번호

2 새로운 이체비밀번호

새로운 이체비밀번호 확인

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

※ 이체비밀번호는 6~15자리로 입력하시기 바랍니다.

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 개인인증서 서명이 필요합니다.

- ① 기존에 설정한 이체비밀번호를 입력한다.
- ② 변경할 이체비밀번호를 입력한다.
- ③ 이체비밀번호 입력한 후 [저장]버튼을 클릭한다.

Tip 초기화 : 기존 이체비밀번호를 초기화한다.

예) 비밀번호:로그인ID로 저장. 전자서명 인증 화면이 호출된다.

Ⅵ. 교부관리

- ① 공공민간 교부결정 및 통지[상위보조사업자]91
- ② 공공민간 직권교부결정 및 통지[상위보조사업자] 94
- ③ 공공민간 교부결정 변경 및 통지[상위보조사업자]96
- ④ 보조사업 교부 이체[상위보조사업자]98

1 공공민간교부 결정 및 통지(상위보조사업자)

- 보조사업자(사업수행담당자)가 신청한 교부신청건에 대해 상위보조사업자는 [보조사업관리-교부관리-보조사업교부관리-공공민간교부결정및통지]에서 교부신청접수, 결정을 하고 보조사업자한테 통보한다.

공공민간 교부결정 및 통지

사업연도: 2016, 보조사업: 전체

전체현황 | 신청접수 | 교부결정 | 교부결정통보 | 교부결정통보목록

교부현황 단위: 원

※ 목록 자료 선택 후 단락을 클릭 시 교부신청 조회 화면 이동 [X] 엑셀

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관 수	보조금 사업비(A)	신청금액	결정금액(B)	통보금액	결정잔액(A-B)	교부금액
1	노사관계전문가육성 지원사업	노사관계전문가육성 지원사업(과제단)	1	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	3,100,000
2	노사관계전문가육성 지원사업	사업통제접수 테스트	1	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0
3	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	1	95,000,000	95,000,000	0	0	95,000,000	0

- [신청접수 탭] 화면에서 보조사업자가 교부 신청한 목록을 확인하고 접수 또는 반려 처리한다.

전체현황 | 신청접수 | 교부결정 | 교부결정통보 | 교부결정통보목록

교부신청(접수대상)목록 단위: 원

반려처리 | 접수 | 엑셀

☐	순번	보조사업	하위보조사업	보조금	교부결정금액 누계	신청차수	금회신청금액	신청일자
☐	1	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	95,000,000	0	1	95,000,000	2016-10-19

Total: 1

수행기관별 교부신청 내역

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행역할	보조금	교부결정금액누계	금회신청금액
1	전남대학교	정부투자기관/산...	Y		95,000,000	0	95,000,000

- [교부결정 탭] 화면에서는 보조사업자가 신청한 보조금 교부 신청 내역에 대해 결정 처리 또는 접수 취소를 할 수 있다.

전체현황		신청접수	교부결정	교부결정통보	교부결정통보목록			
교부신청접수(결정대상) 목록 단위: 원 접수취소 결정처리 엑셀								
순번	보조사업	하위보조사업	보조금	교부결정액 누계	신청 차수	금회신청금액	신청일자	접수일자
1	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	95,000,000	0	1	95,000,000	2016-10-19	2016-10-19
• 접수취소는 진행상태가 접수인 대상만 가능하다.								
Total: 1								
수행기관별 교부신청접수 내역								
순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행역할	보조금	교부결정액 누계	금회 신청금액	
1	전남대학교	정부투자기관/산...	Y		95,000,000	0	95,000,000	

- [교부결정] 버튼을 누르면 교부신청 결정처리 화면이 띄워져 교부결정을 지원한다.

교부결정		결정삭제	첨부파일				
이전목록 다음목록 교부결정							
결정기본							
결정등록일자	2016-10-19						
교부목적	노사관계 전문가육성 지원 사업을 위한 교부결정 비고						
수행기관별 교부결정액 등록							
순번	수행기관	주사업자여부	보조금	교부신청액(A)	교부신청 결정액 누계(B)	교부신청 결정잔액(A-B)	금회 교부결정액
1	전남대학교	Y	95,000,000	95,000,000	0	95,000,000	95,000,000
• 결정등록일자에는 현재일자가 표시됨 • 교부결정 할 때 교부신청 결정잔액보다 금회 교부결정액이 클 수 없음							
합계			95,000,000	95,000,000	0	95,000,000	95,000,000

○ [교부결정통보 탭]은 보조금 교부가 결정된 내용에 대해 보조사업자에게 통보를 지원한다.

전체현황

신청접수

교부결정

교부결정통보

교부결정통보목록

교부결정(통보대상) 목록

단위 : 원

통보

X

역설

☐	순번	보조사업	하위보조사업	보조금	교부결정액 누계	신청 차수	신청금액	신청일자	결정 순번	금회 교부결정액	결정일자
☐	1	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문교육성 지원	95,000,000	95,000,000	1	95,000,000	2016-10-19	001	95,000,000	2016-10-19

Total: 1

수행기관별 교부결정액

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행역할	보조금	교부결정액누계	신청금액	금회 교부결정액
1	전남대학교	정부투자기관/상하...	Y		95,000,000		95,000,000	

2 공공민간 직권교부 결정 및 통지(상위보조사업자)

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-교부관리-보조사업교부관리-공공민간 직권교부결정 및 통지]에서 공공·민간보조사업자에게 직권교부 결정 및 통지를 할 수 있다.

※ 직권교부는 보조사업자의 교부신청없이 상위보조사업자의 직권으로 교부결정을 내린다.

○ 공공민간 직권교부결정 및 통지

☞ 보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 직권교부결정 및 통지

1

사업연도: 2016
보조사업: 전체

검색

전체현황 직권교부결정 직권교부통보 직권교부통보목록

교부현황 단위: 원

※ 목록 자료 선택 후 더블클릭 시 교부신청 조회 화면 이동 [X]역설

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관 수	보조금 사업비(A)	신청금액	결정금액(B)	통보금액	결정잔액(A-B)	교부금액
1	노사관계전문가육성 지원 사업	노사관계전문가육성 지원 사업(광경학)	1	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	3,100,000
2	노사관계전문가육성 지원 사업	사업등록검사 테스트	1	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0
3	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	1	95,000,000	95,000,000	95,000,000	95,000,000	0	0

- [직권교부결정 탭] 화면에서는 상위보조사업자가 보조사업별 결정 처리 할 수 있다.

○ 공공민간 직권교부결정 및 통지

☞ 보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 직권교부결정 및 통지

1

사업연도: 2016
보조사업: 전체

검색

전체현황 직권교부결정 직권교부통보 직권교부통보목록

직권교부대상 목록 단위: 원

2 결정처리 [X]역설

순번	보조사업	하위보조사업	보조금	신청액누계	결정액누계 (직권교부 포함)	직권교부액누계
1	노사관계전문가육성 지원 사업	사업등록검사 테스트	1,000,000	0	0	0

Total: 1

수행기관별 교부결정내역

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행액합	보조금	신청액누계	결정액누계 (직권교부 포함)	직권교부액누계
1	전남대학교	정부투자기관/산하...	Y		1,000,000	0	0	

○ [직권교부통보 탭]은 보조금 교부가 결정된 내용에 대해 보조사업자에게 통보를 지원한다.

공공민간 직권교부결정 및 통지

보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 직권교부결정 및 통지

1

사업연도2016

보조사업전체

검색

전체현황

직권교부결정

직권교부통보

직권교부통보목록

직권교부결정(통보대상) 목록

단위: 원

2

통보

엑셀

☐	순번	보조사업	하위보조사업	보조금 사업비	신청액 누계	교부결정액누계 (직권교부포함)	결정 순번	금회 직권교부결정액	결정일자
☐	1	노사관계전문가육성 지원 사업	사업등록접수 테스트	1,000,000	0	200,000	003	200,000	2016-10-20

Total: 1

수행기관별 직권교부결정 내역

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행역할	보조금 사업비	교부결정액 누계	신청액 누계	금회 교부결정액
1	3200000000007	전남대학교	정부투자기...	Y		1,000,000	200,000	0	200,000

3 공공민간 교부결정 변경 및 통지(상위보조사업자)

- 상위보조사업자는 [보조사업관리-교부관리-보조사업교부관리-공공민간 직권교부결정변경 및 통지]에서 공공·민간보조사업자에게 교부결정변경 및 통지를 할 수 있다.

공공민간 교부결정 변경 및 통지

☞ 보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 교부결정 변경 및 통지

1

사업연도: 2016
보조사업: 전체

전체현황 결정변경 결정변경동보 변경동보목록

교부현황 단위: 원

※ 목록 자료 선택 후 다항을 클릭 시 교부현황 조회 화면 이동 [X]역설

순번	보조사업	하위보조사업	수행기관 수	보조금 사업비(A)	신청금액	결정금액(B)	통보금액	결정잔액(A-B)	교부금액
2	노사관계전문가육성 지원 사업 (5)	노사관계전문가육성 지원 사업(과제단...	1	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	3,100,000
2	노사관계전문가육성 지원 사업 (5)	사업등록접수 테스트 (5)	1	1,000,000	0	200,000	200,000	800,000	0
3	노사상생협력교육 지원사업 (5)	노사관계 전문가육성 지원 (5)	1	95,000,000	95,000,000	95,000,000	95,000,000	0	0

- [결정변경 탭] 화면에서는 보조사업자가 신청한 보조금 교부 신청 내역에 대해 결정변경 처리를 할 수 있다.

공공민간 교부결정 변경 및 통지

☞ 보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 교부결정 변경 및 통지

1

사업연도: 2016
보조사업: 전체

전체현황 결정변경 결정변경동보 변경동보목록

(직권)교부결정(변경대상) 목록 단위: 원

2

※ 목록 자료 선택 후 다항을 클릭 시 교부현황 조회 화면 이동 [X]역설

순번	보조사업	하위보조사업	보조금	교부결정액 누계	신청 차수	신청금액	결정구분	결정 순번	결정금액	결정일자
1	노사관계전문가육성 지원 사업	노사관계전문가육성 지원 사업(과제테...	5,000,000	5,000,000	1	5,000,000	신청교부	001	5,000,000	2016-10-17
2	노사관계전문가육성 지원 사업	사업등록접수 테스트	1,000,000	200,000		0	직권결정	003	200,000	2016-10-20
3	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	95,000,000	95,000,000	1	95,000,000	신청교부	001	95,000,000	2016-10-19

Total: 3

수행기관별 교부결정내역

순번	수행기관명	기관구분	주사업자여부	수행액합	보조금	교부결정액 누계	결정금액
1	전남대학교	정부투자기관/산...	Y		5,000,000	5,000,000	5,000,000

○ [결정 변경통보 탭]은 보조금 교부가 결정된 내용에 대해 보조사업자에게 통보를 지원한다.

공공민간 교부결정 변경 및 통지

보조사업관리 > 교부관리 > 보조사업 교부관리 > 공공민간 교부결정 변경 및 통지

1

사업연도

2016

보조사업

전체

검색

전체현황

결정변경

결정변경통보

변경통보목록

(직권)교부결정변경(통보대상) 목록

단위: 원

통보

엑셀

순번	보조사업	하위보조사업	보조금	교부결정액 누계	신청 차수	신청금액	결정 순번	결정구분	변경 순번	이전 결정금액	변경 결정금액	
1	노사상생협력교육 지원사업	노사관계 전문가육성 지원	95,000,000	95,000,000	1	95,000,000	001	신청교부	001	95,000,000	95,000,000	24

Total: 1

수행기관별 (직권)교부결정 변경 내역

순번	수행기관명	주사업자여부	기관구분	보조금	신청액 누계	교부결정액 누계	이전 교부결정액	금회 결정변경액
1	전남대학교	Y	정부투자기관/산하	95,000,000	95,000,000	95,000,000	95,000,000	95,000,000

- 상위보조사업자는 [집 행정 산-교부 관리-교부 집 행 등록]에서 보조사업자에게 교부 결정된 사업비를 교부 · 집행한다.
- [교부 집 행] 버튼을 누르면 교부 집행을 진행할 수 있도록 [교부 집 행 등록] 화면을 띄워준다.

교부관리 > 교부관리 > 교부집행등록

교부집행등록

*사업연도

2016

사업명

Q 검색

1

사업현황 (단위: 원)

교부집행

사업명	총사업비(A)	교부결정금액(B)	교부등록금액(C)	교부집행금액(D)	교부미등록금액(B-C)	집행금액(E)	사업비잔액(A-(D+E))
1 노사관계전문가육성_충남_노사발전재단_(이경호 테스트)1221_01	1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000
2 노사관계전문가육성 지원-관통테스트1	120,000,000	500,000,000	0	0	500,000,000	0	120,000,000
3 노사상생협력교육 지원사업	100,010,000,000	500,000,000	23,006,840	16,075,330	476,993,160	7,607,467	99,986,317,203
4 노사관계전문가육성 지원(확정테스트)	95,000	0	0	0	0	0	95,000
5 노사관계전문가육성 보조사업(전북대학교 집행테스트)	1,001,400,000	60,010,000	110,000	0	59,900,000	0	1,001,400,000
Total: 총 12건		1					
		Page: 1/1 20개씩 보기					

1

예산집행계획현황 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	재원			
			총사업비	보조금	지자체부담금	자기부담금
1	민간이전(320)	민간경상보조(01)	95,000	95,000	0	0
2		합계	95,000	95,000	0	0
3	합계		95,000	95,000	0	0
Total: 총 3건						

- 교부집행등록 후 **[교부요청]** 버튼을 누르면 교부이체실행 화면을 띄워 교부이체를 실행할 수 있도록 지원한다.

