

□ 기관권한관리자 등록 절차

- 역할 : 기관권한관리자는 국가·지방자치단체·공공기관 등에서 국고보조 사업을 여러 사람이 진행할 경우 보조사업자 권한(계약, 이체 등)에 대해 승인해 주는 역할을 함

※ 국고보조금 업무를 소수(약 1명~2명)이서 진행할 경우 민간보조사업자로 등록하면 됨

○ 신청 방법

- ① 기관권한 관리자를 신청할 직원은 e나라도움(www.gosims.go.kr)에서 회원가입을 하고
- ② [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리]에서 사용자 정보와 조직 정보를 등록함
 - [사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보 등록

사용자정보	조직	권한	dBrain
● 사용자정보관리 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리			
▶ 사용자정보관리 회원탈퇴신청 			
이름	보조개	영문이름	bojo_test
주민번호	790101-2*****		
사용자ID	bojo	* 비밀번호	*****
* 비밀번호확인	*****		
직위명	테스터	* 전화번호	02-666-8888
FAX			
* 휴대전화번호	010-7777-8888	* E-MAIL	bojotest@bojo.com
전자결재ID(온나라)	bojo		
* 도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트) 		
상세주소	bojo		
* 인증서정보			
소속기관정보	중앙부처		

- [조직 탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보 입력

사용자정보

조직

권한

dBRAIN

○ 사용자정보관리

소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장

저장

소속기관

310000000008

고용노동부

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장

저장

소속부서

1492155

고용노동부 부산지방노동위원회 사무국

※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관정보관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.

※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.

※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

- 기관정보가 없는 경우 사용자정보관리에서 소속기관 검색버튼을 누른 후 기관 정보 등록(기관정보 구분을 사업자로 등록해야 함)

사용자정보

조직

권한

dBRAIN

○ 사용자정보관리

소속정보(중앙부처/자치단체/기관/사업체)저장

저장

소속기관

▶ 행정표준코드 최하위 소속부서 정보 저장

저장

소속부서

※ 소속정보가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

※ 소속정보가 조회되지 않는 경우 소속기관의 기관정보관리자에게 소속기관 정보입력을 요청하시기 바랍니다.

※ 소속정보가 변경되는 경우 기존 권한은 삭제 처리되므로 다시 권한을 신청하시기 바랍니다.

※ 조직정보가 변경되는 경우에는 반드시 재 로그인 하시기 바랍니다.

기관정보검색

기관정보구분

전체

기관정보실명번호

기관/사업자명

기관코드

1

검색

기관정보등록

기관정보구분

개인

기관정보구분

사업자 정보 입력

기관유형

개인

기관/사업자명

대표이메일

전화번호

주소

입력주소

선택주소

생년월일

관할내역코드/명

2

등록

기관정보구분

개인

개인

개인

개인

개인

개인

개인

개인

개인

3

닫기

등

③ 기관권한관리자 신청

- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]의 [권한 탭]으로 이동하여 기관권한관리자신청 버튼을 클릭하고

- 기관권한관리자신청 팝업이 호출되면 신청 사유, 첨부파일을 입력하여 기관 권한관리자 권한 신청

- 기관권한관리자 등록신청서에 직인을 찍어 첨부파일에 등록하여야 함
- ※ 기관권한관리자 등록신청서 및 직인이 안 찍힌 경우 반려처리됨

- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]에서 기관권한 관리자 승인 여부를 확인한다.

기관권한관리자신청

진행상태: 신청되었습니다

신청사유: 기관관리자 신청합니다.

+ 파일추가 - 파일삭제 + 다운로드

첨부파일명: 기관권한 관리자 등록 절차 및 인계 절차 안내 hwp (2758 KB)

수정 닫기

권한그룹명	dBrain그룹여부	비고
관리자		신청
사용자		승인

변경사유

※ 국고보조공통시스템에서 필요한 dBrain권한은 dBrain과 연동하여 정보를 가지고옵니다. dBrain권한이 없는 경우 [dBrain]TAB을 선택후 "dBrain권한정보요청" 버튼을 클릭하기 바랍니다.

※ [권한변경진행상태] 버튼하면 다음정보를 확인할수 있습니다.

- 기관관리자의 반려처리한 권한내역을 확인합니다.
- 기관관리자의 연락처 정보를 확인합니다.

(서식)

기관권한관리자 등록신청서

신 청 인	기 관 명		기관코드*	
			사업자등록번호	
	부 서 명		직위	
	성 명		생년월일	
	전화번호		e-mail	
	주 소			
	기관권한관리자 등록 ID			
	e나라도움 회원가입 안내	기관권한관리자 등록 요청전에 e나라도움에 필히 회원가입을 하여야 함		
전 임 자	성 명		ID	
	부 서 명		전임자 권한삭제	☐ 삭제, ☐ 유지 (유지/사유)

- ☒ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- ☒ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 제공에 동의합니다.

등록 신청일 : 년 월 일

기 관 장 명

직인

□ 기관권한관리자 인수인계 절차

- 기관권한관리자 전출, 부서이동 등으로 변경된 경우 e나라도움의 **[공통관리-사용자권한-사용자권한관리 - 기관권한승인관리]**에서 기관권한관리자 권한을 새로운 업무담당자에게 인계할 수 있다.

(사용방법)

- ① 기관권한관리자가 기관권한관리자를 인계할 사용자를 조회한다.
- ② 조회된 사용자를 선택하고 [기관권한관리자인수인계]버튼을 클릭하면 업무인수인계 POP-UP화면이 나온다.
- ③ 인수인계정보를 확인하고 인수인계사유를 기록하고 [저장]버튼을 클릭한다.
- ④ 인수인계가 되면 인계자에게 기관권한관리자 권한이 부여되고, 인수자에게서 기관권한관리자를 회수한다.

또한 인계한 기관권한관리자의 권한을 회수하기 위하여 강제 로그아웃 처리한다.

[기관권한관리자 인계화면 #1]

○ 권한승인관리

소속기관

국민안전처

사용자

이름

조회

요청구분

○ 권한변경요청건 ● 전체사용자

▶ 권한신청현황

Excel

번호	사용자ID	이름	주민등록번호	부서명	직급	전화번호
1	may1571	류일혁	790101-2*****	국민안전처 안전감찰관	주무관	026668888
2	cmm01	공통시스템	790101-2*****	국민안전처 장관	11122	11
3	money194	이오권	790101-2*****	국민안전처	주무관	026668888

▶ 사용자권한신청정보

기관관리자 인수인계

사용자ID	may1571	이름	류일혁	주민등록번호	790101-2*****
부서코드	1750007	부서명	국민안전처 안전감찰관		
직급	주무관	전화번호	02-666-8888	FAX	
휴대전화번호	010-1242-5043	E-MAIL	bojotest@bojo.com	건물관리번호	1150010900101400002000507
도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)			지번상세주소	bojo

▶ 권한

신규 건에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다.

+ 추가 - 삭제 저장

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
☐	0003C	중앙관서 내역사업-관리자	중앙관서-내역사업-관리자	기존
☐	0016C	중앙관서 내역사업-관리자	중앙관서-내역사업-관리자	기존

[기관권한관리자 인계화면 #2]

업무인수인계

▶ 인수인계정보

* 인계자ID	money194	* 인계자명	이오권
* 소속부서	국민안전처		
* 인수자ID	may1571	* 인수자명	류일혁
* 소속부서	국민안전처 안전감찰관		

▶ 인수인계사유

* 인수인계권한	중앙관서 기관권한관리자 (0016C)
* 인수인계사유	

저장

닫기