교부집행등록

사업년도: 2016 | 사업명: 노사상생협력교육 지원사업

1 교부대상 (단위: 건)

사업명	보조사업자명	사업상태	교부결정금액	교부등록금액	교부실행금액	교부등록잔액	교부실행잔액	교부결정순번
1 노사상생협력교육 지원사업 공고 사업	전북대학교	선정	10,000	0	0	10,000	10,000	1

Total: 총 1건

1 교부집행요청 (단위: 건)

추가 | 저장 | 삭제 | **교부요청**

보조사업자명	교부요청일자	보조세목	제한구분	교부요청금액	교부요청상태
1 전북대학교	2016-11-04	일반수용비	보조금	1,000	교부등록

교부집행요청 목록에
교부요청상태가 교부등록인
등록건의 체크박스를 선택하여
교부요청 실행시 교부요청상태가
교부요청으로 변경

- 교부집행이 가능한 과제만
교부집행요청의 버튼들이 활성화
- 보조금교부집행 등록 후 집행
대상은 반드시 교부요청상태를
교부요청으로 변경

- **[집 행정산-교부관리-교부이체실행]**에서 **교부이체실행** 버튼을 누르면 교부이체 팝업이 호출되며 호출된 팝업의 사업비 통장표시내용과 이체비밀번호, OTP인증하고 이체실행을 하면 교부금이 보조사업자에게 이체된다.

교부이체실행

사업년도: 2016 | 사업명: 노사상생협력교육 지원사업

교부요청일자: 2016-10-04 ~ 2016-11-04 | 교부요청상태: 전체

1 교부이체대상 목록 (단위: 건)

교부이체실행 | 교부요청취소 | 오류재실행 | 목록

교부요청일자	사업명	보조사업자명	보조세목	제한구분	교부요청상태	교부요청금액	교부결정순번
2016-11-04	노사상생협력교육 지원사업 공고 사업	전북대학교	일반수용비	보조금	교부요청	1,000	1

교부이체대상 목록

사업명	보조사업자	보조세목	제한구분
1 노사상생협력교육 지원사업 공고 사업	전북대학교	일반수용비	보조금

교부이체대상 상세조회

사업명	노사상생협력교육 지원사업 공고 사업		
사업비 통장 표시내용	교부수금		
수취인	전북대학교	교부요청금 액	1,000
교부요청금액 합계	1,000		
이체비밀번호		OTP인증	인증

이체실행 | 닫기

- 이체된 국고보조금은 [집 행정 산-교부실적 현황]에서 기관별, 지역별, 금액별, 일자별로 현황을 조회할 수 있다.

The image displays three overlapping screenshots of the '국고보조금 통합관리시스템' (National Treasury Subsidy Integrated Management System) interface, demonstrating different search filters available for querying subsidy data.

Top Screenshot: 중앙관서별 조회 (Agency-wise Search)

- Search criteria: 사업연도 (Fiscal Year) 2016, 소관코드 또는 소관명 (Managing Code or Name).
- Buttons: 검색 (Search).

Middle Screenshot: 세부사업코드조회 (Detailed Project Code Search)

- Search criteria: 사업연도 (Fiscal Year) 2016, 회계 (Accounting), 분야코드 (Field Code), 프로그램 (Program), 세부사업코드 또는 세부사업명 (Detailed Project Code or Name).
- Buttons: 검색 (Search).

Bottom Screenshot: 일자별 조회 (Date-wise Search)

- Search criteria: 사업연도 (Fiscal Year) 2016, 교부일자 (Disbursement Date) 2016-10-01 to 2016-10-17.
- Buttons: 검색 (Search).

Left Panel: 검색결과 (Search Results)

직제코드	
1	09
2	08
3	03
4	04
5	05
6	06
7	10
8	16

VII. 정보취약계층 업무 대행

①	정보취약계층 지원 방안	102
②	정보취약계층 업무 대행 지정	103
③	정보취약계층 업무대행인 로그인	104
④	정보취약계층 업무 대행 방법	107
1.	사업신청	107
2.	보조금전용카드 등록	108
3.	교부신청	111
4.	집행 결과등록	115
5.	계약관리	120
6.	정보취약계층 업무대행자가 여러명의 사업을 등록하는 방법 ...	154

1 정보취약계층 지원 방안

□ 정보취약계층 지원 방안

○ (요지) 정보취약자에 대한 시스템 사용을 돕기 위해 업무 지원 방안 마련

※ 정보취약계층

: 정보통신서비스와 정보통신제품 등에 자유롭게 접근하거나 이용·활용하기 어려운 저소득자, 농어촌지역 주민, 장애인, 고령자, 북한이탈주민, 결혼이민자 등을 말함

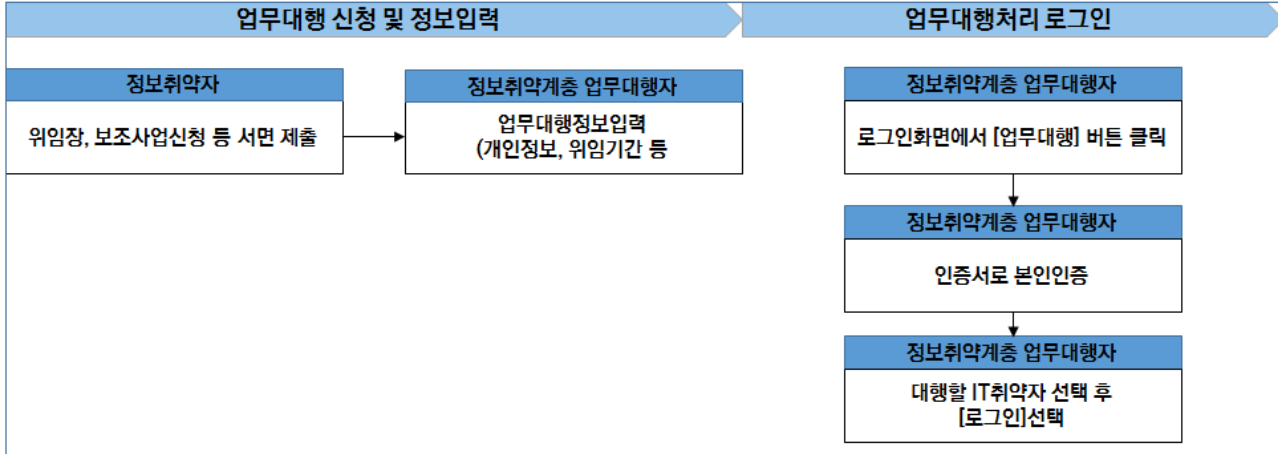
○ (지원방법) 정보취약계층 업무 대행자가 시스템에 집행증빙, 용도 등을 입력하고 상위보조사업자는 시스템 검증 결과를 확인하여 보조금 교부 결정

구분	정보취약계층 업무 대행자 (지자체, 은행전담창구 등)	상위보조사업자 (중앙관서, 지자체 등)
① 업무대행자 신청/승인	▶ (업무대행자) 회원가입, 시스템 사용대리 신청, 피대리인 정보 입력 * 위임장, 금융정보제공동의서 등 등록	▶ 업무대행자 권한 승인
② 보조 사업 신청	▶ (정보취약자) 보조금 전용계좌 및 전용카드 개설 ▶ (업무대행자) 보조사업자 서면으로 작성한 신청정보* 대리 등록 * 보조사업 신청, 보조금 집행계획 등	▶ 보조사업 공모 ▶ 신청자 자격검증 ▶ 선정자 지원결정(통보)
③ 보조사업 실적 등록	▶ (업무대행자) 보조세목, 증빙 (전자세금계산서, 카드 등), 용도 등 집행정보 입력	▶ 시스템 검증 확인, 서류 및 현장실사 등 ▶ 보조금 교부 결정
④ 보조금 교부/집행	▶ (정보취약자) 거래처 자금 이체 ▶ (업무대행자) 집행내역* 등록 * 이체일자, 이체금액, 계좌 정보 - 계좌 거래내역은 사후 시스템 연계 (금융정보 제 3자 제공 동의)	▶ 보조금 집행내역 확인 ▶ 보조금 교부 지출
⑤ 보조금 정산	▶ (정보취약자) 이자 등 반납 ▶ (업무대행자) 정산보고서* 제출 * 시스템에서 온라인 자동생성	▶ 보조사업 정산 확정

* 보조사업 유형(자부담금 先집행 유형 등)에 따라 ③, ④ 업무 순서 변경 가능

※ 업무대행 불가 항목 : 계좌이체 업무는 대행 불가(비에치형 사업으로 처리)

○ 업무 프로세서



2 정보취약계층 업무 대행 지정

- 정보취약계층 업무대행을 하기 위해서 [공통관리-사용자권한-사용자등록관리 - 사용자정보관리 - 권한] 탭 화면에서 IT취약업무대행자 권한을 요청, 승인을 받아야 한다.

사용자정보 조직 권한 dBrain

○ 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 사용자권한관리 + 추가 - 삭제 저장

☐	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	비고
☐	0008S	자치단체 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		승인
☐	0007				승인
☐	0006				승인
☐	0005				승인
☐	0016				승인
☐	0029				승인
☐	0035				승인

국고보조금 통합관리시스템 - Chrome

175.114.59.31:8080/cmm/eb/eb001/getEB001010QView.do

사용자권한검색

0005S	자치단체 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자
0006S	자치단체 보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자
0007S	자치단체 보조사업자-관리자	보조사업 수행에 대한 총괄 관리 업무를 수행
0008S	자치단체 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
0009S	자치단체 보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 ...
0034S	자치단체(광역/기초)-보조사업자-계약관리자	자치단체(광역/기초)-보조사업자-계약관리자
0035S	자치단체(광역/기초)-보조사업자-중요재산관리자	자치단체(광역/기초)-보조사업자-중요재산관리자
0038S	자치단체(광역/기초)-IT취약업무대행자	자치단체(광역/기초)-IT취약업무대행자
0029Z	기본사용자	기본사용자
0030Z	결재자	결재자

Total: 10건 1 Page: 1/1 10개씩 보기

승인요청 권한변경진행상태

클릭하기 바랍니다.

기획재정부 개인정보처리방침

- 정보취약계층은 위임장, 보조사업신청 등을 서면으로 업무대행 담당자(시·군·구·읍·면·동 지방자치단체 국고보조금 담당공무원 또는 공공기관 등)에게 제출한다.

※ 국고보조금 사업에 대해 정보취약계층 업무대행 담당자가 다름

- 정보취약계층 업무대행자는 홈페이지(www.gosims.go.kr)의 [공통관리-사용자 권한-사용자등록관리 - IT취약계층업무대행]에서 정보취약계층 업무대행 정보를 입력한다.

IT취약계층업무대행

[사용자권한](#) > [사용자등록관리](#) > [IT취약계층업무대행](#)

이름

생년월일

조회

IT취약계층관리

사용자ID	이름	생년월일	휴대전화	위임시작일	위임종료일
조회된 데이터가 없습니다.					

사용자정보

+ 위임장 다운로드

+ 대행업무추가

이름	주민등록번호	조회
사용조직구분 ☐ 개인 ☐ 민간사업자	휴대전화번호	전화번호
FAX	이메일	
주소	상세주소	
기관정보		
업무대행기간		

+ 파일추가

- 파일삭제

다운로드

첨부파일명

위임장 및 동의서

- 기관정보에서 정보취약계층의 기관이 나타나지 않는 경우, [기관정보-돋보기]버튼을 클릭 후, 팝업화면에서 등록화면을 클릭하여 해당 기관정보를 등록한 후 기관을 등록한다.

기관정보검색

기관정보구분

사업자

기관실명번호

기관명/사업체명

기관코드(gcc)

검색

기관관리자 조회

등록

번호

기관/사업자ID

기관코드/명

기관명/사업체명

기관유형

기관정보구분

기관정보실명번호

대표자명

대표자이메일

법인번호

국

국고보조금 통합관리시스템 - Chrome

175.114.59.31:8080/cmm/ea/ea004/getEA004004SView.do

기관정보등록

기관정보정보

사업자번호(주민등록번호 포함)가 기록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭

기관정보검색 화면에서 기관실명번호 입력란에 사업자번호 입력 후 [검색]버튼 클릭하여 문의 시 등록자(기관관리자)에게 연락

초기화

저장

기관정보구분

사업자

개인사업자(비법인)

사업자번호

숫자만 입력

중복체크

기관유형

보조사업자(민간 등)

기관코드/명

P000000

민간기관

기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력

기관명/사업체명

사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력

대표이메일

법인번호

전화번호

주소

상세주소

설립연도

회사설립연도 입력

관할내역코드/명

관할세무서정보 선택

업태/업종정보

+ 추가

- 삭제

닫기

3 정보취약계층 업무대행자 로그인

- 업무 대행자는 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr)에서 [업무대행] 버튼을 클릭하고 업무대행을 수행할 사람으로 로그인하여야 합니다.

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 > 회원가입 > 프로그램수동설치 >

인증서 로그인

아이디 로그인

이용 안정성을 위해
공인인증서/교육인증서/공무원인증서만 가능합니다.

공인인증서 로그인

☎ 콜센터 : 1670-9595

- 본인인증 화면에서 업무대행자의 주민번호를 입력하고 공인인증서로 본인인증한 후, 정보취약자의 업무대행(로그인) 대상을 선택 로그인 한다.

본인 인증

1 주민번호

본인인증과정 중 주민등록번호 입력을 요청하는 과정입니다.
부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

자정인증 선택

공인인증서로 본인 인증

2 IT취약계층업무대행(로그인)

이름	주민번호	휴대전화	교부처유형	교부처명	사업자등록번호	위임시작일	위임종료일
이성민	709191-2...	1-	민간사업자	주) 정저출	1224567899	2016-10-27	2016-12-30
홍길동	770201-1*...	1-	민간사업자	주) 정저출	1242012167	2016-10-01	2016-12-31

로그인

닫기

4 정보취약계층 업무 대행 방법

1. 사업신청

- ① 정보취약계층이 지정된 경우나 ② 정보취약계층이 e나라도움 홈페이지 또는 각 지자체 홈페이지 등을 통해 국고보조금 공모 현황을 확인하고 해당 사업을 지자체 등에게 신청하고자 하는 경우, 정보취약계층은 업무대행자에게 사업신청을 요청한다.
- **정보취약계층 업무 대행자는 정보취약계층이 진행하는 사업을 비예치형으로 사업을 신청하여야 한다.**
 - 비예치형은 보조금을 자부담통장에 교부하고 보조금은 보조금전용카드, 계좌이체 등을 통해 사용하고 e나라도움 시스템에 사용내역(전자세금계산서, 카드매입, 계좌거래 내역 등) 등록

※ 정보취약계층은 보조금을 계좌이체 등을 통해 집행 시 전자세금계산서 필히 발급 필요

사업신청서작성 상세 | 목록

사업년도: 2016 | 공모명: 노사관계전문가 육성 보조사업지원 | 사업신청번호: A0071130000001

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부수진계획 | 재원조달계획 | 예산집행계획 | 자격요건확인 | 파일첨부 | 신청서제출

1. 사업정보

사업명: 노사관계전문가 육성 보조사업(노사발견제단)

2. 신청자정보

기관명: 노사발견제단

대표자명: | 전화번호: |

주소 (우): |

작성자: 강오석 | 작성일자: 2016-11-30

제출자: 강오석 | 제출일자: 2016-11-30

3. 보조금신청정보

	총사업비	보조금	지자체부담금	자기부담금
신청금액	150,000,000	100,000,000	0	50,000,000
수령금액	80,000,000	30,000,000	0	50,000,000
위탁금액	70,000,000	70,000,000	0	0

4. 사업정보

사업목적: 노사관계전문가 육성 보조사업(노사발견제단)

사업내용: 노사관계전문가 육성 보조사업(노사발견제단)

사업기간: 2016-11-3 - 2016-12-2 (※ 보조사업의 사업기간: 2016-11-30 ~ 2016-12-31)

대상자수: 약 100명

보조사업종형: **비예치형** (비예치형)

• 비예치형

- 보조금을 자부담통장에 교부
- 보조금 사용을 인터넷 뱅킹 또는 직접 은행을 통해 이체후 e나라도움 시스템에 증빙등 사용 내역 등록

2. 보조금 전용카드 등록

- 보조사업자가 국고보조금을 사용하기 위해서는 특별한 사정(교통, 통신시설 미비 등)을 제외하고는 보조금 입·출금 계좌를 통한 계좌이체 및 **보조사업비 전용카드**를 발급받아야 한다.

< 이용가능 은행16개) >

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함), 우리은행, 전북은행, 제주은행, 한국산업은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협(단위농협 포함), SC제일은행, 우체국

※ 씨티은행은 17.6월 이후 가능

< 보조금 전용카드(17개) >

경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드, 삼성카드, 수협은행카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드, IBK기업은행카드, KB국민카드, NH농협카드, SC제일은행카드

※ 발급시 필요서류 등 자세한 사항은 금융기관 및 카드사에 문의.

- 개인사업자가 아닌 보조사업자(공공, 법인 등)의 보조금 전용카드 등록은 [\[집행정산-보조금전용카드관리-사용카드등록-보조금전용카드등록\]](#)에서 등록한다.

[카드등록 화면 #1]

집행정산 ▶ 카드관리 ▶ **카드등록**

○ **사용카드 등록** Home > 집행관리 > 카드관리 > 사용카드 등록

사업연도 ① 2016 사업선택 ② 공다락 청소년 지원 사업[집행테스트(하위)]

③ **사업정보**

사업번호	B0070921001002	사업명	공다락 청소년 지원 사업[집행테스트(하위)]
사업비	3,025,000,000원	기관명	집행테스트-보조사업(하위)

④ **카드등록관리**

카드번호	카드사	결제은행	결제계좌번호	결제일	카드상태	⑤ 신규등록
1 6559-2000-0711-1148	KB국민카드	SC제일은행	1002431256120	14일	사용중	⑥ 사용여부
2 6559-2000-0711-1141	BC카드	씨티은행	1002431256128	13일	사용중	사용중
3 6559-2000-0711-1142	BC카드	국민은행	1002431256132	17일	사용중	사용중
4 6559-2000-0711-1143	BC카드	산업은행	1002431256100	10일	사용중	사용중
5 6559-2000-0711-1144	롯데카드	수협중앙회	1002431256104	14일	사용중	사용중
6 6559-2000-0711-1145	KB국민카드	우리은행	1002431256108	10일	사용중	사용중

- ① 사업연도 : 사업의 “사업연도”선택 ② 사업선택 : “사업연도”에 해당하는 “사업선택” 선택
- ③ 사업정보 : “사업정보”에 선택한 사업의 정보가 나타남
- ④ 카드등록 관리 : 등록된 카드 정보를 보여줌
- ⑤ 신규등록 : “사용카드 등록대상 조회” 팝업을 띄워 보조금 전용카드로 사용할 카드 등록 지원
- ⑥ 사용중 : “사용카드 사용여부 수정”팝업을 띄워 등록된 카드 사용여부 결정

[사용카드 등록대상 조회 화면]

○ **사용카드 등록** Home > 집행관리 > 카드관리 > 사용카드 등록

사용카드 등록대상 조회

② 카드사 BC카드

③ 조회

④ **카드목록**

카드번호	카드사	결제은행	결제계좌번호	결제일	카드상태	등록상태	⑤ 사용여부
1 ☐ 6559-2000-0711-1141	BC카드	씨티은행	1002431256128	13일	사용중	등록완료	⑥ 사용중
2 ☐ 6559-2000-0711-1142	BC카드	국민은행	1002431256132	17일	사용중	미등록	사용중
☐ 6559-2000-0711-1143	BC카드	산업은행	1002431256100	10일	사용중	미등록	

⑦ 추가 닫기

- ① “사용카드 등록” 화면에서 “신규등록” 버튼을 클릭하여 “사용카드 등록대상 조회” 팝업 호출
- ② 보조금 사용카드로 등록 할 카드의 “카드사” 선택
- ③ “조회” 버튼 클릭하고,
- ④ “카드목록”에 선택한 카드사의 보조금전용카드 카드정보 조회
- ⑤ 사용카드로 등록 할 카드를 “카드목록”에서 체크박스를 선택
※ 체크박스가 비활성인 경우 이미 등록된 카드임
- ⑥ “추가”버튼을 선택하여 체크박스에 체크된 카드를 사용카드로 등록

○ 개인사업자의 보조금 카드는 [집행정산-카드관리-개인 사용카드 등록]을 통해 등록된다.

집행정산 ▶ 카드관리 ▶ 개인 사용카드 등록

사용카드 등록

Home > 집행정산 > 카드관리 > 사용카드 등록

사업연도2016

사업선택(보조사업)서울-1권역단위 종합경비 사업6

사업정보

사업번호80020906000001

사업비3,02

카드등록관리

카드번호

카드상태

사용여부

국고보조금 통합관리시스템 - Chrome

localhost:8080/exe/df/df001/getDF001002QView.do?agremId=A

개인 사용카드 등록

개인 사용카드 등록

카드번호

추가

닫기

- ① “사용카드 등록” 화면에서 “신규등록” 버튼 클릭하여 “개인 사용카드 등록”팝업 호출

② 카드사로부터 발급받은 보조금 전용 카드번호 입력

③ “추가” 버튼을 클릭하여 입력한 카드 등록
- ※ 카드사로 발급받은 보조금 전용카드가 아니거나 이미 사용카드로 등록된 카드는 등록할 수 없음

3. 교부신청

- 보조사업이 선정되면 업무대행자는 [사업수행관리-신청관리-교부관리-교부신청]에서 교부신청서를 작성한다.

교부대상사업목록

Home > 교부관리 > 교부관리 > 교부신청

사업연도2016

사업명

검색

교부대상사업목록

신청서작성

순번	사업명	보조금(A)	지자체부담금(B)	보조금합계(C=A+B)	교부신청금액(D)	교부결정금액(E)	교부미결정액(F=D-E)	교부잔액(G=C-D)
1	노사상생협력교육 지원사업	395,120,000	0	395,120,000	0	0	0	395,120,000

- 교부신청서 작성의 [신청개요 탭] 화면에서 신청자정보, 사업기본정보, 총사업비정보, 교부정보를 조회하고 수정 · 저장을 지원한다.

교부신청서작성

삭제목록

사업연도2016

사업명노사상생협력교육 지원사업

사업번호B0071018000001

신청개요

교부신청정보

신청서제출

신청정보

저장

기관명	노사발전재단		
대표자명	노사발전재단 대표자	전화번호	0212125412
주소			
작성자	강오석	작성일자	
제출자		제출일자	

사업정보

사업목적	노사 간 공감대를 형성시키고 지역 및 업종별 맞춤형 교육을 통한 고용노동 이슈에 관한 이해제고와 해결방안을 모색하기 위한		
사업내용	대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원		
사업기간	2017-10-02~2017-10-31	사업장소	노사발전재단 대회의실
사업대상	노사발전재단 담당자 및 강사	대상자수	20명 이상

총사업비

(단위:원)

총사업비	보조금(A)	지자체부담금(B)	자기부담금
395,120,000	395,120,000	0	0

교부신청정보

(단위:원)

예산액(A+B)	395,120,000	기교부신청금액	0	금회교부신청금액	0	예산잔액	395,120,000
신청일자			교부신청차수				
신청제목	대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원을 위한 1차 교부신청						

첨부파일

+ 파일추가

- 파일삭제

다운로드

☐	첨부파일명
☐	파일 선택 노사관계전문가육성_교부신청서.hwp

저장

○ 교부신청서 작성의 [교부신청정보 탭] 화면에서 교부신청금액에서 교부신청 금액 입력과 신청사항 등을 입력한다.

교부신청서작성

삭제

목록

사업년도

2016

사업명

노사관계전문가 육성 보조사업(노사발전재단)

사업번호

80071130000001

신청개요

교부신청정보

신청서제출

수행기관목록

(단위:원)

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	수행역할	주사업자여부	지분율
1	330000000003	노사발전재단	공공기관		Y	100%

신청자정보

저장

삭제

○ 교부신청서 작성의 [신청서 제출 탭] 화면에서는 교부신청서 현황을 확인하고 제출할 수 있도록 지원한다.

교부신청서작성

삭제목록

사업년도2016사업명노사상생협력교육 지원사업사업번호80071018000001

신청개요교부신청정보신청서제출

사업정보출력신청서제출

사업목적	노사 간 공감대를 형성시키고 지역 및 업종별 맞춤형 교육을 통한 고용노동 이슈에 관한 이해제고와 해결방안을 모색하기 위함			사업기간	2017-10-02~2017-10-31
사업내용	대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원				

상위보조사업정보

보조사업명	노사관계전문가육성 지원				
기관정보	기관명	고용노동부	담당자정보	성명	공철철
	기관구분	중앙부처		전화번호	0212125412
				이메일	bojotest@bojo.com

작성현황

신청개요	교부신청정보
작성완료	작성완료

- 신청교부현황**

신청관리 > 교부관리 > 신청교부현황

1 사업연도 2016 작성일자 2016-01-01 ~ 2016-12-27 3개월 1개월 1주일 당일
 진행상태 전체 사업명 [] [교부비결정여부] 검색
 보조사업유형 전체 하위보조사업자 []

2 상세 3 회수 출력 역선택

교부현황 (단위: 원)

순번	사업번호	신청차수	신청제목	작성자
1	B0071223000002	3	테스트	강오석
2	B0071223000003	2	교부신청합니다.	강오석
3	B0071223000004		보조금이체현황	강오석
4	B0071221000001		교부결정정보	강오석
5	B0071221000002		송금현황	강오석

교부결정정보

사업명	신청제목	작성일자	작성금액	결정금액	결정일	결정인
노사관계 전문교육성 지원	노사관계 전문교육성 지원을 위한 교부신청	2016-10-18	3,000,000	3,000,000	2016-10-18	강오석

송금현황

순번	이체일자	이체시간	이체금액(원)	입금은행	입금계좌번호	입금예금주명
1	2016-10-19	16:39	0	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
2	2016-10-18	15:06	3,000,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
3	2016-10-18	15:34	50,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
4	2016-10-18	15:22	50,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
합계			3,100,000			

Total : 24

교부결정현황

순번	이체일자	이체시간	이체금액(원)	입금은행	입금계좌번호	입금예금주명
1	2016-10-19	16:39	0	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
2	2016-10-18	15:06	3,000,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
3	2016-10-18	15:34	50,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
4	2016-10-18	15:22	50,000	기업은행	003003	기업은행 보포금 계과
합계			3,100,000			

교부결정금액(원)

이체현황

교부결정금액(원)

교부신청과 교부결정은 1:N 관계
 교부결과와 보조금이체는 1:N 관계

4. 집행 결과 등록

- 정보취약계층이 자금을 집행한 경우 e나라도움시스템에 집행내역을 업무 대행자를 통해 등록하여야 한다.
- 업무 대행자는 [집행정산-집행관리-집행관리-집행정보등록] 화면에서 집행 결과를 등록할 사업을 선택하고 집행정보를 입력한다.

[일반집행(증빙우선) 집행등록 화면]

집행정보 등록

집행관리 > 집행관리 > 집행정보등록

1

사업연도2016

사업선택노사상생협력

집행정보 등록일자2016-12-03 ~ 2017-01-03

집행상태전체

검색

2

사업현황 (단위:원)

비현금성(현물)집행

일반집행(증빙우선)

일반집행(세목우선)

계약집행

전기차 보조금집행

사업명	예산액		교부받은금액(C)
	보조금(A)	자부담(B)	
1 노사상생협력교육 지원사업	100,000,000,000	0	1,595,000,000

보조금 집행내역 (단위:원)

집행요청

☐	집행정보 등록일자	집행구분	증빙구분	집행금액	거래처명	집행상태	집행일자
1	☒ 2016-12-23	비현금성(현물)집...	기타	12	현물명	집행등록	
2	☐ 2016-12-23	비현금성(현물)집...	기타	100	현물명	집행요청	
3	☐ 2016-12-23	일반집행(증빙우...	기타	10	ddd	집행등록	
4	☐ 2016-12-22	일반집행(증빙우...	기타	0	홍길동	이체완료	2016-12-22
5	☐ 2016-12-22	일반집행(증빙우...	기타	0	홍길동	이체완료	2016-12-22
6	☐ 2016-12-22	일반집행(증빙우...	전자세금계산서	11,000	공급자663195회사	집행요청	
7	☐ 2016-12-21	일반집행(증빙우...	전자세금계산서	54,000	공급자663195회사	집행요청	
8	☐ 2016-12-21	일반집행(증빙우...	기타	0	노오비	이체완료	2016-12-22
9	☐ 2016-12-16	비현금성(현물)집...		3,000	자동차	이체완료	2017-01-03

Total: 총 28건

1 2

Page: 1/2 20개씩 보기

[일반집행(증빙우선)-전자(세금)계산서 요청 화면]

- 보조사업자는 [집행정산-집행관리-전자(세금)계산서 등록]을 통해 전자(세금)계산서 증빙요청 목록을 조회하고, 전자세금계산서증빙을 요청할 수 있다.

전자(세금)계산서 증빙요청관리

사업연도

2016

과제선택

선택

증빙요청일자

3개월

1개월

1주일

당일

2016-10-17

2016-10-17

증빙요청상태

선택

검색

증빙요청내역 (단위: 원)

승인번호

작성일자

발행일자

공급자상호

증빙

증빙상태

합계금액

공급가액

부가세액

전자세금계산서증빙요청

전자(세금)계산서 증빙을 요청하는 팝업화면 호출

전자(세금)계산서 증빙조회 요청

1

전자(세금)계산서 증빙조회 요청

전자(세금)계산서 승인번호를 입력하고 추가 버튼을 클릭한다.

승인번호 ?

추가

2

증빙 요청목록

삭제

선택

승인번호

추가한 승인번호 목록이 출력된다.

11111111-22222222-99999999

99999999-99999999-99999993

3

증빙조회요청

증빙 요청목록에서 요청할 승인번호 체크박스를 선택 후 증빙조회요청 버튼을 누름

닫기

- 116 -

[일반집행(증빙우선)-전자(세금)계산서 조회 화면]

일반집행(증빙우선)

사업연도

2016

사업명

꿈다락 청소년 지원 사업(집행테스트(하위))

사용정보 ?

사업비현황조회

이전 페이지

초기화

집행용도

첨부파일

파일첨부

증빙정보

증빙선택

전자세금계산서

조회

작성일자

2016-12-12

기사용 증빙금액(B)

0

증빙승인번호

거래처 정보

거래처 구분

거래처명

대표자명

업태

거래처주소

거래처(입금) 계좌정.

은행

예금주명

내통장표시

전자(세금)계산서 조회

승인번호

작성일자

3개월

1개월

1주일

당일

공급자상호

공급자사업자등록번호

Q 검색

전자(세금)계산서 목록 (단위: 원)

선택	전자(세금)계산서 상세 정보							기사용 증빙금액	사용기	
	작성일자	승인번호	공급자상호	공급자사업자등록번호	합계금액	공급가액	부가세액		합계금액	공급기
☐		11111111-88888888-99999999							0	
☐		11111111-55555555-11111112							0	
☐		11111111-55555555-11111111							0	
☐		12345678-90123456-00000001							0	
☒	2016-09-24	14705290-54855123-61251003	공급자473992회사	107-68-68484	217,812,199	198,011,090	19,801,109	5,387,332	212,424,867	193,01
☐	2016-09-11	14705789-87544371-44996440	공급자108716회사	192-14-73271	446,881,479	406,255,890	40,625,589	11,449,865	435,431,614	395,83
☐	2016-09-07	14707576-79758482-11460260	공급자144213회사	581-35-64305	216,224,085	196,567,350	19,656,735	703,223	215,520,862	195,92

전자(세금)계산서 추가 조회/등록

저장

닫기

[일반집행(증빙우선)-카드매입내역 조회 화면]

일반집행(증빙우선)

사업연도2016

사업명노사관계 전문교육성 지원(노사발전재단)

사용정보 ?

사업비현황조회

이전 페이지

초기화

집행용도

첨부파일

파일정보

증빙정보

증빙선택카드

조희

작성일자2016-12-13

기사용 증빙금액(B)0

증빙승인카드매입내역 조회

5,907

보유카드

거래처

거래처 :

거래처명

대표자명

카드 사용현황 일괄조회 (단위: 원)

업체

사용일자

3개월

1개월

1주일

당일

2016-09-13

2016-12-13

검색

거래처구

은행

예금주

선택

취소여부

승인번호

사용일자

매입일자

거래처명

사용구분

증빙

기증빙합계금액

사용가능

합계금액

공급가액

부가세액

합계금액

공급가액

부가세액

증빙선택

닫기

[일반집행(증빙우선)-계좌거래내역 조회 화면]

계좌거래내역 조회

계좌거래내역 조회

계좌번호

국민은행

824210430838

거래일자

1개월

1주일

전일

2016-12-11

~

2016-12-11

출금금액

~

Q 검색

계좌거래내역 목록

선택	거래일자	거래시간	거래구분코드	출금금액	입금은행	입금계좌	입금예금주명	통장표시내용
조회된 데이터가 없습니다.								
Total:				Page: 10개씩 보기 ▼				

계좌거래내역 조회/등록

증빙선택

닫기

- 업무대행자는 계좌거래내역 조회를 하기 위해서는 [계좌거래내역 조회/등록] 버튼을 클릭하여, 정보취약계층의 계좌거래내역 조회 요청등록을 해야 한다.

계좌거래내역 조회/등록

집행관리 > 집행관리 > 계좌거래내역조회요청

사업연도

2017

*사업선택

선택

조회일자

1개월

1주일

당일

2017-03-02

~

2017-03-02

조회요청상태

선택

Q 검색

조회요청내역

행추가

행삭제

조회요청등록

선택	조회요청일자	조회은행	조회계좌번호	*조회시작일자	*조회종료일자	조회요청상태
조회된 데이터가 없습니다.						
Total:				Page: 10개씩 보기 ▼		

계좌거래내역 (단위: 원)

조회은행	조회계좌번호	거래일자	거래시간	거래구분코드	출금정보				입금정보		통장표시내용
					출금금액	입금은행	입금계좌	입금예금주명	입금금액	출금예금주명	
조회된 데이터가 없습니다.											
Total:				Page: 10개씩 보기 ▼							

5. 계약관리

□ 업무개요

- (조달계약 개념) 'G2B계약'은 조달청 나라장터 시스템과 연동하여 계약을 체결하는 방식으로 **조달유형**은 '중양'과 '자체'로 구분됨
 - 조달유형 '중양'은 조달청 계약담당자에게 계약체결의 일체를 위임하여 처리
 - 조달유형 '자체'는 사업수행기관의 계약담당자가 조달청 나라장터 시스템에서 직접 계약을 체결함
- ※ 조달유형에 따라 조달수수료가 다르며 조달청 나라장터로 문의요망
- (대금지급 개념) 물품 G2B계약의 경우 조달유형이 '중양'이면 조달청 근거 규정에 따라 **대금지급방식**이 '대지급'으로 자동 진행됨

[근거] : 조달사업에 관한 법률 시행령 제9조의 4 제1항 4호 및 7호

▶ '중양' 조달이 물품/용역 총액 계약이고 계약금액의 총액이 1억원 이하(계약상대가 중소기업인 경우 5억원 이하)일 경우, 조달청 계약담당자의 계약서 작성 시 근거 규정에 따라 대지급으로 자동 적용

- 대금지급방식은 '직불'과 '대지급'이 있으며, '대지급'은 **조달청**에서 미리 거래처로 대금을 지급하고, 수요기관(사업수행기관)으로 고지서를 발행하여 납부 받는 방식임
- 단, 수요기관에 따라 조달청에서 선고지서를 발행하여 미리 대금을 받아 거래처로 대지급하는 선납기관이 있음

※ 대지급 및 수요기관(선납기관)에 대한 자세한 사항은 조달청 나라장터로 문의

□ e나라도움 계약업무 처리 절차

- e나라도움 계약구분은 크게 '자체계약'과 'G2B계약'으로 구분하며 모두 진행 가능함

- (주의사항) '17년 2월 이전에 e나라도움에서 'G2B계약'으로 진행하지 않고, **조달청 나라장터에서 별도로 진행한 계약 건은 e나라도움에 계약결과를 사후등록** 해야 함

※ 사업수행관리>계약관리>계약체결관리>계약등록(G2B) 메뉴에서 처리

- 국고보조금 통합관리지침 21조에 의거 5천만 원을 초과하는 물품 및 용역 구매 또는 2억 원을 초과하는 시설공사 계약은 **e나라도움**에서 계약구분을 'G2B계약'으로 진행해야 함

[근거] 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약)

① 민간보조사업자 등이 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우에는 다음 각 호의 방법으로 계약을 체결하도록 하여야 한다. 다만, 문화재와 연계된 문화재 관련 공사, 연구결과의 현장적용 가능성을 판단하기 위한 시범사업 등 이에 따르는 것이 곤란하다고 중앙관서의 장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
2. 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
3. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결

- (상세 업무절차) [붙임] 참고

□ 문의

- 나라장터 계약문의 : 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 상단 e고객센터>자료실 또는 나라장터 콜센터(1588-0800)를 이용
- e나라도움 계약문의 : e나라도움 홈페이지(자료실, 질의응답) 및 콜센터(1670-9595)를 이용

[붙임] e나라도움의 자체/G2B 계약 처리절차

① 자체계약 처리절차

○ 자체계약은 G2B계약 외 물품, 공사, 용역, 부동산, 임차 계약에 해당

※ 계약요청목록에서 '요청서작성' 버튼클릭 후, 계약구분을 '자체계약'으로 선택

순번	처리절차	메뉴경로	사용자권한
1	계약요청서 작성 및 요청	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업담당자
2	계약요청 승인	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업관리자
3	계약서 작성 및 확정	사업수행관리>계약관리>계약체결관리 >계약등록(자체)(	계약담당자
4	변경계약서 작성 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>계약체결관리 >계약변경(자체)	계약담당자
5	선금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >선금지급요청	계약담당자
6	검사서 작성 및 승인요청	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업담당자
7	검사 승인	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업관리자
8	대금지급요청 및 확정	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >대금지급요청	계약담당자
9	유보금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >유보금지급요청	계약담당자
10	집행등록	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	사업담당자
11	집행	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	이체담당자

② G2B계약 처리절차

○ G2B계약 전 나라장터 기관등록 및 인증서발급 처리

○ 직불방식의 G2B계약 처리절차

※ 계약요청목록에서 '요청서작성' 버튼클릭 후, 계약구분을 'G2B계약'으로 선택

순번	처리절차	메뉴경로	사용자권한
1	계약요청서 작성 및 요청	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업담당자
2	계약요청 승인	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업관리자
3	계약요청접수, 입찰공고, 낙찰자선정	나라장터	-
4	계약 및 계약서 작성	나라장터	-
5	변경계약서 작성 (발생 시)	나라장터	-
6	계약체결 확정	사업수행관리>계약관리>계약체결관리 >계약확인(G2B)	계약담당자
7	선금청구서 작성 및 선금청구 (발생 시)	나라장터	-
8	선금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >선금지급요청	계약담당자
9	검사요청서 작성 및 요청	나라장터	-
10	검사서 작성 및 승인요청	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업담당자
11	검사 승인	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업관리자
12	대금청구서 작성 및 대금청구	나라장터	-
13	대금지급요청 및 확정	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >대금지급요청	계약담당자
14	유보금청구서 작성 및 유보금청구 (발생 시)	나라장터	-
15	유보금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >유보금지급요청	계약담당자
16	집행등록	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	사업담당자
17	집행	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	이체담당자

※ 순번 7, 12, 14, 15번 처리절차가 대지급방식과의 차이점임

○ 대지급방식의 G2B계약 처리절차

※ 계약요청목록에서 '요청서작성' 버튼클릭 후, 계약구분을 'G2B계약'으로 선택

※ 계약체결확정 시점에 조달청과 연계되어 대지급정보 자동 입력됨(수정 불가)

순번	처리절차	메뉴경로	사용자권한
1	계약요청서 작성 및 요청	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업담당자
2	계약요청 승인	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청	사업관리자
3	계약요청접수, 입찰공고, 낙찰자선정	나라장터	-
4	계약 및 계약서 작성	나라장터	-
5	변경계약서 작성 (발생 시)	나라장터	-
6	계약체결 확정	사업수행관리>계약관리>계약체결관리 >계약확인(G2B)	계약담당자
7	선금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >선금지급요청	계약담당자
8	검사요청서 작성 및 요청	나라장터	-
9	검사서 작성 및 승인요청	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업담당자
10	검사 승인	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청	사업관리자
11	대금지급요청 및 확정	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >대금지급요청	계약담당자
12	집행등록	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	사업담당자
13	집행	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록	이체담당자
14	유보금 해제 요청 및 지급 (발생 시)	나라장터	-

□ 계약요청서 작성

- 보조사업자는 [사업수행관리-계약관리-계약요청관리-계약요청]에서 [요청서작성] 버튼을 클릭하여 요청서를 작성한다.

○ 계약요청목록

Home > 계약관리 > 계약요청관리 > 계약요청

* 사업연도: 2016
 * 수행기관: [2016000000006] 한국교통대학교 과학문화진흥원
 * 계약유형: 전체
 * 진행상태: 전체
 * 요청일자: 2016-09-18 ~ 2016-10-18
 * 요청금액:

1 검색

2 요청서작성 상세

순번	계약요청번호	계약요청명	계약유형	계약요청일자	계약요청금액	계약구분	진행상태
1	R20161018000-	과학문화진흥원 센터 차량구매	물품	2016-10-18	1,000,000	자체계약	계약요청-작성

- 계약구분은 나라장터를 통한 계약건은 G2B계약 선택, 자체 계약으로 진행되는 경우 자체계약을 선택한다.

※ G2B계약 선택시 나라장터 ID 입력란이 활성화된다.

○ 계약요청서

저장 목록

사업연도	2017	수행기관	[3300000000003] 노사발전재단		
계약요청번호		* 계약요청명			
작성일자	2017-03-21	* 요청일자		진행상태	계약요청-작성
* 계약유형	선택	* 계약구분	선택		
* 계약방법	선택		선택		
요청금액		* 총계약금액		* 분할납품여부	예 아니오
* 계약담당부서		* 장단기구분	선택	최초계약번호	
* 계약요청자	강오석	* 전화번호	02-666-8888	이메일	bojotest@bojo.com
비고					

요청상세내역 (단위: 원)

추가 상세

순번	품명	수량	단위	단가	금액	분류번호
----	----	----	----	----	----	------

[재산명세내역작성]

재산명세

1

4

5

저장

삭제

재산유형

토지

재산명

관사 주차장 확장 공사

소재지

06232

서울특별시 강남구 강남대로 지하396 (역삼동, 강남역)

요청수량

1

인치

요청단가

500

요청금액

500

지목

주차장

납품기한일자

2016-10-31

안도조건

N

납품장소

용도

주차

비고

2

3

추가

삭제

비목별집행내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	요청금액	대표여부	사업연도	사업명
1	건설비(420)	시설비(03)	500	여	2016	문화 허약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티벌(계... 문화예술?

Total : Page: 0 10개씩 보기

닫기

[기타명세내역작성]

- 보조사업관리자는 [사업수행관리-계약관리-계약요청관리-계약요청]에서 계약의 요청 정보를 조회하고 [승인] 또는 [반려] 처리한다.

기타명세

4

5

저장

삭제

1

재산명

주차장 확장공사 인부 고용

소재지

06339

서울특별시 강남구 가로로 668 (일원동, 강남빌딩)

요청수량

12

조

요청단가

41

요청금액

500

재산유형

기타

납품기한일자

2016-10-31

용도

공사인력

비고

2

3

추가

삭제

비목별집행내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	요청금액	대표여부	사업연도	사업명
1	인건비(110)	보수(01)	500	여	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티벌(계... 문화예술?

Total : Page: 0 10개씩 보기

닫기

○ 계약요청서

[승인](#)
[반려](#)
[목록](#)

사업연도	2017	수행기관	[320000000005] 노사발전재단		
계약요청번호	R20170308000002	• 계약요청명	요청 test		
작성일자	2017-03-08	• 요청일자	2017-03-08	진행상태	계약요청-요청 3
• 계약유형	물품	• 계약구분	자체계약		
• 계약방법	일반경쟁				
요청금액	10,000	• 총계약금액	10,000	• 분할납품여부	☐ 예 ☒ 아니오
• 계약담당부서	부서	• 장단기구분	단기		
• 계약요청자	공공기관 보조사업자 사업담당	• 전화번호	02-1234-5678	이메일	test@did.com
비고	테스트				

② 요청상세내역 (단위: 원)

[상세](#)

순번	품명	수량	단위	단가	금액	분
1	단미사료, 하성, 스타일갈습비료, 500kg/포	1	킬로그램(kg)	10,000	10,000	101

□ 계약체결[자체]

- 계약담당자는 [사업수행관리-계약관리-계약체결관리-계약등록(자체)]에서 자체 계약의 요청 정보를 조회하고 [계약서 작성] 버튼을 눌러 신규계약서를 작성한다.

계약등록목록

Home > 계약관리 > 계약체결관리 > 계약체결(자체)

1

조회조건을 입력하고 자체 계약의 요청정보 조회

사업연도2016수행기관[410000000007] 전라남도 해남군

계약유형전체진행상태전체

요청일자2016-09-20 ~ 2016-10-20

요청금액

검색

2

계약등록목록 (단위: 원)

계약서작성

반려

상세

순번	계약요청번호	계약요청명	계약유형	계약요청일자	계약요청금액	계약관리번호
1	R20161018000005	기타계약서 테스트	부동산취득	2016-10-18	500,000	C20161018000900
2	R20161018000004	용역계약서 테스트	용역	2016-10-18	300,000	C20161018000800
3	R20161018000002	공사계약서 거러쳐 테스트	공사	2016-10-18	50,000	C20161018000700
4	R20161018000001	20161018 물품계약테스트	물품	2016-10-18	300,000	C20161018000600
5	R20161017000005	물품 계약 체결 테스트	물품	2016-10-17	10,000	C20161017001800
6	R20161017000004	테스트테스트	물품	2016-10-17	100,000	C20161017001700
7	R20161017000003	계약서 작성 테스트	물품	2016-10-17	100,000	C20161017001500
8	R20161017000002	공사계약 테스트	공사	2016-10-17	500,000	C20161017001200
9	R20161017000001	대금청구 테스트용	물품	2016-10-17	4,000	C20161017001000
10	R20161014000005	용역계약서 테스트	용역	2016-10-14	50,000	C20161017001300

Total : 211 2 3Page: 1/310개씩 보기

○ 계약서는 ① 물품계약서 ② 공사계약서 ③ 용역계약서 ④ 기타 계약서로 작성할 수 있다.

[물품계약서 작성 화면]

물품계약서작성

저장

삭제

확정

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군			
계약관리번호	C20161017001800	입찰공고번호		문서번호		
계약명	물품 계약 체결 테스트			진행상태	계약채결-작성	
계약금액	10,000	부가세율	10.0 %	포함	계약보증금율	0.0 %
공급가액	9,091	부가세	909	계약보증금	0	
대표거래처	거래처 (123-45-67890)			공동도급여부	☐ 예 ☒ 아니오	
계약일자	2016-10-17	송계약금액	10,000	최소계약번호		
계약유형	물품	계약구분	자체계약	장단기구분	단기신규	
계약방법	일반경쟁	수의계약사유				
지체상금율	0.0 %	유보율	0.0 %	본합납품여부	☒ 예 ☐ 아니오	
납품기한일자	2016-10-18	납품장소				
물가변동조정	지수조정율	계약담당부서	계약담당부서	계약담당자	식품산	

[공사계약서 작성 화면]

공사계약서작성

저장

삭제

확정

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군			
계약관리번호	C20161018000700	입찰공고번호		문서번호		
공사명	공사계약서 테스트			진행상태	계약채결-작성	
계약금액	50,000	부가세율	10.0 %	포함	계약보증금율	0.0 %
공급가액	45,455	부가세	4,545	계약보증금	0	
대표거래처	(주)홍길동 (105-32-56223)			공동도급여부	☐ 예 ☒ 아니오	
계약일자	2016-10-18	착공일자	2016-10-18	준공일자	2016-10-27	
계약유형	공사	계약구분	자체계약	장단기구분	단기신규	
계약방법	일반경쟁	수의계약사유				
송계약금액	50,000	최소계약번호		재산대체번호		
지체상금율	0.0 %	유보율	0.0 %	공사구분	신속/신규	
물가변동조정	지수조정율	계약담당부서	담당부서	계약담당자	식품산	

[용역계약서 작성 화면]

○ 용역계약서작성

저장

삭제

확정

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군		
계약관리번호	C20161018000800	입찰공고번호		문서번호	
• 계약명	용역계약서 테스트			진행상태	계약채결-작성
계약금액	300,000	부가세율	10.00 %	포함 ▼	계약보증금율 0.00 %
공급가액	272,728	부가세	27,272	계약보증금	0
• 대표거래처	(주)홍길동 (111-22-33333)			• 공동도급여부	☐ 예 ☒ 아니오
• 계약일자	2016-10-18	• 착수일자	2016-10-22	• 완수일자	2016-10-31
계약유형	용역	계약구분	자체계약	장단기구분	단기신규
계약방법	일반경정	수의계약사유			
• 송계약금액	300,000	최소계약번호		재산대체번호	Q
지체상금율	0.00 %	유보율	0.00 %	분할납품여부	☒ 예 ☐ 아니오
• 물가변동조정	지수조정율 ▼	• 계약담당부서	담당부서	• 계약담당자	식품산

[기타계약서 작성 화면]

○ 기타계약서작성

저장

삭제

확정

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군		
계약관리번호	C20161018000900	입찰공고번호		문서번호	
• 계약명	기타계약서 테스트			진행상태	계약채결-작성
계약금액	500,000	부가세율	10.00 %	포함 ▼	계약보증금율 0.00 %
공급가액	454,546	부가세	45,454	계약보증금	0
• 대표거래처	주식회사 (105-88-33333)			• 공동도급여부	☐ 예 ☒ 아니오
• 계약일자	2016-10-18	• 계약시작일자	2016-10-22	• 계약종료일자	2016-10-31
계약유형	부동산취득	계약구분	자체계약	장단기구분	단기신규
계약방법	지명경정계약	수의계약사유			
• 송계약금액	500,000	최소계약번호		재산대체번호	Q
지체상금율	0.00 %	유보율	0.00 %	분할납품여부	☒ 예 ☐ 아니오
• 물가변동조정	지수조정율 ▼	• 계약담당부서	담당부서	• 계약담당자	식품산

○ 계약담당자는 계약서 작성시 상세정보를 작성하여야 한다.

[물품 계약서 작성시 계약물품 상세정보 입력 화면]

계약물품명세

저장 삭제

분류번호		분류명	
• 식별번호	돋보기 버튼을 클릭하여 선택 하세요	규격명	
• 품명			
• 소재지			
• 계약수량	선택	• 계약단가	
		• 계약금액	
• 재산유형	선택	인도조건	선택
• 납품기한일자		납품장소	
• 용도			
비고			

[공사, 기타 계약서 작성시 계약재산 상세정보 입력 화면]

계약재산명세

저장 삭제

• 재산유형	선택	• 재산명		
• 소재지				
• 계약수량		• 단위	선택	계약단가
계약금액		• 지목	선택	
• 납품기한일자		인도조건	선택	
납품장소				
• 용도				
비고				

[용역, 임차 등 기타계약서 작성시 계약기타명세 상세정보 입력 화면]

계약기타명세

저장삭제

• 재산명

• 소재지

돋보기

동보기 버튼을 클릭하여 선택 하세요

• 계약사항

• 단위

선택

• 계약단가

• 계약금액

• 재산유형

선택

• 납품기한일자

• 용도

비고

비목별집행내역 (단위: 원)

+ 추가

× 삭제

순번

• 보조비목

• 보조세목

• 계약금액

• 대표여부

사업연도

사업명

조회된 데이터가 없습니다.

Total :

Page: 0

10개씩 보기

□ 계약체결[G2B]

○ 계약담당자는 [사업수행관리-계약관리-계약체결관리-계약확인(G2B)]에서 [상세] 버튼을 눌러 나라장터에서 작성 된 계약서를 조회한다.

계약확인목록

계약관리 > 계약체결관리 > 계약확인(G2B)

사업연도

2016

수행기관

[3300000000003] 노사발전재단

계약유형

전체

진행상태

전체

계약일자

2016-02-01 ~ 2017-03-21

계약명

계약금액

검색

계약확인목록 (단위: 원)

상세

Total : 1

1

Page: 1/1 10개씩 보기

[G2B계약 상세 화면]

○ 계약담당자는 G2B 계약건을 확인 후, [확정]버튼을 클릭하여 확정한다.

공사계약서작성

저장 삭제 확정 목록

사업연도	2017	수행기관	[3300000000003] 노사발전재단
계약관리번호	C20170305000100	입찰공고번호	20170306001
계약명	G2B계약서작성건		G2B계약번호 11111111111111111111
계약금액	10,000,000	부가세율	10.0 % 포함
공급가액	9,090,910	부가세	909,090
대표거래처		계약보증금율	10.0 %
계약일자	2017-03-06	계약보증금	1,000,000
계약유형	물품	공동도급여부	예 아니오
계약방법	일반경쟁	총계약금액	10,000,000
지체상금율	10.0 %	변경구분	신규
계약시작일자	2017-03-06	계약구분	G2B계약(등록)
납품장소	현주소	장단기구분	단기
물가변동조정	선택	수의계약사유	지방계약법시행령 제 25조 제 1항 1호
계약담당부서	구매과	유보율	10.0 %
비고	테스트		
		분할납품여부	예 아니오
		계약종료일자	2017-12-29
		납품기한일자	2017-06-26
		최초계약번호	C201612210001
		전화번호	02-666-8888
		대금지급구분	대지금
		계약담당자	교육생(상위)_050

□ 계약변경요청

- 계약담당자는 [사업수행관리-계약관리-계약체결관리-계약변경(자체)]에서 작성된 계약서 내용을 변경시 [요청서작성] 버튼을 눌러 요청서를 작성한다.

※G2B계약은 나라장터에서 변경계약서 작성

계약변경요청목록

계약관리 > 계약체결관리 > 계약변경요청(자체)

◦ 사업연도 2016

◦ 수행기관 [210000000016] 전북대학교

◦ 계약유형 전체

◦ 진행상태 전체

◦ 변경일자

◦ 계약명

◦ 변경금액

Q 검색

▶ 계약변경요청목록 (단위: 원)

요청서작성 상세

순번	계약관리번호	계약명	계약유형	계약일자	계약금액
1	C20161108000900	TEST t1	공사	2016-11-08	1,000
2	C20161108000802	용역 신청	임차	2016-11-12	500,000

Total : 2

1

Page: 1/1 10개씩 보기

- 계약체결된 계약건을 계약유형별로 요청서작성을 통해 동일한 계약서작성화면에서 변경사항을 변경한다.

☐ 선금지급

- 계약담당자는 [사업수행관리-계약관리-대금지급관리-선금지급요청]을 통해 계약체결 후 검사 전 거래처에게 선금 지급할 수 있다.
- 계약담당자는 선금지급요청 화면에서 [요청서작성] 버튼을 누르고 [선금지급요청서 작성] 화면에서 선금지급요청서를 작성한다.

※G2B계약은 나라장터에서 거래처가 작성한 선금청구서를 수신 받아 작성 및 확정 처리한다.

☞ Home > 계약관리 > 대금지급관리 > 선금지급요청

◦ 사업연도: 2016 ◦ 수행기관: [410000000007] 전라남도 해남군 ◦ 계약유형: 전체 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 계약일자: 2016-09-21 ~ 2016-10-21 Q 검색

◦ 계약명:

'요청서작성' 버튼을 눌러
 선금지급요청서를 작성하고 '상세' 버튼을
 눌러 기 작성된 선금지급요청서를 조회한다.

▶ 선금지급요청목록 (단위: 원)

순번	사업연도	계약일자	계약관리번호	계약금액	선금청구비
1	2016	2016-10-17	C20161017001700	테스트테스트	150,000
2	2016	2016-10-17	C20161017001400	물품계약서->	150,000
3	2016	2016-10-17	C20161017001300	용역계약서 테스트	90,000
4	2016	2016-10-17	C20161017001201	공사계약 테스트	600,000
5	2016	2016-10-17	C20161017000900	메트로타워 주차장 공사	2,010,000
6	2016	2016-10-17	C20161017000700	메트로타워 화장실 1칸 구매	250,000
7	2016	2016-10-17	C20161017000500	용역테스트	3,020,000
8	2016	2016-10-17	C20161017000300	공사계약 테스트	2,050,000

- 계약담당자는 [선금지급요청서 작성] 화면에서 거래처의 선금청구 요청에 따라 선금청구서를 작성한다.
- [추가] 버튼을 눌러 [선금지급상세내역작성] 화면을 띄우고 상세내역을 작성 후 저장.확정한다.

○ 선금지급요청서작성 저장 확정 목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군		
선금청구번호	D20161021000003	* 선금청구명	선금청구 테스트		
계약관리번호	C20161017001700	계약금액	150,000	진행상태	선금청구-작성
* 선금지급사유	물가안정	* 선금청구일자	2016-10-21	지급요청일자	2016-10-21
공급가액	150,000	부가세	15,000	선금청구금액	0
* 담당부서명	담당부서명	* 담당자명	담당자명	기청구금액	0
비고	비고				

'추가' 버튼을 눌러
선금지급상세내역 작성

> 선금지급상세내역 (단위: 원) 추가 상세

순번	사업자등록번호	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	선금청구금액	지
----	---------	------	------	------	-----	--------	---

- [선금지급상세내역작성] 화면에서는 선금지급 상세 내역을 작성하고 저장한다.

선금지급상세내역작성 저장

지급상세내역에서 과제, 거래처 별
대금지급상세내역 작성

> 지급내역

* 사업명: 4군역단위 통합정비 3차 사업

* 거래처명: [1112266666] 남산건설

* 증빙구분: 전자세금계산서 은행명: 중국건설

계좌실명번호: 1112233333 예금주: 한국건설 예금주확인

공급가액: 454,546 부가세: 45,454 청구금액: 500,000

부가세율: 지급결정금액: 500,000

산출: 23654789

청구금액은 하단 리스트의 청구금액의
합계가 자동으로 입력되며
증빙구분에 따라 입력항목이 변경됨

> 비목별 청구내역 (단위: 원) + 추가 x 삭제

순번	* 보조비목	* 보조세목	* 개원구분	* 청구금액	사업연도	수행기관명
1	인건비(110)	기타인건비(05)	[001] 보조금	500,000	2016	한국교통대학교 과학문화진흥센터

Total : 0

Page: 1/0 | 10개씩 보기

비목별 청구내역에서 보조세목의
돋보기 버튼을 눌러 보조세목을
선택 후 청구금액을 입력한다.

- 청구금액은 계약금액을 넘지 않아야 하며
- 비목별 예산 잔액을 초과할 수 없음

□ 검사

- 보조사업자(사업수행담당자)는 계약체결 후 물품 완료 및 공사, 용역이 완료된 후 [\[사업수행관리-계약관리-계약검사관리-검사요청\]](#)에서 검사를 작성한다.
- 보조사업자(사업수행담당자)는 작성된 ① 계약체결을 조회하는 조건을 입력하고 ② 검사서 유형(일반,기성,준공검사)을 선택하고 [\[작성\]버튼](#)을 눌러 검사서를 작성한다.

※G2B계약은 나라장터에서 거래처가 작성한 감사요청서를 수신 받아 검사 작성 및승인 처리한다.

- [\[일반검사서\]](#) 화면에서는 보조사업자의 권한에 따라 사업담당자는 요청 버튼이 나타나고, 보조사업관리자는 승인/반려 버튼이 나타난다.
- 보조사업자(사업수행담당자)는 일반검사서 내용을 입력하고 저장.요청한다.

○ 공사, 용역 계약에 대한 기성검사는 [사업수행관리-계약관리-계약검사관리-검사요청-기성검사서] 화면에서 작성한다.

기성검사서작성

저장

삭제

요청

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군			
검사번호		• 검사명				
계약관리번호	C20161017001100	계약유형	용역	진행상태	검사-작성	
계약일자	2016-10-17	계약금액	1,520,000	기기성송액	0	
• 착공일자		• 기성요청일자		기성요청금액		
준공기한일자		• 검사일자		기성금액	0	
기성차수		기성률	%	선금청산금액	0	
대표거래처	5315153135 / (주)홍길동			지급결정금액	0	
• 검사부서		• 검사자				
• 검사자 의견						
비고						

재산내역 (단위: 원)

상세

순번	재산유형	재산명	요청수량	요청금액	기성수량	기성금액
1	건물	용역 일부 10명	10	1,000,000		

○ 공사, 용역 계약에 대한 준공검사 내역은 [사업수행관리-계약관리-계약검사관리-검사요청-준공검사서작성] 화면에서 작성한다.

준공검사서작성

저장

삭제

요청

목록

사업연도	2016	수행기관	410000000007 / 전라남도 해남군			
검사번호		• 검사명				
계약관리번호	C20161017000300	계약유형	공사	진행상태	검사-작성	
계약일자	2016-10-17	계약금액	2,050,000	기기성송액	0	
• 착공일자		• 준공일자	2016-10-21	준공요청금액		
준공기한일자	2016-10-21	• 준공요청일자		준공금액	0	
지체상금률	0.0 %	지체일수	0	지체상금	0	
유보율	0.0 %	유보금액	0	선금청산금액	0	
대표거래처	1053264545 / (주)홍길동			지급결정금액	0	
• 검사일자		• 검사부서		• 검사자		
재산대체여부	부	재산대체번호				
• 검사자 의견						
비고						

재산내역

상세

순번	재산유형	재산명	요청수량	요청금액	준공수량	준공금액
----	------	-----	------	------	------	------

○ 일반검사서의 검사물품상세내역 정보는 [사업수행관리-계약관리-계약검사관리-검사요청-검사물품명세] 화면에서 작성한다.

검사물품명세

▶ 검사상세내역 (단위: 원)

• 분류번호

25101503

• 분류명

일반승용차

• 식별번호

10001084

규격명

일반승용차, 기아, 프라이드, 1.3 WAGON FRIEND

품명

일반승용차

소재지

06266

서울특별시 강남구 강남대로 252 (도곡동,)

계약수량

3

• 검사수량

0

• 단위

개

계약단가

100,000

검사단가

0

검사금액

0

계약금액

300,000

부대비

0

선금청산금액

0

재산유형

기타

• 중요재산여부

☒ 예 ☐ 아니오

용도

공공

비고

▶ 비목별 집행내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	계약금액	• 검사금액	대표여부	사업연도	사업
1	민간이전	민간경상보조	300,000	0	여	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 테스트용)

○ 기성,준공 검사서의 검사기타상세내역 정보는 [사업수행관리-계약관리-계약검사관리-검사요청-검사기타명세] 화면에서 작성한다.

검사기타명세

▶ 검사상세내역 (단위: 원)

재산명

용역 인부 10명

소재지

04637

서울특별시 중구 회계로 10 (남대문로5가, 메트로타워)

계약수량

10

• 검사수량

0

• 단위

일수

계약단가

100,000

검사단가

0

검사금액

0

계약금액

1,000,000

부대비

0

선금청산금액

0

재산유형

건물

• 중요재산여부

☒ 예 ☐ 아니오

용도

공사 인력

비고

▶ 비목별 집행내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	계약금액	• 검사금액	대표여부	사업연도	사업
1	운영비	일·숙직비	1,000,000	0	여	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티벌(계약 테스트용)

○ 기성,준공 검사서의 검사재산상세내역 정보는 [사업수행관리-계약관리-계약검사 관리-검사요청-검사재산명세] 화면에서 작성한다.

검사재산명세

▶ 검사상세내역 (단위: 원)

저장

재산유형	건물	재산명	건물취득
소재지	04637	서울특별시 중구 회계로 10 (남대문로5가, 메트로타워)	
계약수량	1,007	• 검사수량	0
계약단가	397	검사단가	0
계약금액	400,000	부대비	0
건물유형	사무실	건물구조	PC조
용도	사무실	• 중요재산여부	☒ 예 ☐ 아니오
비고			

▶ 비목별 집행내역 (단위: 원)

순번	보조비목	보조세목	계약금액	• 검사금액	대표여부	사업연도	사업
1	인건비	보수	300,000	0	부	2016	문화 취약계층 청소년을 위한 셰익스피어 페스티벌(계약 테스트용)

□ 대금지급

- 사업담당자는 검사 후 거래처에게 대금을 지급하기 위해서 [사업수행관리-계약관리-대금지급관리-대금지급요청] 화면에서 [요청서 작성] 버튼을 클릭하여 대금지급요청서를 작성한다.

※G2B계약은 나라장터에서 거래처가 작성한 대금청구서를 수신 받아 작성 및 확정 처리한다.

○ 대금지급요청목록

Home > 계약관리 > 대금지급관리 > 대금지급요청

• 사업연도: 2016
 • 계약유형: 전체
 • 검사명:

• 수행기관: [201600000006] 한국교통대학교 과학문화초
 • 진행상태: 전체
 • 검사일자: 2016-09-21 ~ 2016-10-21
 • 검사금액:

Q 검색

▶ 대금지급요청목록 (단위: 원)
 요청서작성 상세

순번	사업연도	계약일자	계약관리번호	검사일자	검사번호	검사명
1	2016	2016-10-21	C20161021000100	2016-10-21	E201610210117	차량구매건 검사

교부신청 사용자 정보이며, 수정사항이 있는 경우 사용자관리 이용하여 수정

요청서작성 버튼을 누르면 대금지급요청서 팝업 창이 나타남
상세 버튼을 누르면 기존에 작성된 대금지급요청서가 나타남

[대금지급요청서작성 화면]

○ 대금지급요청서작성

저장 확정 목록

사업연도	2016	수행기관	[201600000006] 한국교통대학교 과학문화초		
대금청구번호	D20161021000001	• 대금청구명	차량구매건 대금지급		
계약번호	C201610210001	계약금액	1,000,000	진행상태	대금청구-작성
검사번호	E201610210117	검사금액	1,000,000	검사일자	2016-10-21
• 지물구분	일반	• 대금청구일자	2016-10-21	지급요청일자	2016-10-21
공급가액	909,091	부가세	90,909	대금청구금액	1,000,000
납품일자	2016-10-31	공제합계금액	0	지급결정금액	1,000,000
• 담당부서명	구매팀	• 담당자명	이길동	기청구금액	0

비고

• 대금청구금액은 검사금액을 넘지 않아야 하며 상세내역의 거래처는 중복 작성할 수 없음

▶ 대금지급상세내역 (단위: 원)

추가 상세

순번	사업자등록번호	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구금액	지차
1	1112233333	기아자동차	홍길동	909,091	90,909	1,000,000	

대금지급상세내역이 조회됨

[대금지급상세내역작성 화면]

대금지급상세내역작성

지급상세내역에서 과제, 거래처 별 대금지급상세내역 작성

선금청산총금액, 선금청산잔액, 지체상금총액, 지체상금잔액, 유보금총액, 유보금잔액은 검사, 대금청구, 계약 테이블에서 가져옴, 증빙구분에 따라 입력항목이 변경됨

저장

지급내역

사업명

노사관계전문가육성 지원 보조사업

거래처명

[1112233333] 기아자동차

증빙구분

전자세금계산서

은행명

농협은행

계좌번호

111223334567

계좌실명번호

1112233333

예금주

기아차

예금주확인

공급가액

909,091

부가세

90,909

청구금액

1,000,000

선금청산총액

0

부가세율

10% / 포함

지체상금금액

0

선금청산잔액

0

지체상금총액

0

기타공제금액

0

선금청산금액

0

지체상금잔액

0

지급결정금액

1,000,000

비목별청구내역 (단위: 원)

+ 추가

x 삭제

순번	보조비목	보조세목	재원구분	청구금액	사업연도	수행기관명
1	운영비(210)	일반수용비(01)	[001] 보조금	1,000,000	2016	한국교통대학교 과학문화진흥센터

비목별 청구내역에서 보조세목의 돋보기 버튼을 눌러 보조세목을 선택 후 청구금액 입력

Total : 0

Page: 1/0

10개씩 보기

□ 대금지급G2B[대지급방식]

○ 대지급방식의 G2B계약 처리절차

※ 계약요청목록에서 '요청서작성' 버튼클릭 후, 계약구분을 'G2B계약'으로 선택

※ 계약체결확정 시점에 조달청과 연계되어 대지급정보 자동 입력됨(수정 불가)

순번	처리절차	메뉴경로	사용자권한
1	계약요청서 작성 및 요청	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청(7~9p 참고)	사업담당자
2	계약요청 승인	사업수행관리>계약관리>계약요청관리 >계약요청(10p 참고)	사업관리자
3	계약요청접수, 입찰공고, 낙찰자선정	나라장터	-
4	계약 및 계약서 작성	나라장터	-
5	변경계약서 작성 (발생 시)	나라장터	-
6	계약체결 확정	사업수행관리>계약관리>계약체결관리 >계약확인(G2B)(10p 참고)	계약담당자
7	선금지급요청 및 확정 (발생 시)	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >선금지급요청(17~18p 참고)	계약담당자
8	검사요청서 작성 및 요청	나라장터	-
9	검사서 작성 및 승인요청	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청(19~22p 참고)	사업담당자
10	검사 승인	사업수행관리>계약관리>계약검사관리 >검사요청(19~22p 참고)	사업관리자
11	대금지급요청 및 확정	사업수행관리>계약관리>대금지급관리 >대금지급요청(23~24p 참고)	계약담당자
12	집행등록	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록(27~31p 참고)	사업담당자
13	집행	집행정산>집행관리>집행관리>집행정 보등록(32~33p 참고)	이체담당자
14	유보금 해제 요청 및 지급 (발생 시)	나라장터	-

○ [사업수행관리-계약관리-계약확인(G2B)]에서 G2B에서 체결 된 계약건을 확인 후 [확정]처리한다.

○ [대지급적용: G2B 계약 요청시 조달유형:[중앙]선택 시(대지급 자동반영)]

※ 계약요청서 작성방법은 G2B계약 요청서와 동일하다.

G2B계약서작성

저장

삭제

확정

목록

사업연도	2017	수행기관	[330000000003] 노사발전재단		
계약관리번호	C20170305000100	입찰공고번호	20170306001	G2B계약번호	111111111111111111
계약명	G2B계약서작성건			진행상태	계약등록-작성
계약금액	10,000,000	부가세율	10.0 % 포함	계약보증금율	10.0 %
공급가액	9,090,910	부가세	909,090	계약보증금	1,000,000
대표거래처				공동도급여부	☒ 예 ☐ 아니오
계약일자	2017-03-06	총계약금액	10,000,000	변경구분	신규
계약유형	물품	계약구분	G2B계약(등록)	강단구분	단기
계약방법	일반경쟁	수의계약사유	지방계약법시행령 제 25조 제 1항 1호 -		
지체상금율	10.0 %	유보율	10.0 %	분할납품여부	☐ 예 ☒ 아니오
계약시작일자	2017-03-06	계약종료일자	2017-12-29	납품기한일자	2017-06-26
납품장소	현주소				
물가변동조정	선택	대금지급구분	대지급	최초계약번호	C201612210001
계약담당부서	구매과	계약담당자	교육생(상위)_050	전화번호	02-666-8888
비고	테스트				

○ 이후의 검사요청서는 나라장터에서 거래처가 요청한 내용을 [사업수행관리-계약검사관리-검사요청]에서 수신 받아 작성 및 승인 처리한다.

- 사업담당자는 검사 후 나라장터로 대금을 지급하기 위해서 [사업수행관리-계약관리-대금지급관리-대금지급요청] 화면에서 [요청서 작성] 버튼을 클릭하여 대금지급요청서를 작성한다.

○ 대금지급요청목록

Home > 계약관리 > 대금지급관리 > 대금지급요청

• 사업연도: 2016
 • 계약유형: 전체
 • 검사명:
 • 수행기관: [201600000006] 한국교통대학교 과학문화중
 • 진행상태: 전체
 • 검사일자: 2016-09-21 ~ 2016-10-21
 • 검사금액: ~
 Q 검색

▶ 대금지급요청목록 (단위: 원)

순번	사업연도	계약일자	계약관리번호	검사일자	검사번호	검사명
1	2016	2016-10-21	C20161021000100	2016-10-21	E201610210117	차량구매건 검사

요청서작성 상세

교부신청 사용자 정보이며, 수정사항이 있는 경우 사용자관리 이용하여 수정

요청서작성 버튼을 누르면 대금지급요청서 팝업 창이 나타남
상세 버튼을 누르면 기존에 작성된 대금지급요청서가 나타남

[대금지급요청서작성 화면]

○ 대금지급요청서작성

저장 확정 목록

사업연도	2016	수행기관	[201600000006] 한국교통대학교 과학문화중		
대금청구번호	D20161021000001	• 대금청구명	차량구매건 대금지급		
계약번호	C201610210001	계약금액	1,000,000	진행상태	대금청구-작성
검사번호	E201610210117	검사금액	1,000,000	검사일자	2016-10-21
• 지불구분	일반	• 대금청구일자	2016-10-21	지급요청일자	2016-10-21
공급가액	909,091	부가세	90,909	대금청구금액	1,000,000
납품일자	2016-10-31	공제합계금액	0	지급결정금액	1,000,000
• 담당부서명	구매팀	• 담당자명	이길동	기청구금액	0

비고

• 대금청구금액은 검사금액을 넘지 않아야 하며 상세내역의 거래처는 중복 작성할 수 없음

▶ 대금지급상세내역 (단위: 원)

추가 상세

순번	사업자등록번호	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구금액	지차
1	1112233333	기아자동차	홍길동	909,091	90,909	1,000,000	

대금지급상세내역이 조회됨

[대금지급상세내역작성]

○ 사업담당자는 대금지급상세내역에 나라장터의 계좌정보를 입력한다.

대금지급상세내역작성

자금상세내역에서 과제, 거래처 별 대금지급상세내역 작성

선금청산총금액, 선금청산잔액, 지체상금총액, 지체상금잔액, 유보금총액, 유보금잔액은 검사, 대금청구, 계약 테이블에서 가져옴, 증빙구분에 따라 입력항목이 변경됨

저장

자금내역

사업명

노사관계전문가육성 지원 보조사업

거래처명

[1112233333] 기사자동차

증빙구분

전자세금계산서

은행명

농협은행

계좌번호

111223334567

계좌실명번호

1112233333

예금주

기사차

예금주확인

공급가액

909,091

부가세

90,909

청구금액

1,000,000

선금청산총액

0

부가세율

10% / 포함

지체상금금액

0

선금청산잔액

0

지체상금총액

0

기타공제금액

0

선금청산금액

0

지체상금잔액

0

지급결정금액

1,000,000

비목별청구내역 (단위: 원)

+ 추가

× 삭제

순번	보조비목	보조세목	재원구분	청구금액	사업연도	수행기관명
1	운영비(210)	일반수용비(01)	[001] 보조금	1,000,000	2016	한국교통대학교 과학문화진흥센터

비목별 청구내역에서 보조세목의 돋보기 버튼을 눌러 보조세목을 선택 후 청구금액 입력

Total : 0

Page: 1/0 10개씩 보기

□ 유보지급요청

- 계약담당자는 [사업수행관리-계약관리-대금지급관리-유보금지급요청]메뉴를 통해 유보금지급요청목록을 확인하고 요청서를 작성한 뒤 확정한다.

※G2B계약은 나라장터에서 거래처가 작성한 유보지급청구서를 수신 받아 확정 처리한다.

○ 유보금지급요청목록 계약관리 > 대금지급관리 > 유보금지급요청

- 사업연도: 2017 - 수행기관: [3200000000005] 노사발전재단
 - 계약유형: 전체 - 진행상태: 전체 - 계약일자: 2017-01-01 ~ 2017-03-16 Q 검색
 - 계약명: - 계약금액:

① 유보금지급요청목록 (단위: 원)

순번	사업연도	계약일자	계약관리번호	계약명	계약금액	진행상태	대금지급번호	잔액
1	2017	2017-03-07	C20170307000300	mm	1,000,000	대금청구-작성	D20170307000017	mm 3
2	2017	2017-03-07	C20170307000300	mm	1,000,000	대금청구-확정	D20170307000016	mm 4
3	2017	2017-03-03	C20170303000500	유보금, 지체상금 n차 테스트	1,000,000	대금청구-확정	D20170306000024	2222
4	2017	2017-03-03	C20170303000500	유보금, 지체상금 n차 테스트	1,000,000	대금청구-확정	D20170306000023	1111
5	2017	2017-03-03	C20170303000500	유보금, 지체상금 n차 테스트	1,000,000	대금청구-확정	D20170306000022	0000
6	2017	2017-02-27	C20170227000100	[JDU] 직불!! 유보금, 지체상금, 선금청산, 복원금...	1,000,000	대금청구-확정	D20170228000006	직불!!
7	2017	2017-02-27	C20170227000100	[JDU] 직불!! 유보금, 지체상금, 선금청산, 복원금...	1,000,000	대금청구-확정	D20170228000005	직불!!
8	2017	2017-02-27	C20170227000100	[JDU] 직불!! 유보금, 지체상금, 선금청산, 복원금...	1,000,000	대금청구-확정	D20170228000004	직불!!
9	2017	2017-02-24	C20170224000200	[계약체결-2017.02.24] 복원 및 선금청산 테스트	10,000	대금청구-확정	D20170227000002	[유보금]

Total : 9 Page: 1/1 10개씩 보기

○ 유보금지급요청서작성 [] 저장 [X] 삭제 [O] 확정 [] 목록

사업연도	2017	수행기관	[3200000000005] 노사발전재단		
대금지급번호	D20170307000017	대금지급명	mm 3 2		
계약관리번호	C20170307000300	계약금액	1,000,000	진행상태	대금청구-작성
지급구분	유보금	대금지급일자	2017-03-07	지급요청일자	2017-03-07
유보금액	100,000	유보발생금액	100,000	유보청산잔액	0
공급가액	54,545	부가세	5,455	대금지급금액	60,000
계약구분	자체계약	부가세율	10 % / 포함	대금지급금액	60,000
복원합계금액	0	유보율	10 %	지급결정금액	60,000
담당부서명	담당부서명	담당자명	강오석	전화번호	02-666-8888
비고					

① 유보금지급상세내역 (단위: 원)

순번	거래처실명번호	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금지급금액	대금지급금액	지급결정금액
1	111-11-11119	거래처1	대표자1	54,546	5,454	60,000	60,000	60,000

○ **[사업수행관리-계약관리-계약요청관리-재산대체목록]** 화면에서 여러 공사계약의 결과를 하나의 중요재산으로 등재할 수 있다.

- 149 -

- 1**

공사계약자산대체확정목록

계약관리 > 계약감사관리 > 공사계약자산대체확정

사업연도: 2016 수탁기관: [330000000003] 노사발전재단
 재산대체번호: 대표사업명: 돈보기 버튼을 클릭하여 선택 하세요
 진행상태: 전체 공기관리명: 등록일자: 2016-07-01 ~ 2016-12-07

2

상세

순번	재산대체번호	공기관리명	계약건수	등록일자	공사예정금액	재산대체금액	진행상태																																																																
공사계약자산대체확정 <table border="1"> <tr> <td>사업연도</td> <td>2016</td> <td>수탁기관</td> <td colspan="5">4100000000 / 전라남도 해남군</td> </tr> <tr> <td>재산대체번호</td> <td>U20161012000001</td> <td>대표사업명</td> <td colspan="5">문화 취약계층 청소년을 위한 서비스차이 테스트(지역 테스트)</td> </tr> <tr> <td>종량관리</td> <td>/</td> <td>사업명</td> <td colspan="5">문화예술기관 참여하는 문화학교 프로그램 운영</td> </tr> <tr> <td>공기관리명</td> <td>공기관리명</td> <td>진행상태</td> <td colspan="5">재산대체 확정</td> </tr> <tr> <td>공사예정금액</td> <td>5,000,000</td> <td>공사예정기간</td> <td>2016-10-01 ~ 2016-10-31</td> <td>등록일자</td> <td colspan="3">2016-10-12</td> </tr> <tr> <td>재산대체금액</td> <td>2,000,000</td> <td>담당부서명</td> <td>담당부서</td> <td>담당자명</td> <td colspan="3">담당자명</td> </tr> <tr> <td>공사개요</td> <td colspan="7">개요</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="7">비고</td> </tr> </table>								사업연도	2016	수탁기관	4100000000 / 전라남도 해남군					재산대체번호	U20161012000001	대표사업명	문화 취약계층 청소년을 위한 서비스차이 테스트(지역 테스트)					종량관리	/	사업명	문화예술기관 참여하는 문화학교 프로그램 운영					공기관리명	공기관리명	진행상태	재산대체 확정					공사예정금액	5,000,000	공사예정기간	2016-10-01 ~ 2016-10-31	등록일자	2016-10-12			재산대체금액	2,000,000	담당부서명	담당부서	담당자명	담당자명			공사개요	개요							비고	비고						
사업연도	2016	수탁기관	4100000000 / 전라남도 해남군																																																																				
재산대체번호	U20161012000001	대표사업명	문화 취약계층 청소년을 위한 서비스차이 테스트(지역 테스트)																																																																				
종량관리	/	사업명	문화예술기관 참여하는 문화학교 프로그램 운영																																																																				
공기관리명	공기관리명	진행상태	재산대체 확정																																																																				
공사예정금액	5,000,000	공사예정기간	2016-10-01 ~ 2016-10-31	등록일자	2016-10-12																																																																		
재산대체금액	2,000,000	담당부서명	담당부서	담당자명	담당자명																																																																		
공사개요	개요																																																																						
비고	비고																																																																						

Total : 0

Page: 1/0 10개씩 보기

- [사업수행관리-중요재산관리-대장관리-중요재산등록]에서 중요재산을 등록한다.

- 151 -

6. 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 사업을 등록하는 방법

- 정보취약계층 업무대행자가 여러명의 정보취약계층 사업정보를 입력하는 경우 많은 시간이 소요된다.
- 이에따라, e나라도움에서는 업무대행자가 여러명의 정보취약계층 사업정보를 손쉽게 입력할 수 있도록 **[사업정보복사]** 기능을 제공한다.
- **[사업정보복사]** 기능을 이용하고 정보취약계층 업무의 개별적인 사항(수행기관 정보와 예산집행계획 등)만 입력·저장하면 정보취약계층 사업등록을 어렵지 않게 지원할 수 있을 것이다.

[사업정보 복사 방법]

① 사업등록에서 **[사업정보복사 버튼]**을 누른다.

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도 2017 보조사업명 노사상생협력 교육 지원 사업번호

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

사업정보

사업정보복사 저장

사업명

주사업자정보

기관명	(주)한울		
대표자명	이한울	전화번호	
주소			

신청정보

작성자	김한울	작성일자	
제출자		제출일자	

② 사업목록에서 복사하고자 하는 사업정보를 선택한다.

(Fasoo Secure Web Page) - Chrome

10.47.53.81:8080/tsk/ca/ca001/getCA001038SView.do

사업목록

사업연도2017

사업명

검색

사업목록

선택

순번	사업번호	사업명	수행기관명	작성일자	작성자	보조금	자자채부담금	
1	B0080228000008	사업등록 테스트_rsk_20170228_1	(주)한울	2017.02.28	김한울	3,000,000	0	
2	B0080228000007	사업신청 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.27	김한울	700,000	0	
3	B0080228000006	사업신청 테스트_rsk_20170227_2	(주)한울	2017.02.27	김한울	1,000,000	0	
4	B0080228000005	교통사고 잦은 곳 개선(노사발전위...	(주)한울	2017.02.28	김한울	300,000,000	0	
5	B0080228000004	노동분야 국제교류 협력 지원 사업...	(주)한울	2017.02.28	김한울	150,000,000	0	
6	B0080228000003	교통사고 잦은 곳 개선(노사발전위...	(주)한울	2017.02.28	김한울	300,010,000	0	
7	B0080228000001	사업등록 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.28	김한울	3,000,000	0	
8	B0080227000008	사업등록 테스트_rsk_20170227_1	(주)한울	2017.02.27	김한울	3,000,000	0	
9	B0080227000007	노사발전위...	(주)한울	2017.02.27	김한울	30,000,000	0	

닫기

③ 복사한 사업정보를 확인하고

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

자원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

사업정보

저장

사업명

노동분야 국제교류 협력 지원 사업 [한울]

주사업자정보

기관명

(주)한울

대표자명

이한울

전화번호

주소

(우) 05398

신청정보

작성자

김한울

작성일자

2017-03-09

제출자

제출일자

보조금신청정보

(단위:원)

	총사업비	보조금	자기부담금
신청금액	160,000,000	150,000,000	10,000,000
수행금액	160,000,000	150,000,000	10,000,000
위탁금액	0	0	0

복사된결과

④ 정보취약계층별 개별 사항(수행기관정보, 예산집행계획 등)을 입력한다.

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도 2017

보조사업명 노사상생협력 교육 지원

사업번호 80080309000001

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관별 예산집행계획

(단위: 원)

순번	수행기관명	주사업자여부
1	(주)한울	Y

순번	보조세목명	산출내역	예산액
1	(210-01) 일반수용비	160000000	160,000,000

예산집행계획

신규작성 저장 삭제

보조세목

21001 일반수용비

산출내역

160000000

예산액(원)

160,000,000

순번	재원구분명	재원금액(원)
1	보조금	150,000,000
2	광역자치단체부담금	0
3	기초자치단체부담금	0
4	교육청부담금	0
합계		160,000,000

복사된결과

【국고보조금관리지침 별지 제7호 서식】 보조금시스템 업무처리 위임장 및 금융정보 제공 동의서

보조금시스템 업무처리 위임장

신청인	성 명	주민등록번호
	주 소	전화번호
업무대행자	소속기관	사업자등록번호
	성 명	생년월일
	주 소	전화번호
위임기간	년 월 일 ~ 년 월 일	
위임사항	보조금시스템에서 처리해야 하는 정보처리 업무를 업무대행자를 통해 처리합니다. 단, 은행이체 관련한 업무는 제외합니다.	

위와 같이 신청합니다.

년월일

신청인

(서명 또는 인)

〇〇〇〇 기관의 장 귀하

신청인 제출서류	신청인 신분증 사본 금융정보제공동의서
-------------	-------------------------

유의사항

※ 신청인은 보조금시스템 사용에 필요한 「개인정보수집 및 이용 동의」에 동의한 것으로 간주합니다.

[개인정보수집 및 이용 동의]

보조금시스템은 「개인정보 보호법」 등 관련 법규를 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 보조금시스템은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집목적이 변경될 경우 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다.

가. 회원가입 및 관리 회원가입, 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인절차에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 보조금시스템은 회원가입 및 정보공개 처리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 처리하고 있습니다.

(1) 수집항목

가. 보조금시스템 회원정보

- 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 성명(법인명), 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 공인인증서, 주민번호

- 선택항목 : 일반전화번호, 이메일수신여부, SMS수신여부

(2) 수집방법

가. 업무용 포털

나. 정보공개 담당 공무원에 의한 오프라인 청구서 시스템에 입력

제3조 (개인정보의 처리 및 보유기간) 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

(1) 보조금시스템 회원정보

- 수집근거 : 보조금관리에 관한 법률 제26조의 2, 전자정부법 제9조, 민원처리에 관한 법률 제11조

- 보유기간 : 탈퇴 후 5년까지

(2) 주민등록번호 수집고지

- 보존근거 : 보조금관리에 관한 법률 제26조의 2, 전자정부법 제9조

위와같은 근거로 주민번호 수집, 이용을 관리합니다.

(3) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 이용자는 보조금시스템에서 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 회원가입, 업무시스템 서비스가 제한됩니다.

금융정보 제공동의서

정보제공 동의 내용			
거 래 은 행	계 좌 번 호	정 보 내 용	비고
		입출금 정보 잔액 정보	
동의자	성 명	주민등록번호	
동의서 유효기간	동의서를 제출한 날로부터 정보제공 목적을 달성할 때까지		
정보를 제공받을 자	한국재정정보원(보조금시스템 운영기관) 보조사업 관리기관(중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등)		

국고보조 사업을 수행함에 있어 보조금 사용내역 정산을 위하여 「금융 실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제8조의 규정에 따라 위의 계좌에 대한 정보제공을 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

업무대행기관의 장 귀하

유 의 사 항
※ 동의자의 자필서명(인감포함) 또는 무인이 있어야 합니다. ※ 동의자의 금융정보는 국고보조 사업의 보조금 사용내역 정산을 위한 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 아니합니다.